

KULT inclusion

"Connessioni culturali: una guida pratica alla progettazione di eventi sostenibili e inclusivi"

Un manuale che invita a ripensare gli eventi culturali come catalizzatori della tutela ambientale e dell'equità sociale. Seguendo i principi qui delineati, potrete creare eventi che risuonano profondamente nei partecipanti, lasciando un'eredità di cambiamento positivo sia per le persone che per il pianeta. Intraprendiamo insieme questo viaggio trasformativo.



Co-funded by
the European Union

CAPITOLO I: Introduzione	3
1.1. Sostenibilità e inclusività negli eventi culturali	3
1.2. Scopo del manuale	4
1.3. Come utilizzare il presente manuale	4
1.4. GLOSSARIO	5
1.5. Test di autovalutazione preliminare al manuale: quanto è inclusivo e sostenibile dal punto di vista ambientale il vostro evento? 6	
TEST 1: Test di autovalutazione sulla sostenibilità ambientale.....	7
TEST 2: Test di autovalutazione sull'inclusività.....	8
CAPITOLO II: Sostenibilità ambientale	11
2.1. Pianificazione di eventi culturali sostenibili	11
2.2. Aree chiave della sostenibilità ambientale	13
2.2.1. Efficienza energetica negli eventi culturali.....	13
2.2.2. Riduzione dei rifiuti negli eventi culturali.....	15
2.2.3. Risparmio idrico negli eventi culturali.....	17
Sezione 2.2.4. Trasporto sostenibile negli eventi culturali	19
Sezione 2.2.5: Approvvigionamento sostenibile negli eventi culturali	21
Sezione 2.2.6. Biodiversità e protezione dell'habitat negli eventi culturali	23
Sezione 2.2.7: Educazione e sensibilizzazione negli eventi culturali	25
Sezione 2.2.8: Compensazione delle emissioni di carbonio negli eventi culturali	27
Sezione 2.2.9. Alloggi sostenibili negli eventi culturali	29
Sezione 2.2.10. Coinvolgimento della comunità e eredità negli eventi culturali	30
CAPITOLO III: Inclusività	33
3.1 Pianificazione di eventi culturali inclusivi	33
3.2. Aree chiave dell'inclusività	34
3.2.1. Accessibilità fisica	34
Sezione 3.2.2. Considerazioni sensoriali.....	36
Sezione 2.2.3. Accessibilità alla comunicazione.....	37
2.2.4. Accessibilità digitale.....	39
2.2.5. Programmazione inclusiva.....	41
Sezione 3.2.6. Accessibilità economica.....	42
3.2.7. Prospettive di genere e protezione dei minori	44
Sezione 2.2.8. Formazione e sensibilizzazione del personale.....	46
3.2.9. Considerazioni alimentari	47
3.2.10: Meccanismi di feedback	49
3.2.11. Preparazione alle emergenze	51
CAPITOLO IV Conclusione	53
4.1. Considerazioni finali e invito all'azione	53
4.2. Incoraggiare l'adozione di pratiche sostenibili e inclusive	53

CAPITOLO I: Introduzione

1.1. Sostenibilità e inclusività negli eventi culturali

La sostenibilità e l'inclusività sono obiettivi profondamente interconnessi che, se perseguiti insieme, possono amplificare l'impatto positivo degli eventi culturali. Entrambi i concetti sottolineano il rispetto: la sostenibilità si concentra sul rispetto dell'ambiente e delle sue risorse limitate, mentre l'inclusività riguarda il rispetto della diversità delle persone e la garanzia di una partecipazione equa. Insieme, creano eventi che onorano sia il pianeta che i partecipanti, rendendo questi incontri non solo piacevoli ma anche significativi.

Un approccio olistico alla pianificazione degli eventi evidenzia come la sostenibilità e l'inclusività si sovrappongano naturalmente. Ad esempio, l'approvvigionamento locale di cibo e materiali non solo riduce le emissioni di carbonio legate al trasporto, contribuendo alla sostenibilità ambientale, ma sostiene anche le imprese e le comunità locali, promuovendo l'inclusività. Allo stesso modo, l'attuazione di misure di risparmio energetico, come l'uso di illuminazione a LED o la programmazione di eventi durante le ore diurne, giova all'ambiente riducendo il consumo energetico e abbassando contemporaneamente i costi, il che può rendere gli eventi più accessibili a una più ampia gamma di partecipanti.

Gli eventi che integrano sostenibilità e inclusività riscuotono grande successo tra i partecipanti, favorendo il coinvolgimento e la fedeltà a lungo termine. Le persone sono sempre più attratte da iniziative che riflettono i loro valori e dimostrano un impegno verso un cambiamento positivo.

Nonostante gli innegabili vantaggi della sostenibilità e dell'inclusività, l'implementazione di queste pratiche negli eventi culturali non è priva di sfide. Riconoscere e affrontare questi ostacoli è essenziale per il successo. Uno dei principali ostacoli è la limitatezza delle risorse. Molti organizzatori di eventi, in particolare quelli che gestiscono eventi di piccole o medie dimensioni, potrebbero non disporre dei mezzi finanziari o tecnici necessari per integrare pienamente pratiche sostenibili e inclusive. Ad esempio, il passaggio a fonti di energia rinnovabile o l'installazione di dispositivi di accessibilità come le rampe possono essere costosi e richiedere molto tempo. Affrontare questa sfida richiede spesso di concentrarsi su soluzioni convenienti, come l'uso di materiali riutilizzabili, l'adozione di strumenti digitali per l'accessibilità o la collaborazione con gli stakeholder locali per condividere le risorse e ridurre i costi. Anche la resistenza al cambiamento rappresenta un ostacolo significativo. Gli stakeholder, inclusi sponsor, fornitori e persino partecipanti, possono opporsi all'adozione di nuove pratiche a causa della scarsa familiarità o della percezione di inconvenienti. Ad esempio, i fornitori potrebbero esitare a passare a imballaggi ecologici, oppure i partecipanti potrebbero essere riluttanti ad adattarsi ai nuovi sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti. Per superare questa resistenza sono necessarie attività di formazione e una comunicazione chiara, supportate da dati che dimostrino i vantaggi a lungo termine di eventi sostenibili e inclusivi. Fornire agli stakeholder casi di studio e prove di implementazioni di successo può essere un approccio persuasivo.

Bilanciare esigenze diverse è un'altra sfida complessa. L'impegno per la sostenibilità ambientale e l'inclusività può talvolta sembrare contraddittorio. Ad esempio, la creazione di spazi fisicamente accessibili può richiedere risorse o infrastrutture aggiuntive che potrebbero aumentare l'impatto ambientale dell'evento. Allo stesso modo, alcune misure sostenibili, come la limitazione dei materiali stampati, potrebbero inavvertitamente escludere le persone che dipendono dai formati fisici per l'accessibilità. La pianificazione collaborativa con esperti sia di sostenibilità che di accessibilità è fondamentale per trovare soluzioni che rispettino entrambe le priorità.

Infine, la misurazione e la responsabilità rimangono ostacoli significativi. Senza metriche standardizzate, può essere difficile valutare il successo delle iniziative di sostenibilità e inclusività. Gli organizzatori potrebbero avere difficoltà a quantificare i risultati raggiunti o a individuare le aree di miglioramento. Strumenti come i calcolatori dell'impronta di carbonio, i sondaggi post-evento e gli indicatori chiave di prestazione (KPI), come i tassi di diversione dei rifiuti o i punteggi di feedback sull'accessibilità dei partecipanti, possono fornire dati preziosi per monitorare i progressi e perfezionare le strategie.

Infatti, le organizzazioni culturali svolgono un ruolo fondamentale nel plasmare i valori e i comportamenti della società. La loro influenza va ben oltre gli eventi che organizzano, posizionandole come potenti agenti di cambiamento sia in termini di sostenibilità che di inclusività. In qualità di educatori e sostenitori, gli eventi culturali possono includere workshop, tavole rotonde o mostre che sensibilizzano sulle questioni ambientali e sull'importanza dell'equità e della diversità. Adottando esse stesse pratiche sostenibili e inclusive, le organizzazioni culturali fungono anche da modelli di riferimento, stabilendo standard che gli altri operatori del settore possono seguire. Gli eventi culturali fungono anche da costruttori di comunità, favorendo legami più forti tra le imprese locali, gli artisti e i gruppi di sostegno. **Collaborare con le organizzazioni che si occupano di disabilità** per migliorare l'accessibilità, acquistando materiali e alimenti da fornitori locali, non solo riduce i costi, ma promuove anche l'inclusività e rafforza l'economia locale. Queste partnership garantiscono che gli eventi culturali vadano a beneficio non solo dei partecipanti, ma anche della comunità in generale. Infatti, l'inclusività negli eventi culturali garantisce che tutti gli individui, indipendentemente dalle loro capacità o dal loro background, possano partecipare pienamente. L'Unione Europea sottolinea l'importanza dell'inclusività negli eventi culturali. Le priorità definite dalla Commissione Europea per il periodo 2019-2024 sono molto rilevanti per l'elaborazione delle politiche nel campo della cultura a livello UE e per i temi chiave della cooperazione culturale europea ([Cultura UE](#)).

Infine, ma non meno importante, le organizzazioni culturali possono agire come agenti di cambiamento politico. Attraverso partnership e attività di advocacy, possono influenzare le politiche a livello locale, nazionale ed europeo, promuovendo un cambiamento sistemico a beneficio sia dell'ambiente che della società. Allineandosi a iniziative come il **Green Deal europeo** e l'**EU Accessibility Act**, gli eventi possono contribuire in modo significativo al raggiungimento di obiettivi sociali più ampi. Dimostrando ciò che è possibile, le organizzazioni culturali possono aprire la strada alla creazione di un futuro in cui la sostenibilità e l'inclusività siano la norma piuttosto che l'eccezione.

1.2. Scopo del manuale

Come accennato in precedenza, gli eventi culturali fungono da piattaforme dinamiche per promuovere le relazioni, celebrare la diversità e ispirare il cambiamento sociale. Tuttavia, senza un'attenta pianificazione, questi incontri possono contribuire inavvertitamente al degrado ambientale e all'esclusione sociale. Il presente manuale è stato concepito per fornire agli organizzatori di eventi culturali strategie pratiche volte a migliorare la sostenibilità e l'inclusività, garantendo che gli eventi non solo intrattengano, ma sostengano anche la tutela dell'ambiente e l'equità sociale.

Considerate questo manuale come una guida. È ricco di consigli pratici, strumenti collaudati ed esempi stimolanti tratti da eventi reali in tutta Europa. Che stiate appena iniziando il vostro percorso verso una pianificazione di eventi sostenibili e inclusivi o che stiate cercando di perfezionare le vostre pratiche esistenti, questa guida fa al caso vostro.

Adottando le strategie qui descritte, non vi limiterete a organizzare un evento, ma creerete uno spazio che ispira, rispetta e responsabilizza. Lavoriamo insieme per rendere i vostri eventi culturali una forza trainante per la sostenibilità e l'inclusività, un passo alla volta.

1.3. Come utilizzare questo manuale

Questo manuale è strutturato per guidarvi attraverso ogni aspetto della pianificazione, dell'attuazione e della valutazione di eventi culturali sostenibili e inclusivi. Include:

- **Quadri di riferimento approfonditi:** strategie dettagliate per integrare la sostenibilità e l'inclusività nella pianificazione degli eventi.
- **Strumenti e risorse pratiche:** liste di controllo, sistemi di valutazione e link alle politiche dell'UE per assistervi in ogni fase della preparazione dell'evento.

- **Casi di studio reali:** esempi stimolanti tratti da eventi culturali in tutta Europa per illustrare casi di implementazione di successo.
- **Suggerimenti pratici:** soluzioni a basso costo e scalabili progettate specificamente per eventi di piccole e medie dimensioni.

Che stiate organizzando un festival, una mostra, un workshop o un incontro comunitario, questo manuale fornisce passaggi chiari e idee innovative per garantire che il vostro evento abbia un impatto significativo.

1.4. GLOSSARIO

1. Sostenibilità ambientale

Efficienza energetica	La pratica di utilizzare meno energia per svolgere le stesse attività, ottenuta adottando tecnologie o metodi che riducono il consumo energetico senza compromettere le prestazioni. Ne sono un esempio l'illuminazione a LED e gli elettrodomestici a basso consumo energetico.
Riduzione dei rifiuti	Strategie volte a ridurre al minimo la produzione di rifiuti attraverso pratiche quali il riciclaggio, il compostaggio e il riutilizzo dei materiali, nonché la riduzione della plastica monouso e degli articoli usa e getta.
Conservazione dell'acqua	L'uso e la gestione sostenibile delle risorse idriche, che comporta pratiche quali l'installazione di dispositivi per il risparmio idrico, l'utilizzo di sistemi di riciclaggio delle acque grigie e la riduzione al minimo dello spreco idrico.
Trasporti sostenibili	Metodi di trasporto che riducono l'impatto ambientale, come il carpooling, l'uso della bicicletta, gli spostamenti a piedi o l'utilizzo dei mezzi pubblici. Anche incoraggiare l'uso di veicoli elettrici o ibridi contribuisce al raggiungimento di questo obiettivo.
Approvvigionamento sostenibile	Approvvigionamento di beni e servizi in modo da ridurre al minimo l'impatto ambientale, sostenere pratiche etiche e dare priorità ai fornitori locali ed eco-compatibili.
Biodiversità e protezione dell'habitat	Garantire che le attività dell'evento non danneggino gli ecosistemi locali o la fauna selvatica. Ciò comporta un'attenta selezione del sito e misure volte a preservare l'ambiente naturale. Sforzi per informare e coinvolgere i partecipanti sulle questioni di sostenibilità attraverso workshop, materiale informativo o attività integrate nell'evento.
Educazione e sensibilizzazione	
Compensazione delle emissioni di carbonio	Compensare le emissioni di gas serra finanziando progetti come la riforestazione o iniziative di energia rinnovabile per raggiungere un'impronta di carbonio netta pari a zero.
Alloggi sostenibili	Raccomandare o collaborare con strutture ricettive certificate eco-compatibili che attuano pratiche sostenibili, come operazioni efficienti dal punto di vista energetico e riduzione dei rifiuti.
Coinvolgimento della comunità e eredità:	Coinvolgere le comunità locali nella pianificazione e nella realizzazione degli eventi per garantire impatti positivi e duraturi, come benefici economici, opportunità formative e miglioramento delle infrastrutture.

2. Inclusività

Accessibilità fisica	Garantire che gli spazi degli eventi siano accessibili alle persone con disabilità fisiche, compresa la disponibilità di rampe, ascensori, servizi igienici accessibili e percorsi privi di ostacoli.
Considerazioni sensoriali	Creare sistemazioni per persone con sensibilità sensoriali, come zone silenziose, illuminazione soffusa e aree con controllo del rumore.

Accessibilità alla comunicazione	Fornire informazioni e materiali relativi all'evento in diversi formati, come braille, caratteri grandi, audio e interpretazione nella lingua dei segni, per garantire l'accessibilità ai partecipanti con esigenze di comunicazione.
Accessibilità digitale	Progettare siti web, app e contenuti digitali che siano utilizzabili dalle persone con disabilità, seguendo standard quali le Linee guida per l'accessibilità dei contenuti web (WCAG).
Accessibilità economica	Attuazione di strategie di prezzo che rendano gli eventi accessibili dal punto di vista finanziario, come l'offerta di biglietti scontati o gratuiti a partecipanti a basso reddito, anziani e studenti.
Prospettive di genere e protezione dei minori	Garantire la sensibilità di genere nella pianificazione e nell'esecuzione degli eventi, attuando al contempo politiche e pratiche volte a salvaguardare i bambini e a fornire ambienti adatti alle famiglie.
Programmazione inclusiva	Progettare attività coinvolgenti e accessibili a partecipanti di ogni abilità, cultura e provenienza, spesso includendo attrezzature adattive o supporto multilingue. Fornire al personale addetto agli eventi le conoscenze e le competenze necessarie per soddisfare le diverse esigenze dei partecipanti, compresa la formazione in materia di accessibilità, inclusività e sensibilità culturale.
Formazione e sensibilizzazione del personale	Offrire diverse opzioni alimentari che soddisfino restrizioni dietetiche, allergie e preferenze, come scelte vegetariane, vegane, senza glutine e halal, con una chiara etichettatura degli ingredienti.
Considerazioni alimentari	Sistemi per raccogliere i commenti dei partecipanti sull'accessibilità, l'inclusività e altri aspetti dell'evento, garantendo che i canali di feedback siano accessibili a tutti i partecipanti.
Meccanismi di feedback	Sviluppo e comunicazione di piani di emergenza che tengano conto delle esigenze delle persone con disabilità, comprese vie di evacuazione accessibili, allarmi multimodali e assistenza in loco.
Preparazione alle emergenze	

1.5. Test di autovalutazione pre-manuale: quanto è inclusivo e sostenibile dal punto di vista ambientale il tuo evento?

Prima di immergerci in questo manuale, divertiamoci un po' e riflettiamo! Sei curioso di sapere quanto sono inclusivi e sostenibili dal punto di vista ambientale i tuoi eventi? Questo test di autovalutazione ti aiuterà a capire quali sono i tuoi punti di forza e dove c'è margine di miglioramento.

Che tu stia organizzando un piccolo incontro o un festival di medie dimensioni, questo test ti fornirà preziose informazioni su quanto i tuoi eventi siano in linea con pratiche sostenibili e inclusive. Se ottieni un punteggio eccellente, fantastico! Se così non fosse, non preoccuparti: questo manuale è qui per aiutarti.

Istruzioni Opzioni di risposta:

- **Sì (3 punti):** pienamente implementato in tutti gli aspetti del tuo evento.
- **A volte (2 punti):** parzialmente implementato, ma necessita di miglioramenti.
- **No (1 punto):** non ancora affrontato, ma possibile da incorporare.
- **Non applicabile (0 punti):** non si applica al tuo tipo di evento.

Al termine del test, calcola i tuoi punteggi relativi **alla sostenibilità ambientale** e **all'inclusività**, quindi consulta il feedback dettagliato.

TEST 1: Test di autovalutazione sulla sostenibilità ambientale

Efficienza energetica

1. Durante i tuoi eventi vengono utilizzati sistemi di illuminazione e apparecchiature a basso consumo energetico (ad esempio luci a LED, elettrodomestici a basso consumo energetico)?
 - Sì
 - A volte
 - No
 - Non applicabile
2. Vengono utilizzate fonti di energia rinnovabile, come l'energia solare o eolica?
 - Sì
 - A volte
 - No
 - Non applicabile

Riduzione dei rifiuti

3. Sono disponibili sistemi di gestione dei rifiuti (ad esempio, raccolta differenziata, contenitori per il compostaggio) durante i vostri eventi?
 - Sì
 - A volte
 - No
 - Non applicabile
4. I materiali riutilizzabili o compostabili hanno la priorità nelle operazioni relative agli eventi e al catering?
 - Sì
 - A volte
 - No
 - Non applicabile

Risparmio idrico

5. Sono stati implementati dispositivi per il risparmio idrico (ad esempio rubinetti a basso flusso) o pratiche per ridurre il consumo di acqua?
 - Sì
 - A volte
 - No
 - Non applicabile

Trasporto sostenibile

6. Vengono promosse opzioni di trasporto sostenibile (ad esempio, servizi navetta, partnership con i trasporti pubblici) ai partecipanti?
 - Sì
 - A volte
 - No
 - Non applicabile

Approvvigionamento sostenibile

7. Si dà la priorità ai prodotti locali e sostenibili per i materiali, il cibo e altre esigenze legate all'evento?
 - Sì

- A volte
- No
- Non applicabile

Biodiversità e protezione dell'habitat

8. L'evento è stato progettato per ridurre al minimo il suo impatto sulla fauna selvatica locale e sugli habitat naturali?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Educazione e sensibilizzazione

9. L'evento include attività o materiali che educano i partecipanti alla sostenibilità?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Compensazione delle emissioni di carbonio

10. Le emissioni di carbonio dell'evento vengono calcolate e compensate attraverso progetti verificati?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Alloggi sostenibili

11. Gli alloggi certificati ecologici o gestiti in modo sostenibile vengono promossi ai partecipanti?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Coinvolgimento della comunità e eredità

12. L'evento coinvolge positivamente e apporta benefici alla comunità locale (ad esempio, sostegno economico, programmi educativi)?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

TEST 2: Test di autovalutazione dell'inclusività

Accessibilità fisica

1. La sede dell'evento è accessibile ai partecipanti con difficoltà motorie (ad esempio, rampe, ascensori)?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Considerazioni sensoriali

2. Sono disponibili aree o adeguamenti sensorialmente accessibili (ad esempio zone silenziose, illuminazione soffusa) per i partecipanti con sensibilità sensoriali?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Accessibilità alla comunicazione

3. I materiali sono disponibili in formati accessibili ai partecipanti con disabilità visive o uditive (ad esempio, braille, audio)?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Accessibilità digitale

4. I siti web, le app o i contenuti digitali relativi agli eventi sono conformi agli standard di accessibilità (ad esempio WCAG 2.1)?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Accessibilità economica

5. Sono state implementate strategie di prezzo dei biglietti (ad esempio, biglietti gratuiti o a prezzo ridotto) per soddisfare le diverse esigenze finanziarie?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Prospettive di genere e protezione dei minori

6. Sono previste politiche di protezione dell'infanzia e strutture inclusive dal punto di vista del genere (ad esempio, bagni neutri dal punto di vista del genere)?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Programmazione inclusiva

7. Le attività dell'evento sono progettate per includere persone con abilità, generi e background culturali diversi?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Formazione e sensibilizzazione del personale

8. Il personale è formato in materia di accessibilità, sensibilità culturale e protocolli di protezione dei minori?

- Sì
- A volte

- No
- Non applicabile

Considerazioni alimentari

9. Sono soddisfatte esigenze alimentari diverse (ad esempio, vegani, senza glutine, sensibili alle allergie)?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Meccanismi di feedback

10. Sono disponibili strumenti di feedback che consentono ai partecipanti di esprimere commenti sull'accessibilità e l'inclusività?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Preparazione alle emergenze

11. I piani di emergenza sono stati progettati per soddisfare le esigenze delle persone con disabilità (ad esempio, vie di fuga accessibili)?

- Sì
- A volte
- No
- Non applicabile

Punteggio e feedback dettagliato Feedback sulla sostenibilità ambientale

- **36-40 punti (eccellente):**

I tuoi eventi sono esempi eccellenti di tutela ambientale! I partecipanti e i partner noteranno il tuo impegno verso la sostenibilità e le tue pratiche potrebbero persino ispirare altri operatori del settore. Continua a esplorare nuove innovazioni, come l'integrazione di programmi di compensazione delle emissioni di carbonio o l'organizzazione di workshop sulla sostenibilità durante i tuoi eventi.

- **25-35 punti (buoni progressi):**

Avete compiuto progressi significativi verso la sostenibilità, ma c'è ancora margine di miglioramento. Concentratevi sulle aree con punteggi più bassi, come le energie rinnovabili o la protezione della biodiversità. Piccoli aggiustamenti, come il passaggio a fornitori certificati eco-compatibili o la promozione del trasporto pubblico, possono fare una grande differenza.

- **Meno di 25 punti (necessita di attenzione):**

Non preoccuparti: questo è un ottimo punto di partenza! Usa questo manuale come guida per implementare cambiamenti significativi, come ridurre al minimo gli sprechi, approvvigionarti in modo sostenibile e sensibilizzare i partecipanti sui temi ambientali. Ricorda, anche piccoli passi come l'eliminazione della plastica monouso possono creare un effetto a catena.

CAPITOLO II: Sostenibilità ambientale

2.1. Pianificazione di eventi culturali sostenibili

A) Pianificazione pre-evento: definizione degli obiettivi di sostenibilità

Una sostenibilità efficace inizia con una pianificazione accurata e ponderata prima dell'evento. Definire fin dall'inizio obiettivi di sostenibilità chiari garantisce che ogni decisione sia in linea con il vostro impegno a ridurre l'impatto ambientale del vostro evento culturale. La fase di pianificazione è fondamentale per integrare pratiche sostenibili nel ciclo di vita del vostro evento.

Iniziate valutando la natura e la portata del vostro evento. Ponetevi alcune domande fondamentali: quanti partecipanti sono previsti? Quali risorse richiederà l'evento? Esistono opportunità per ridurre al minimo i rifiuti, il consumo energetico e le emissioni? Le risposte a queste domande daranno forma ai vostri obiettivi. **Definizione di obiettivi di sostenibilità SMART:**

I vostri obiettivi dovrebbero essere specifici, misurabili, raggiungibili, rilevanti e limitati nel tempo. Alcuni esempi:

- **Ridurre il consumo energetico del 20% rispetto all'evento dell'anno precedente** utilizzando illuminazione a LED ed elettrodomestici efficienti.
- **Eliminare la plastica monouso** offrendo alternative riutilizzabili o materiali compostabili per il catering e le decorazioni.
- **Raggiungere il 50% di diversione dei rifiuti** attraverso stazioni di riciclaggio e compostaggio chiaramente etichettate per i partecipanti.

Per allineare i tuoi obiettivi a iniziative più ampie, prendi in considerazione le politiche dell'UE come il **Green Deal europeo**, che dà priorità alla neutralità carbonica e alla riduzione dei rifiuti. Queste politiche possono fungere da punti di riferimento per i tuoi sforzi.

Coinvolgi gli stakeholder sin dalle prime fasi:

Coinvolgi fornitori, partner e comunità per garantire che tutti comprendano e sostengano i tuoi obiettivi di sostenibilità. La collaborazione con le imprese locali, ad esempio, può ridurre le emissioni legate ai trasporti e rafforzare i legami con la comunità.

B) Strumenti per la valutazione della sostenibilità

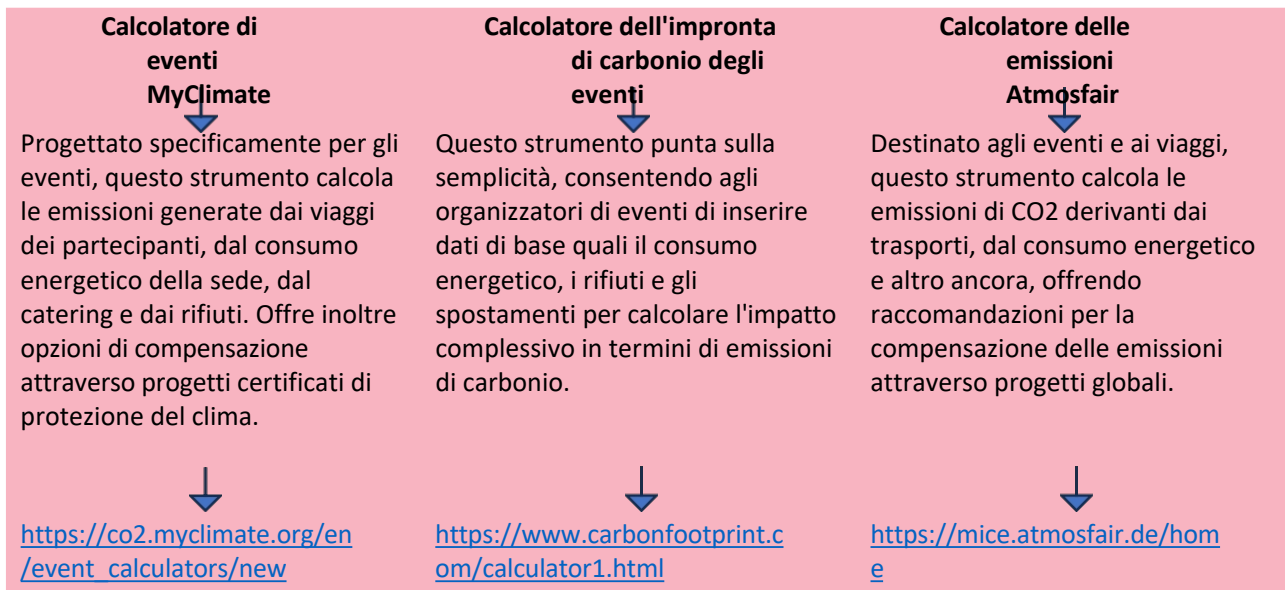
Valutare gli sforzi di sostenibilità del tuo evento è essenziale per identificare i punti di forza e le aree di miglioramento. Strumenti e liste di controllo possono aiutare a semplificare il processo di valutazione e fornire informazioni utili.

▪ Liste di controllo per l'autovalutazione:

Le checklist di autovalutazione sono strumenti pratici per valutare l'allineamento del tuo evento con gli obiettivi di sostenibilità. Queste checklist possono essere adattate sia per le valutazioni pre-evento che post-evento. Utilizzale per monitorare i progressi e perfezionare le strategie per gli eventi futuri. (Fai riferimento alla sezione "Test di autovalutazione" all'inizio di questo manuale per un modello di checklist completo).

▪ Calcolatori dell'impronta di carbonio:

Strumenti come quelli descritti di seguito consentono agli organizzatori di misurare le emissioni generate dall'evento. Inserisci i dati relativi al consumo energetico, ai trasporti dei partecipanti e ai rifiuti per calcolare l'impronta di carbonio totale dell'evento. Utilizza queste informazioni per identificare le aree in cui è possibile ridurre o compensare le emissioni:



- **Certificazioni di sostenibilità:**

Valuta la possibilità di ottenere certificazioni come **ISO 20121** (Gestione sostenibile degli eventi) per formalizzare il tuo impegno verso la sostenibilità.

ISO 20121 è uno standard internazionale progettato per guidare le organizzazioni nella gestione sostenibile degli eventi. Fornisce un quadro di riferimento per integrare la sostenibilità in tutte le fasi di pianificazione ed esecuzione degli eventi, garantendo un equilibrio tra impatto economico, ambientale e sociale. Istituita nel 2012 e radicata nei principi degli sforzi di sostenibilità delle Olimpiadi di Londra del 2012, la ISO 20121 incoraggia gli organizzatori di eventi a ridurre i rifiuti, diminuire il consumo energetico e coinvolgere le comunità locali, mantenendo la qualità e la redditività dell'evento. Lo standard è applicabile a eventi di tutte le dimensioni e tipologie, inclusi festival, conferenze e mostre. Seguendo lo standard ISO 20121, le organizzazioni possono dimostrare il loro impegno verso la sostenibilità, migliorare la loro reputazione e allinearsi con iniziative globali come gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite. Lo standard prevede un ciclo di pianificazione, implementazione e valutazione, ponendo l'accento sul miglioramento continuo. La certificazione ISO 20121 è un marchio riconosciuto a livello globale che attesta la sostenibilità di un evento.

C) Budgeting per la sostenibilità: bilanciare costi e impatto ambientale

Un errore comune riguardo alla sostenibilità è che essa richieda investimenti finanziari significativi. Sebbene alcune iniziative possano comportare costi iniziali, molte pratiche sostenibili sono neutre dal punto di vista dei costi o addirittura consentono di risparmiare nel tempo. Una gestione efficace del budget garantisce che la sostenibilità non diventi un onere finanziario, ma un vantaggio strategico.

- **Dare priorità alle azioni ad alto impatto e basso costo:**

Iniziate identificando le azioni che offrono significativi benefici ambientali a costi minimi. Alcuni esempi:

- **Risparmio energetico:** utilizzare illuminazione e elettrodomestici a basso consumo energetico per ridurre le bollette dell'elettricità.
- **Comunicazione digitale:** ridurre i costi di stampa utilizzando inviti e programmi digitali.
- **Materiali riutilizzabili:** investire in decorazioni e segnaletica riutilizzabili per ottenere risparmi a lungo termine.

- **Sfruttate le partnership e le sponsorizzazioni:**

Collabora con aziende locali e organizzazioni incentrate sulla sostenibilità per condividere i costi o ricevere contributi in natura. Ad esempio, un fornitore locale di energia solare potrebbe sponsorizzare impianti di energia rinnovabile in cambio di opportunità di branding.

- **Incorporare la sostenibilità nel prezzo dei biglietti:**

Valutate la possibilità di includere una piccola "tassa di sostenibilità" nel prezzo dei biglietti per finanziare iniziative come la riduzione dei rifiuti o la compensazione delle emissioni di carbonio. Una comunicazione trasparente su come viene utilizzata la tassa può aumentare il sostegno dei partecipanti.

- **Monitorare e riallocare i risparmi:**

I risparmi generati da pratiche sostenibili, come la riduzione del consumo energetico o dei costi di smaltimento dei rifiuti, possono essere reinvestiti in altre iniziative di sostenibilità. Ad esempio, il denaro risparmiato grazie alla riduzione dei rifiuti può essere utilizzato per sovvenzionare opzioni di trasporto eco-compatibili per i partecipanti.

- **Monitorare il ROI delle iniziative di sostenibilità:**

Tenete traccia del ritorno sull'investimento (ROI) delle iniziative di sostenibilità. Ad esempio, investire in infrastrutture riutilizzabili potrebbe comportare un costo iniziale più elevato, ma ridurrà le spese per eventi futuri. Evidenziare questi vantaggi può giustificare la spesa agli stakeholder.

- **Allinearsi alle opportunità di finanziamento dell'UE:**

Esplorate le sovvenzioni e i programmi di finanziamento nell'ambito del **Green Deal europeo** o di iniziative simili dell'UE che sostengono pratiche sostenibili negli eventi culturali. Questi possono fornire assistenza finanziaria per compensare i costi iniziali.

2.2. Aree chiave della sostenibilità ambientale

2.2.1. Efficienza energetica negli eventi culturali

Il consumo energetico è uno dei maggiori fattori che contribuiscono alle emissioni di gas serra negli eventi culturali. Dall'illuminazione agli impianti audio, gli eventi consumano grandi quantità di elettricità, spesso proveniente da reti energetiche non rinnovabili. Dando priorità all'efficienza energetica, gli eventi culturali possono ridurre significativamente il loro impatto ambientale, abbassare i costi operativi e allinearsi agli obiettivi climatici globali come l'Accordo di Parigi e il Green Deal dell'UE.

Attuali punti deboli nell'uso dell'energia durante gli eventi culturali

- **Dipendenza dalle energie non rinnovabili**

Molti eventi in Europa continuano a dipendere fortemente dai combustibili fossili, in particolare quelli all'aperto, dove vengono utilizzati generatori temporanei. L'Agenzia europea dell'ambiente (AEA)¹ ha riferito nel 2023 che i combustibili fossili rappresentavano ancora una parte significativa del consumo energetico nel settore degli eventi, sottolineando la continua dipendenza dalle fonti non rinnovabili.

- **Attrezzature obsolete**

L'uso di impianti audio, luci e altre tecnologie per eventi obsoleti comporta un consumo energetico eccessivo rispetto alle alternative moderne ed efficienti. Una relazione della Commissione europea del 2023² ha evidenziato la necessità di aggiornare le infrastrutture per eventi con tecnologie più efficienti dal punto di vista energetico al fine di ridurre il consumo energetico complessivo.

- **Mancanza di consapevolezza o competenza**

¹<https://www.eea.europa.eu/publications/trends-and-projections-in-europe-2023>

²https://managenergy.ec.europa.eu/publications/trends-and-projections-europe-2023_en

Gli organizzatori di eventi spesso non dispongono delle conoscenze o delle risorse necessarie per attuare misure di risparmio energetico in modo efficace. Le riflessioni condivise durante la Settimana europea dell'energia sostenibile 2023³ hanno sottolineato che molti organizzatori di eventi non sono a conoscenza degli strumenti e delle strategie disponibili per ridurre il consumo energetico.

- **Uso eccessivo delle risorse energetiche**

Gli eventi spesso sovrastimano il loro fabbisogno energetico, portando a consumi inutili e sprechi. Il rapporto 2023 dell'AEA sulle tendenze energetiche ha indicato che una pianificazione e una valutazione energetica più accurate potrebbero ridurre significativamente gli sprechi nel settore degli eventi.

Soluzioni proposte per l'efficienza energetica

1. Transizione verso fonti di energia rinnovabile:

- Collaborare con i fornitori di energia rinnovabile per l'elettricità proveniente dalla rete.
- Utilizza pannelli solari o turbine eoliche per eventi all'aperto dove non sono disponibili collegamenti alla rete elettrica.

2. Passate ad apparecchiature ad alta efficienza energetica:

- Investite nell'illuminazione a LED, che consuma fino all'80% di energia in meno rispetto alle opzioni tradizionali.
- Modernizza i sistemi audio e le attrezzature visive per garantire la conformità agli standard di efficienza energetica.
- **Suggerimento:** cercate prodotti certificati **dall'etichetta energetica dell'UE**, che garantisce elevate prestazioni energetiche.

3. Implementare sistemi di gestione dell'energia:

- Utilizza strumenti come contatori intelligenti e sistemi di monitoraggio in tempo reale per tenere traccia del consumo energetico.
- Creare budget energetici per allocare le risorse in modo efficiente.
- **Esempio:** il *Festival Sziget* in Ungheria utilizza dashboard digitali per monitorare il consumo energetico dei palchi e dei venditori.

4. Educare e coinvolgere le parti interessate:

- Formare il personale e i venditori sulle pratiche di efficienza energetica.
- Coinvolgi i partecipanti attraverso campagne educative in loco o online.
- **Suggerimento:** mettete in evidenza gli sforzi di risparmio energetico del vostro evento con segnaletica visibile per sensibilizzare il pubblico.

Politiche e strategie dell'UE

1. Direttiva UE sull'efficienza energetica⁴ :

Questa direttiva stabilisce obiettivi vincolanti per la riduzione del consumo energetico in tutti i settori. Per gli organizzatori di eventi culturali, evidenzia misure quali l'utilizzo di apparecchiature efficienti dal punto di vista energetico e fonti di energia rinnovabile.

Perché è importante? Fornisce indicazioni specifiche agli organizzatori di eventi per allinearsi agli obiettivi di riduzione energetica dell'UE.

2. Patto verde europeo⁵ :

Il Green Deal dà priorità all'efficienza energetica nell'ambito dell'impegno dell'UE a raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050. Gli eventi in linea con questi obiettivi possono ottenere il sostegno di soggetti pubblici e privati.

³https://managenergy.ec.europa.eu/managenergy-discover/managenergy-events/european-sustainable-energy-week-2023-2023-06-20_en

⁴https://energy.ec.europa.eu/index_en

⁵https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

Perché è importante?: Stabilisce un quadro di riferimento per integrare le energie rinnovabili nella pianificazione degli eventi.

Punti chiave

- **Inizia in piccolo:** inizia con semplici misure di risparmio energetico, come sostituire le lampadine alogene con quelle a LED.
- **Coinvolgi fornitori e partecipanti:** rendi l'efficienza energetica uno sforzo collettivo incentivando e informando le parti interessate.
- **Pianifica in anticipo:** utilizza strumenti come gli audit energetici per anticipare e gestire in modo efficiente il fabbisogno energetico.
- **Evidenziare i risultati raggiunti:** condividere pubblicamente i successi ottenuti in materia di efficienza energetica per ispirare altri organizzatori di eventi e attirare un pubblico attento all'ambiente.

2.2.2. Riduzione dei rifiuti negli eventi culturali

Gli eventi culturali spesso generano una quantità significativa di rifiuti, dalla plastica monouso ai materiali di scarto. L'attuazione di strategie di riduzione dei rifiuti è fondamentale non solo per ridurre al minimo l'impatto ambientale, ma anche per allinearsi alle aspettative della società in materia di pratiche sostenibili. Gli eventi che danno priorità alla gestione dei rifiuti possono ridurre i costi operativi, migliorare la loro reputazione e attirare un pubblico attento all'ambiente.

Attuali punti deboli nella gestione dei rifiuti negli eventi culturali

- **Eccessivo ricorso alla plastica monouso:** molti eventi continuano a dipendere fortemente da articoli usa e getta come bicchieri, posate e imballaggi, contribuendo in modo significativo ai rifiuti nelle discariche e all'inquinamento degli oceani. La Commissione Europea ha identificato la plastica monouso come una delle principali preoccupazioni ambientali, portando all'attuazione della Direttiva sulla plastica monouso⁶ per ridurre l'impatto.
- **Opzioni di riciclaggio limitate:** l'inadeguatezza delle infrastrutture di riciclaggio nei luoghi in cui si svolgono gli eventi spesso comporta lo smaltimento dei materiali riciclabili come rifiuti generici. Un rapporto dell'Agenzia europea dell'ambiente del 2023⁷ ha evidenziato che l'insufficienza degli impianti di riciclaggio negli eventi pubblici contribuisce a ridurre i tassi di riciclaggio e ad aumentare l'uso delle discariche.
- **Mancanza di consapevolezza tra le parti interessate:** i venditori e i partecipanti potrebbero non avere le conoscenze o la motivazione necessarie per impegnarsi in pratiche di riduzione dei rifiuti. La Conferenza europea sul riciclaggio del 2023⁸ ha sottolineato la necessità di una maggiore educazione e consapevolezza tra le parti interessate agli eventi per promuovere strategie efficaci di gestione dei rifiuti.
- **Uso superfluo di materiali stampati:** la distribuzione eccessiva di programmi cartacei, volantini e biglietti porta a rifiuti evitabili. La Piattaforma europea delle parti interessate all'economia circolare⁹ sostiene le alternative digitali per ridurre i rifiuti di carta durante gli eventi, in linea con gli obiettivi di sostenibilità più ampi.

Soluzioni proposte per la riduzione dei rifiuti

1. Adotta una strategia zero rifiuti:

⁶https://environment.ec.europa.eu/topics/plastics/single-use-plastics_en?utm_source=chatgpt.com

⁷https://www.eionet.europa.eu/etcs/etc-ce/products/etc-ce-report-2023-2-the-fate-of-eu-plastic-waste?utm_source=chatgpt.com

⁸https://circulareconomy.europa.eu/platform/en/news-and-events/all-events/european-recycling-conference-2023-approaching?utm_source=chatgpt.com

⁹https://circulareconomy.europa.eu/platform/en/news-and-events/upcoming-events?utm_source=chatgpt.com

- Fissare l'obiettivo di deviare almeno il 90% dei rifiuti generati dall'evento dalle discariche attraverso il riciclaggio, il compostaggio e il riutilizzo dei materiali.
 - **Esempio:** il *Boom Festival* in Portogallo raggiunge quasi lo zero rifiuti vietando la plastica monouso e fornendo numerose stazioni di riciclaggio e compostaggio.
- 2. Passare a materiali riutilizzabili o compostabili:**
 - Sostituire la plastica monouso con alternative compostabili o biodegradabili.
 - Offrite bicchieri e posate riutilizzabili e implementate sistemi di deposito per incoraggiare la restituzione.
 - **Suggerimento:** collaborate con aziende come Ecocup o implementate un **sistema di deposito cauzionale per tazze** per ridurre i rifiuti durante il vostro evento. I partecipanti pagano un piccolo deposito cauzionale per una tazza riutilizzabile con il marchio dell'evento, che possono restituire alla fine dell'evento per riavere il deposito o tenere come souvenir. Questo sistema non solo riduce al minimo la dipendenza dalla plastica monouso, ma promuove anche un comportamento responsabile, riduce i rifiuti e rappresenta un'opportunità di branding.
 - 3. Digitalizza i materiali dell'evento:**
 - Sostituire i programmi e i biglietti stampati con alternative digitali, come app mobili e codici QR.
 - 4. Fornire stazioni di raccolta differenziata chiaramente contrassegnate:**
 - Utilizzare contenitori con codice colore e segnaletica chiara per incoraggiare il corretto smaltimento dei materiali riciclabili e compostabili.
 - Assegnare volontari o personale per assistere i partecipanti presso le stazioni di raccolta dei rifiuti.
 - 5. Collaborare con i servizi locali di gestione dei rifiuti:**
 - Collaborare con le autorità locali o le aziende private per garantire il corretto riciclaggio e compostaggio dei rifiuti dell'evento.
 - 6. Educare i fornitori e i partecipanti:**
 - Create delle linee guida pre-evento per i fornitori che descrivano le aspettative in materia di riduzione dei rifiuti.
 - Coinvolgere i partecipanti attraverso campagne o dimostrazioni in loco di pratiche sostenibili.

Politiche e strategie dell'UE

- 1. Direttiva quadro sui rifiuti dell'UE¹⁰ :**
Questa direttiva getta le basi per gli sforzi di prevenzione e riciclaggio dei rifiuti in tutta Europa. Essa sottolinea la "gerarchia dei rifiuti", dando priorità alla prevenzione, al riutilizzo e al riciclaggio.
Perché è importante: comprendere questa politica aiuterà gli organizzatori di eventi a progettare strategie di gestione dei rifiuti in linea con gli standard dell'UE.
- 2. Strategia europea sulla plastica¹¹ :**
Questa strategia si concentra sulla riduzione dei rifiuti di plastica, in particolare della plastica monouso, e sulla promozione dell'uso di materiali riciclati.
Perché è importante: gli eventi che eliminano la plastica monouso sono in linea con questa strategia e dimostrano leadership nella riduzione dell'inquinamento da plastica.
- 3. Appalti pubblici verdi (GPP)¹² :**
Queste linee guida incoraggiano l'approvvigionamento di beni e servizi sostenibili, compresi materiali compostabili o riutilizzabili per gli eventi.
Perché è importante: il GPP fornisce strumenti ed esempi per l'approvvigionamento di prodotti sostenibili.

¹⁰https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/waste-framework-directive_en

¹¹https://environment.ec.europa.eu/topics/plastics_en

¹²https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement_en

Punti chiave

- **Fissare obiettivi chiari:** stabilire obiettivi misurabili di riduzione dei rifiuti, come l'obiettivo zero rifiuti o tassi di riciclaggio specifici.
- **Coinvolgere gli stakeholder:** assicurarsi che fornitori, personale e partecipanti comprendano e si impegnino a ridurre i rifiuti.
- **Monitorare e migliorare:** utilizzare gli audit sui rifiuti per valutare il successo delle strategie adottate e identificare le aree di miglioramento.
- **Evidenziare i successi:** condividere pubblicamente i risultati raggiunti per ispirare gli altri e migliorare la reputazione dell'evento.

2.2.3. Conservazione dell'acqua negli eventi culturali

L'acqua è una risorsa limitata fondamentale per la vita umana e gli ecosistemi. Gli eventi culturali, in particolare quelli su larga scala, consumano spesso quantità significative di acqua per il catering, i servizi igienici e la pulizia. L'attuazione di strategie di conservazione dell'acqua riduce l'impatto ambientale, minimizza i costi e si allinea con obiettivi di sostenibilità più ampi, come quelli delineati nel Green Deal dell'UE. Un uso efficiente dell'acqua dimostra l'impegno verso la tutela dell'ambiente e ispira i partecipanti ad adottare pratiche simili.

Attuali punti deboli nell'uso dell'acqua negli eventi culturali

- **Uso eccessivo di acqua in bottiglia**
Molti eventi continuano a fare ampio ricorso alle bottiglie di plastica monouso, contribuendo in modo significativo all'inquinamento da plastica. La **direttiva** della Commissione europea **sulla plastica monouso**¹³ mira a ridurre l'impatto ambientale di tali articoli, vietandone o limitandone l'uso in molti contesti, compresi gli eventi. Ciononostante, molti eventi culturali sono lenti nell'adottare alternative riutilizzabili, che potrebbero ridurre in modo significativo i rifiuti di plastica.
- **Sistemi igienico-sanitari inefficienti**
L'uso di WC standard con sciacquone e metodi di pulizia tradizionali durante gli eventi comporta un consumo idrico notevole. Un rapporto del 2023 **dell'Agenzia europea dell'ambiente (AEA)**¹⁴ ha sottolineato l'urgente necessità di soluzioni efficienti dal punto di vista idrico negli spazi pubblici, compresi gli eventi, per combattere lo spreco di acqua di fronte alle sfide climatiche. I WC ecologici portatili e i dispositivi per il risparmio idrico rimangono sottoutilizzati nella pianificazione degli eventi.
- **Consapevolezza limitata della conservazione dell'acqua**
I partecipanti e i venditori spesso non hanno le conoscenze o la motivazione necessarie per adottare pratiche di risparmio idrico. Le conclusioni della **Settimana europea dell'energia sostenibile 2023**¹⁵ hanno evidenziato l'importanza delle campagne educative per promuovere la conservazione dell'acqua durante gli eventi. Alcuni esempi includono l'incoraggiamento dei venditori ad adottare metodi di pulizia efficienti o dei partecipanti ad utilizzare bottiglie d'acqua ricaricabili.
- **Opportunità mancate di riutilizzo**
La raccolta dell'acqua piovana o il riciclaggio delle acque grigie sono raramente utilizzati negli eventi culturali, nonostante il loro potenziale di ridurre significativamente il consumo idrico. **Green Events Europe**¹⁶, una piattaforma leader per le pratiche culturali sostenibili, sostiene l'integrazione di questi sistemi nella pianificazione degli eventi come passo fondamentale verso la sostenibilità idrica. Le implementazioni di successo nei festival, come la raccolta dell'acqua piovana per scopi igienico-sanitari, dimostrano come tali pratiche possano essere ampliate.

¹³https://environment.ec.europa.eu/topics/plastics/single-use-plastics_en

¹⁴<https://www.eea.europa.eu/en/newsroom/news/state-of-water>

¹⁵https://sustainable-energy-week.ec.europa.eu/index_en?preflang=it

¹⁶https://www.greenevents.nl/en/circular-festivals-en/new-eu-water-directive-to-tighten-regulation-of-water-quality/?utm_source=chatgpt.com

Soluzioni proposte per la conservazione dell'acqua

- 1. Installare dispositivi a basso consumo idrico:**
 - Utilizzare rubinetti e WC a basso flusso nelle sedi degli eventi per ridurre il consumo di acqua fino al 50%.
- 2. Fornire stazioni di ricarica dell'acqua:**
 - Sostituire le bottiglie di plastica monouso con stazioni di ricarica dell'acqua gratuite o a basso costo.
 - Offri bottiglie/tazze riutilizzabili con il marchio dell'evento come parte del merchandising dell'evento.
- 3. Implementare la raccolta dell'acqua piovana:**
 - Installare sistemi di raccolta dell'acqua piovana da utilizzare per l'irrigazione, la pulizia o altre esigenze non potabili.
- 4. Promuovere il riciclaggio delle acque grigie:**
 - Riutilizzare le acque reflue provenienti da lavandini e docce per l'irrigazione o l'igiene.
 - Collaborare con le aziende locali di gestione dei rifiuti per il trattamento e il riutilizzo sicuro.
- 5. Educare i partecipanti e i fornitori:**
 - Fornire materiale informativo sulle pratiche di risparmio idrico.
 - Sottolineare l'importanza della conservazione dell'acqua attraverso segnaletica in loco e campagne digitali.
- 6. Monitorare e controllare l'uso dell'acqua:**
 - Monitorare il consumo idrico prima, durante e dopo l'evento per identificare le aree ad alto consumo e le opportunità di miglioramento.
 - **Esempio:** utilizzare contatori dell'acqua o sensori IoT per il monitoraggio in tempo reale dei consumi.

Politiche e strategie dell'UE

- 1. Direttiva quadro sulle acque¹⁷ :**

Questa direttiva garantisce un uso sostenibile dell'acqua in tutta Europa, promuovendo la conservazione e la protezione dei corpi idrici.

Perché è importante: fornisce linee guida per un uso efficiente dell'acqua e la prevenzione dell'inquinamento, essenziali per gli organizzatori di eventi.
- 2. Piano d'azione dell'UE per l'economia circolare¹⁸ :**

Questo piano include misure per il riutilizzo dell'acqua, promuovendo il riciclaggio delle acque grigie e la raccolta dell'acqua piovana.

Perché è importante: è in linea con le migliori pratiche per ridurre lo spreco di acqua durante gli eventi.+
- 3. Strategia dell'UE sulla plastica¹⁹ :**

La riduzione della dipendenza dall'acqua in bottiglia è in linea con questa strategia, che mira alla plastica monouso.

Perché è importante: incoraggia il passaggio dall'acqua in bottiglia ai sistemi ricaricabili.

Punti chiave

- **Pensare al riempimento, non alla sostituzione:** eliminare la plastica monouso fornendo stazioni di ricarica e bottiglie d'acqua riutilizzabili.
- **Riutilizza dove possibile:** implementa sistemi per la raccolta dell'acqua piovana e il riciclaggio delle acque grigie per ridurre la dipendenza dall'acqua dolce.

¹⁷https://environment.ec.europa.eu/topics/water/water-framework-directive_en

¹⁸https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy_en

¹⁹https://environment.ec.europa.eu/topics/plastics_en

- **Educare e ispirare:** utilizzare segnaletica, workshop e social media per educare le parti interessate sull'importanza della conservazione dell'acqua.
- **Monitorare i progressi:** utilizzare audit idrici per identificare i successi e le aree di miglioramento.

Sezione 2.2.4. Trasporti sostenibili negli eventi culturali

Il trasporto è spesso il principale responsabile dell'impronta di carbonio degli eventi culturali. Dal viaggio dei partecipanti alla sede dell'evento al trasporto di merci e personale, le emissioni legate al trasporto possono rappresentare fino all'80% delle emissioni totali. Dare priorità alle opzioni di trasporto sostenibile non solo riduce l'impatto ambientale, ma migliora anche l'accessibilità, sostiene le economie locali e si allinea alle aspettative del pubblico in materia di pratiche rispettose dell'ambiente.

Attuali punti deboli nel trasporto per eventi

- **Elevate emissioni di carbonio dei veicoli privati**²⁰ : i partecipanti spesso utilizzano auto private a causa dell'accesso limitato ai mezzi pubblici o della mancanza di incentivi per il carpooling. L'Agenzia europea dell'ambiente ha riferito che nel 2023 il trasporto su strada era responsabile di circa il 70% di tutte le emissioni di gas serra legate ai trasporti nell'UE, con le autovetture che contribuivano in misura maggiore.
- **Infrastrutture insufficienti per la mobilità attiva**²¹ : Molte sedi non dispongono di parcheggi per biciclette, percorsi pedonali sicuri o collegamenti con i mezzi pubblici. Una revisione del 2023 da parte dell'Autorità nazionale dei trasporti irlandese ha evidenziato la necessità di migliorare le infrastrutture per la mobilità attiva, sottolineando che sono stati avviati oltre 900 progetti per potenziare le strutture per la mobilità ciclistica e pedonale a livello nazionale.
- **Inefficienze logistiche:** il trasporto di merci e personale comporta spesso viaggi non necessari o un uso inefficiente dei veicoli, con un conseguente aumento delle emissioni. Il rapporto del 2023 dell'International Transport Forum²² ha sottolineato l'importanza di ottimizzare la logistica per ridurre l'impronta di carbonio, suggerendo che la razionalizzazione delle operazioni potrebbe ridurre significativamente le emissioni nel settore degli eventi.
- **Mancanza di consapevolezza tra i partecipanti:** senza una comunicazione chiara, i partecipanti potrebbero non dare priorità alle opzioni di viaggio sostenibili. Le iniziative della Commissione Europea del 2023 sulla mobilità sostenibile sottolineano l'importanza delle campagne di sensibilizzazione del pubblico per incoraggiare l'uso di mezzi di trasporto ecologici tra i partecipanti agli eventi.

Soluzioni proposte per il trasporto sostenibile

1. Promuovere il trasporto pubblico:

- Collaborare con i fornitori di servizi di trasporto locali per offrire biglietti scontati o gratuiti ai partecipanti agli eventi.
- Coordinare i servizi navetta dai principali snodi di trasporto pubblico alla sede dell'evento.

2. Incoraggiare gli spostamenti attivi:

- Fornire parcheggi sicuri per biciclette e incoraggiare l'uso della bicicletta attraverso partnership con programmi locali di bike sharing.
- Migliorare l'accessibilità pedonale creando percorsi sicuri e ben illuminati per raggiungere la sede dell'evento.

²⁰https://climate.ec.europa.eu/eu-action/transport/road-transport-reducing-co2-emissions-vehicles/co2-emission-performance-standards-cars-and-vans_en?utm_source=chatgpt.com

²¹https://www.nationaltransport.ie/news/active-travel-review-of-2023/?utm_source=chatgpt.com

²²https://www.itf-oecd.org/sites/default/files/repositories/itf-transport-outlook-2023-summary-en.pdf?utm_source=chatgpt.com

- Esempio: l'Amsterdam Light Festival²³ integra percorsi pedonali e ciclabili nella progettazione dell'evento, promuovendo opzioni di trasporto attivo.
- 3. Incentivare il carpooling:**
 - Utilizzare app o piattaforme come BlaBlaCar per facilitare il ride-sharing tra i partecipanti.
 - Offri sconti o parcheggi prioritari per i veicoli con più passeggeri.
 - Suggerimento: creare una pagina dedicata al carpooling sul sito web dell'evento per mettere in contatto i partecipanti che viaggiano dalle stesse zone.
 - 4. Adottare una logistica a basse emissioni per gli eventi:**
 - Utilizzare veicoli elettrici o ibridi per il trasporto del personale e la consegna delle merci.
 - Consolidare le consegne per ridurre i viaggi e ottimizzare il consumo di carburante.
 - 5. Compensare le emissioni dei trasporti:**
 - Calcolare le emissioni di carbonio prodotte dai trasporti e investire in progetti di compensazione come il rimboschimento o le energie rinnovabili.
 - Collaborare con fornitori di compensazioni verificati per migliorare la trasparenza e l'impatto.
 - Esempio: il Boom Festival in Portogallo²⁴ compensa le proprie emissioni di carbonio investendo in progetti locali di energia rinnovabile.
 - 6. Comunicare efficacemente le opzioni di trasporto:**
 - Fornisci informazioni dettagliate sugli orari dei mezzi pubblici, sui servizi navetta e sui percorsi ciclabili sul sito web dell'evento e sui materiali di marketing.
 - Utilizzare i social media per evidenziare i vantaggi del trasporto sostenibile e incoraggiare la partecipazione.

Politiche e strategie dell'UE

- 1. Strategia per il trasporto verde²⁵ :**
Questa strategia si concentra sulla riduzione delle emissioni dei trasporti e sulla promozione di opzioni di mobilità sostenibile come il trasporto pubblico e gli spostamenti attivi.
Perché è importante: fornisce indicazioni concrete per ridurre le emissioni legate al trasporto in occasione di eventi.
- 2. Quadro europeo per la mobilità urbana²⁶ :**
mira a migliorare i sistemi di trasporto pubblico e a integrare opzioni di mobilità attiva come la bicicletta e gli spostamenti a piedi nella pianificazione urbana.
Perché è importante: è in linea con gli sforzi volti a migliorare l'accessibilità e la sostenibilità degli eventi culturali urbani.
- 3. Direttiva UE sulle infrastrutture per i combustibili alternativi²⁷ :**
Incoraggia lo sviluppo di stazioni di ricarica per veicoli elettrici e l'adozione di soluzioni di trasporto a basse emissioni.
Perché è importante: Supporta gli organizzatori di eventi nella transizione verso la logistica elettrica e nella promozione dell'uso dei veicoli elettrici tra i partecipanti.

Punti chiave

²³<https://amsterdamlightfestival.com/en/sustainability#>

²⁴<https://www.boomfestival.org/news/eco-letter-to-the-boomers-2023-part-1>

²⁵ https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/mobility-strategy_en#:~:text=For%20transport%20to%20become%20sustainable,public%20charging%20points%20by%202030.

²⁶https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/12916-Sustainable-transport-new-urban-mobility-framework_en

²⁷https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/clean-transport/alternative-fuels-sustainable-mobility-europe/alternative-fuels-infrastructure_en

- **Promuovere e incentivare il trasporto pubblico:** collaborare strettamente con le autorità locali di trasporto per rendere il trasporto pubblico l'opzione più attraente per i partecipanti.
- **Sostenere gli spostamenti attivi:** creare percorsi sicuri e accessibili per ciclisti e pedoni e fornire parcheggi sicuri per le biciclette.
- **Ottimizzare la logistica:** utilizzare veicoli elettrici o ibridi per le operazioni relative all'evento e consolidare gli spostamenti per ridurre le emissioni.
- **Coinvolgere ed educare:** comunicare chiaramente ai partecipanti le opzioni di viaggio sostenibili attraverso materiali di marketing e informazioni in loco.

Sezione 2.2.5: Approvvigionamento sostenibile negli eventi culturali

L'approvvigionamento sostenibile è un aspetto fondamentale dell'organizzazione di eventi culturali che rispettano l'ambiente e sostengono le economie locali. Scegliendo beni e servizi prodotti in modo etico, rispettosi dell'ambiente e di provenienza locale, gli organizzatori di eventi possono ridurre significativamente la loro impronta di carbonio e contribuire a una catena di approvvigionamento più equa e sostenibile. L'approvvigionamento sostenibile migliora anche la reputazione di un evento, attirando sponsor, partner e partecipanti attenti all'ambiente.

Attuali punti deboli nell'approvvigionamento per gli eventi culturali

- **Dipendenza da materiali non sostenibili:** molti eventi utilizzano materiali (ad esempio plastica, oggetti di scena non riciclabili) che sono dannosi per l'ambiente e difficili da smaltire in modo responsabile.
- **Catene di approvvigionamento a lunga distanza:** l'importazione di merci da luoghi lontani aumenta le emissioni associate al trasporto.
- **Manca di partnership locali:** gli organizzatori spesso trascurano i fornitori locali, perdendo l'opportunità di sostenere le economie regionali e ridurre le emissioni legate al trasporto.
- **Decisioni di acquisto non informate:** i team degli eventi potrebbero non dare priorità alle certificazioni o ai criteri di sostenibilità nella scelta dei fornitori.

Soluzioni proposte per l'approvvigionamento sostenibile

1. Dare priorità ai fornitori locali:

- Acquistare beni e servizi da aziende locali per ridurre al minimo le emissioni legate al trasporto e sostenere l'economia locale.
- Collaborare con aziende agricole, artigiani e imprese locali per l'approvvigionamento di cibo, materiali e merchandising per gli eventi.
- **Esempio:** *l'Electric Castle Festival*²⁸ in Romania collabora con venditori locali per il cibo e l'artigianato, riducendo le emissioni della catena di approvvigionamento.

2. Scegliete prodotti certificati sostenibili:

- Cercate certificazioni come Fair Trade²⁹, Rainforest Alliance³⁰ o EU Ecolabel³¹ quando acquistate materiali e prodotti.
- Utilizzate materiali ecologici per decorazioni, allestimenti e merchandising, come alternative riciclate o biodegradabili.

3. Adotta i principi dell'economia circolare:

²⁸<https://electriccastle.ro/sustainability>

²⁹<https://www.fairtrade.net/en.html>

³⁰<https://www.rainforest-alliance.org/>

³¹https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel_en

- Noleggiare o prendere in prestito materiali invece di acquistare nuovi articoli per un uso occasionale (ad esempio, illuminazione, attrezzature audio, sedie).
 - Collaborate con organizzazioni specializzate nel riciclaggio o nel riutilizzo dei materiali utilizzati durante gli eventi.
4. **Sostenete pratiche etiche:**
- Verificate che i fornitori rispettino pratiche lavorative etiche e salari equi.
 - Evita i prodotti provenienti da fornitori collegati alla deforestazione, al lavoro minorile o ad altre pratiche non etiche.
5. **Pianifica gli avanzzi e le scorte in eccesso:**
- Donate il cibo in eccesso a enti di beneficenza locali o mense comunitarie per evitare sprechi.
 - Collaborate con organizzazioni che riutilizzano i materiali degli eventi, come decorazioni o cartellonistica avanzati.
6. **Coinvolgi i fornitori nella sostenibilità:**
- Richiedete ai fornitori di aderire alle linee guida sulla sostenibilità, come l'utilizzo di materiali riciclabili o compostabili.
 - Offri incentivi ai fornitori che raggiungono o superano gli obiettivi di sostenibilità, come tariffe scontate per gli stand.

Politiche e strategie dell'UE

1. **Piano d'azione dell'UE per l'economia circolare³² :**
Questo piano promuove l'efficienza delle risorse, incoraggiando il riutilizzo, il riciclaggio e la produzione sostenibile.
Perché è importante: fornisce strategie concrete per l'attuazione dei principi dell'economia circolare durante gli eventi.
2. **Regolamento UE sul marchio Ecolabel³³ :**
Questo regolamento certifica prodotti e servizi che soddisfano elevati standard ambientali, guidando gli organizzatori di eventi nella scelta di opzioni eco-compatibili.
Perché è importante: aiuta gli organizzatori a identificare e procurarsi beni e servizi sostenibili.
3. **Appalti pubblici verdi (GPP)³⁴ :**
Queste linee guida incoraggiano l'acquisto di beni e servizi sostenibili, compresi i materiali per eventi e il catering.
Perché è importante: offre strumenti e casi di studio a supporto delle decisioni di approvvigionamento sostenibile.

Punti chiave

- **Scegliete prodotti locali:** sostenete le economie regionali e riducete le emissioni acquistando da fornitori locali.
- **Scegli prodotti certificati:** cerca le certificazioni di sostenibilità per assicurarti che i prodotti rispettino gli standard ambientali ed etici.
- **Pianifica il riutilizzo e il riciclaggio:** adotta i principi dell'economia circolare noleggiando, riutilizzando o riciclando i materiali.
- **Coinvolgi i fornitori:** collabora con fornitori che condividono gli obiettivi di sostenibilità del tuo evento e offri incentivi per la conformità.

³²https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy_en

³³<https://echa.europa.eu/it/legislation-profile/-/legislationprofile/EU-ECOLABEL>

³⁴https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement_en

Sezione 2.2.6. Biodiversità e protezione dell'habitat negli eventi culturali

Gli eventi culturali si svolgono spesso in ambienti all'aperto o semi-naturali, come parchi, foreste o siti storici. Sebbene questi luoghi offrano un'atmosfera suggestiva e unica, essi comportano anche dei rischi per gli ecosistemi locali. Proteggere la biodiversità e ridurre al minimo il disturbo degli habitat è fondamentale per garantire che gli eventi non danneggino la fauna selvatica, la vegetazione o gli ecosistemi fragili. Gli eventi che danno priorità alla protezione della biodiversità dimostrano responsabilità ambientale e contribuiscono agli obiettivi globali di conservazione del patrimonio naturale e degli ecosistemi.

Attuali punti deboli nella protezione della biodiversità e dell'habitat

- **Disturbo agli ecosistemi locali:** grandi folle, veicoli e infrastrutture temporanee possono danneggiare la flora, allontanare gli animali e inquinare i corsi d'acqua.
- **Mancanza di pianificazione per le aree naturali:** gli organizzatori di eventi spesso trascurano le valutazioni ambientali nella scelta delle sedi, con conseguenze indesiderate per gli habitat locali.
- **Rifiuti abbandonati:** lo smaltimento improprio dei rifiuti durante gli eventi all'aperto spesso provoca la formazione di rifiuti che danneggiano la fauna selvatica.
- **Inquinamento acustico e luminoso:** livelli elevati di rumore e illuminazione artificiale possono disturbare il comportamento degli animali, in particolare delle specie notturne.
- **Trascuratezza degli sforzi di conservazione locali:** gli eventi culturali a volte non riescono a coinvolgere o sostenere le iniziative di conservazione locali.

Disturbo agli ecosistemi locali: grandi folle, veicoli e infrastrutture temporanee possono danneggiare la flora, allontanare gli animali e inquinare i corsi d'acqua. Uno studio del 2023 dell'Agenzia europea dell'ambiente (AEA)³⁵ ha riportato che i grandi festival organizzati in aree naturali hanno causato compattazione del suolo, danni alla vegetazione e disturbi alla fauna locale.

Mancanza di pianificazione per le aree naturali: gli organizzatori di eventi spesso trascurano le valutazioni ambientali nella scelta delle sedi, con conseguenze indesiderate per gli habitat locali. Le linee guida della Commissione europea del 2023 sulla valutazione dell'impatto ambientale³⁶ sottolineano la necessità di valutazioni approfondite per prevenire il degrado degli habitat durante la pianificazione degli eventi.

Rifiuti abbandonati: lo smaltimento improprio dei rifiuti durante gli eventi all'aperto spesso provoca la formazione di rifiuti che danneggiano la fauna selvatica. Il rapporto dell'AEA del 2023 sulla gestione dei rifiuti³⁷ evidenzia che i rifiuti post-evento hanno portato a un aumento dell'inquinamento negli habitat naturali, con effetti negativi sulle specie locali.

Inquinamento acustico e luminoso: livelli elevati di rumore e illuminazione artificiale possono disturbare il comportamento degli animali, in particolare delle specie notturne. Uno studio del 2023 pubblicato su *Environmental Evidence*³⁸ ha rilevato che l'inquinamento acustico causato dagli eventi altera i modelli di comunicazione e di accoppiamento di uccelli e mammiferi, mentre l'illuminazione artificiale influisce sui comportamenti migratori e alimentari.

Trascuratezza delle iniziative locali di conservazione: talvolta gli eventi culturali non riescono a coinvolgere o sostenere le iniziative locali di conservazione. Il rapporto della Commissione europea del 2023 sulle politiche culturali³⁹ sottolinea l'importanza di integrare le iniziative locali di conservazione nella pianificazione degli eventi per migliorare la protezione della biodiversità.

³⁵https://www.eea.europa.eu/publications/environmental-noise-in-europe/?utm_source=chatgpt.com

³⁶https://environment.ec.europa.eu/publications/future-brief-light-pollution-mitigation-measures-environmental-protection-issue-28_en?utm_source=chatgpt.com

³⁷https://www.eea.europa.eu/publications/environmental-noise-in-europe/?utm_source=chatgpt.com

³⁸https://environmentalevidencejournal.biomedcentral.com/articles/10.1186/s13750-020-00202-y?utm_source=chatgpt.com

³⁹https://eurocities.eu/latest/cultural-policies-support-the-ecological-transition/?utm_source=chatgpt.com

Soluzioni proposte per la protezione della biodiversità e degli habitat

1. Condurre valutazioni di impatto ambientale:

- Prima di selezionare una sede, valutare i potenziali impatti ambientali sulla flora e la fauna locali.
- Collaborare con organizzazioni ambientaliste o ecologisti per identificare le aree sensibili e pianificare di conseguenza.
- **Esempio:** Il festival *SUONI CONTROVENTO*⁴⁰ in Italia collabora con ambientalisti locali per valutare l'idoneità dei siti e ridurre al minimo il danno ecologico.

2. Scegliete sedi eco-compatibili:

- Selezionate luoghi che hanno implementato misure di sostenibilità, come sistemi di gestione dei rifiuti e politiche di protezione della biodiversità.
- Evita gli ecosistemi fragili, come le zone umide o le aree di nidificazione, che sono particolarmente vulnerabili alle perturbazioni.

3. Implementare un design rispettoso dell'habitat:

- Utilizzate infrastrutture temporanee che riducano al minimo la compattazione del suolo e i danni alla vegetazione.
- Assicuratevi che i percorsi, i palchi e le aree di parcheggio evitino le zone sensibili.
- Esempio: il Boom Festival⁴¹ in Portogallo utilizza passerelle sopraelevate per proteggere la vegetazione e prevenire l'erosione del suolo.

4. Ridurre l'inquinamento acustico e luminoso:

- Limitare i livelli di rumore, in particolare durante la notte, per ridurre lo stress sulla fauna selvatica locale.
- Utilizzare un'illuminazione mirata e direzionale per ridurre al minimo la dispersione di luce nelle aree naturali.
- **Suggerimento:** adottare pratiche di "cielo buio", come l'uso di luci calde a bassa intensità, per ridurre l'impatto sulle specie notturne.

5. Gestire i rifiuti e l'inquinamento:

- Fornire stazioni di raccolta differenziata e garantire il corretto smaltimento di tutti i rifiuti prodotti durante l'evento.
- Utilizzare materiali biodegradabili per ridurre il rischio di danni alla fauna selvatica in caso di abbandono accidentale dei rifiuti.
- **Esempio:** l'evento *FA LA COSA GIUSTA! UMBRIA*⁴² in Italia prevede rigidi protocolli di gestione dei rifiuti e vieta l'uso di materiali non biodegradabili.

6. Partecipa alle iniziative locali di conservazione:

- Collabora con gruppi ambientalisti per creare campagne di sensibilizzazione o finanziare progetti locali a favore della biodiversità.
- Coinvolgi i partecipanti in attività di conservazione, come la piantumazione di alberi o il ripristino degli habitat.

Politiche e strategie dell'UE

1. Strategia dell'UE per la biodiversità per il 2030⁴³ :

Questa strategia delinea le azioni volte a proteggere e ripristinare la biodiversità in tutta Europa, sottolineando l'importanza di prevenire la distruzione degli habitat.

Perché è importante: aiuta gli organizzatori di eventi ad allineare le loro attività agli obiettivi di conservazione dell'UE, garantendo un impatto minimo sugli ecosistemi locali.

⁴⁰<https://suonicontrovento.it/>

⁴¹<https://www.boomfestival.org/environment/boom-eco-paradigm>

⁴²<https://www.falacosagiustaumbria.it/>

⁴³https://environment.ec.europa.eu/strategy/biodiversity-strategy-2030_en

2. Direttive UE Uccelli e Habitat⁴⁴ :

Queste direttive mirano a proteggere le specie e gli habitat vulnerabili, fornendo linee guida per le attività svolte in prossimità delle aree protette.

Perché è importante: essenziale per gli organizzatori di eventi che lavorano all'interno o in prossimità di riserve naturali o altre aree protette.

3. Green Deal europeo⁴⁵ :

Si concentra sul raggiungimento dell'obiettivo di zero inquinamento e sull'inversione della perdita di biodiversità entro il 2030, sottolineando la necessità di pratiche sostenibili in tutti i settori.

Perché è importante: guida gli organizzatori di eventi nell'adozione di pratiche sostenibili e rispettose della biodiversità.

Punti chiave

- **Pianificare in modo responsabile:** condurre valutazioni ambientali approfondite per garantire che l'evento non danneggi gli ecosistemi locali.
- **Progettare con attenzione:** utilizzare infrastrutture e layout che riducano al minimo il disturbo dell'habitat.
- **Educare e coinvolgere:** collaborare con gruppi ambientalisti e coinvolgere i partecipanti in iniziative a favore della biodiversità.
- **Ripristinare ciò che si danneggia:** sostenere gli sforzi di ripristino degli habitat per lasciare un'eredità positiva.

Sezione 2.2.7: Educazione e sensibilizzazione negli eventi culturali

Gli eventi culturali costituiscono una piattaforma unica per ispirare il cambiamento e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle questioni globali urgenti. Incorporando elementi educativi e di sensibilizzazione alla sostenibilità negli eventi, gli organizzatori possono coinvolgere i partecipanti in modo significativo e promuovere cambiamenti comportamentali verso pratiche sostenibili e inclusive. Gli eventi che danno priorità all'educazione e alla sensibilizzazione non solo lasciano un impatto duraturo sui partecipanti, ma rafforzano anche la loro reputazione come iniziative socialmente e ambientalmente responsabili.

Attuali punti deboli nell'educazione e nella sensibilizzazione negli eventi culturali

- **Integrazione limitata dei temi della sostenibilità:** molti eventi si concentrano sull'intrattenimento senza sfruttare la loro piattaforma per educare i partecipanti alla sostenibilità o all'inclusione.
- **Scarsa visibilità degli sforzi:** gli organizzatori possono implementare pratiche sostenibili dietro le quinte, ma non riescono a comunicare questi sforzi ai partecipanti.
- **Mancanza di formati educativi coinvolgenti:** i formati tradizionali, come le conferenze, spesso non riescono a catturare l'attenzione dei partecipanti in contesti dinamici.
- **Opportunità mancate per il coinvolgimento della comunità:** gli eventi raramente includono attività che coinvolgono attivamente i partecipanti in pratiche sostenibili o iniziative locali.

Soluzioni proposte per l'educazione e la sensibilizzazione

1. Integrare la sostenibilità e l'inclusività nella programmazione degli eventi:

- Organizzare workshop, tavole rotonde o proiezioni di film su argomenti quali la biodiversità, i rifiuti zero e l'accessibilità.
- Collaborare con esperti, ONG o attivisti per condurre sessioni interattive.

⁴⁴https://environment.ec.europa.eu/topics/nature-and-biodiversity/habitats-directive_en

⁴⁵https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

- **Esempio:** il *Boom Festival* in Portogallo offre workshop sulla permacultura e sulla vita a rifiuti zero, attirando partecipanti attenti all'ambiente.
- 2. Creare esperienze di apprendimento interattive:**
 - Utilizza attività pratiche, come piantare alberi, sfide di riciclaggio o installazioni artistiche, per coinvolgere attivamente i partecipanti.
 - Incorporate elementi di gamification come quiz o cacce al tesoro per rendere l'apprendimento divertente.
 - **Esempio:** *l'Electric Castle Festival* in Romania include una "Eco Zone" dove i partecipanti possono imparare la sostenibilità attraverso display interattivi.
 - 3. Sfrutta la tecnologia per le campagne di sensibilizzazione:**
 - Utilizza app dedicate agli eventi o codici QR per condividere informazioni sulle tue iniziative di sostenibilità e incoraggiare la partecipazione dei partecipanti.
 - Sviluppa esperienze di realtà aumentata (AR) o tour virtuali che mettano in evidenza le pratiche sostenibili.
 - 4. Mostra i tuoi sforzi:**
 - Utilizza cartellonistica, annunci e social media per comunicare le iniziative di sostenibilità e inclusività del tuo evento.
 - Evidenzia gli impatti misurabili, come la quantità di rifiuti non conferiti in discarica o le emissioni di carbonio compensate.
 - **Esempio:** il festival *Primavera Sound* in Spagna mette in evidenza i propri sforzi in materia di sostenibilità, comprese le statistiche sul risparmio energetico e sui tassi di riciclaggio.
 - 5. Coinvolgi le comunità locali:**
 - Collaborare con scuole, gruppi comunitari o aziende locali per creare insieme attività educative.
 - Organizza programmi di sensibilizzazione prima dell'evento, come campagne di pulizia o workshop comunitari, per coinvolgere la popolazione locale.
 - **Esempio:** *FA LA COSA GIUSTA! UMBRIA* in Italia invita le scuole locali a partecipare a workshop sul tema della sostenibilità.

Politiche e strategie dell'UE

- 1. Politica dell'UE in materia di educazione ambientale⁴⁶ :**
Questa politica sottolinea l'importanza della consapevolezza e dell'educazione ambientale a tutti i livelli della società.
Perché è importante: fornisce indicazioni per integrare componenti educative negli eventi, garantendo l'allineamento con gli obiettivi dell'UE.
- 2. Strategia di comunicazione del Green Deal dell'UE⁴⁷ :**
Promuove la sensibilizzazione sulla sostenibilità per incoraggiare la partecipazione del pubblico al raggiungimento degli obiettivi ambientali.
Perché è importante: aiuta gli organizzatori di eventi a capire come comunicare efficacemente i propri sforzi.
- 3. Educazione allo sviluppo sostenibile (ESD) dell'UNESCO⁴⁸ :**
Fornisce un quadro di riferimento per dotare le persone delle conoscenze e delle competenze necessarie per lo sviluppo sostenibile.
Perché è importante: offre strategie per creare programmi educativi di grande impatto durante gli eventi.

⁴⁶<https://education.ec.europa.eu/focus-topics/green-education/about-green-education>

⁴⁷https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁴⁸<https://www.unesco.org/en/sustainable-development/education>

Punti chiave

- **Pianificare il coinvolgimento:** incorporare attività educative dinamiche e interattive per catturare l'interesse dei partecipanti.
- **Sfruttare la tecnologia:** utilizzare app, realtà aumentata o campagne digitali per migliorare l'apprendimento e condividere la storia della sostenibilità del proprio evento.
- **Rendilo visibile:** mostra chiaramente i tuoi sforzi in materia di sostenibilità e inclusività per ispirare fiducia e incoraggiare la partecipazione.
- **Coinvolgi la comunità:** collabora con gruppi e scuole locali per ampliare la portata e l'impatto delle tue iniziative educative.

Sezione 2.2.8: Compensazione delle emissioni di carbonio negli eventi culturali

Nonostante l'implementazione di pratiche di efficienza energetica, trasporto sostenibile e riduzione dei rifiuti, gli eventi culturali generano inevitabilmente un certo livello di emissioni di carbonio. La compensazione delle emissioni di carbonio è una soluzione strategica per compensare queste emissioni investendo in progetti che riducono i gas serra altrove, come il rimboschimento, le energie rinnovabili o la cattura del metano. L'integrazione della compensazione delle emissioni di carbonio aiuta gli eventi a raggiungere la neutralità carbonica, dimostrando responsabilità e leadership nella lotta contro il cambiamento climatico.

Attuali punti deboli della compensazione delle emissioni di carbonio negli eventi culturali

- **Consapevolezza limitata tra gli organizzatori:** molti organizzatori di eventi non conoscono i processi di compensazione delle emissioni di carbonio e gli strumenti disponibili per calcolare le emissioni.
- **Percezione di greenwashing:** senza pratiche trasparenti, i partecipanti potrebbero considerare la compensazione delle emissioni di carbonio come un gesto superficiale piuttosto che un impegno autentico.
- **Strumenti di misurazione insufficienti:** pochi eventi misurano accuratamente la loro impronta di carbonio, rendendo meno precisi gli sforzi di compensazione.
- **Preoccupazioni relative ai costi:** gli eventi di minore entità spesso considerano la compensazione delle emissioni di carbonio un'attività costosa e facoltativa.

Soluzioni proposte per la compensazione delle emissioni di carbonio

1. Calcola accuratamente la tua impronta di carbonio:

- Utilizza strumenti come MyClimate Event Calculator, Carbon Footprint Event Calculator e Atmosfair Emissions Calculator descritti nella sezione Strumenti per la valutazione della sostenibilità di questo manuale per misurare le emissioni derivanti dal consumo energetico, dai trasporti, dal catering e dai rifiuti.
- Includi nel calcolo anche gli spostamenti dei partecipanti, poiché spesso rappresentano il contributo maggiore alle emissioni dell'evento.

2. Scegli progetti di compensazione delle emissioni di carbonio verificati:

- Collabora con fornitori di compensazioni certificati, come quelli accreditati da **Gold Standard**⁴⁹ o **Verified Carbon Standard (VCS)**⁵⁰.
- Concentratevi su progetti di grande impatto, come gli impianti di energia rinnovabile, il rimboschimento o le iniziative di cattura del metano.
- **Esempio:** Il *Boom Festival* in Portogallo compensa le emissioni finanziando programmi locali di riforestazione certificati secondo lo standard Gold Standard.

⁴⁹<https://www.goldstandard.org/>

⁵⁰<https://verra.org/programs/verified-carbon-standard/>

3. **Offrire opzioni di compensazione volontaria ai partecipanti:**
 - Offri ai partecipanti la possibilità di compensare le emissioni dei loro viaggi personali aggiungendo una piccola quota al momento dell'acquisto dei biglietti.
 - Suggerimento: utilizzare l'app o il sito web dell'evento per spiegare il processo di compensazione ed evidenziare i progetti sostenuti.
4. **Comunicare in modo trasparente:**
 - Pubblicare un rapporto che descriva in dettaglio l'impronta di carbonio, i progetti finanziati e i risultati ottenuti grazie alla compensazione.
 - Utilizza strumenti visivi, come infografiche o video, per spiegare come funzionano i progetti di compensazione.
5. **Incorporare iniziative di riduzione delle emissioni di carbonio in loco:**
 - Piantate alberi nella sede dell'evento o nelle comunità vicine come parte della vostra strategia di compensazione delle emissioni di carbonio.
 - Utilizza fonti di energia rinnovabile per ridurre direttamente le emissioni durante l'evento.

Politiche e strategie dell'UE

1. **Azione per il clima dell'UE – Quadro 2030⁵¹ :**
 Questo quadro stabilisce obiettivi vincolanti per la riduzione delle emissioni di gas serra, promuovendo la neutralità carbonica in tutti i settori.
Perché è importante: gli organizzatori di eventi possono allinearsi agli obiettivi climatici dell'UE integrando la compensazione delle emissioni di carbonio nei loro piani di sostenibilità.
2. **Sistema di scambio delle quote di emissione dell'UE (ETS)⁵² :**
 Sebbene sia stato progettato per le grandi industrie, l'ETS fornisce informazioni approfondite sui meccanismi di compensazione e sulle dinamiche del mercato del carbonio.
Perché è importante: comprendere l'ETS aiuta gli organizzatori di eventi a identificare progetti di compensazione di alta qualità in linea con gli standard dell'UE.
3. **Patto verde europeo:**
 Il Green Deal dà priorità al raggiungimento della neutralità carbonica entro il 2050, incoraggiando tutti i settori ad adottare misure di compensazione.
Perché è importante: guida gli organizzatori di eventi nell'adozione di pratiche di compensazione in linea con gli obiettivi climatici a lungo termine dell'Europa.

Punti chiave

- **Prima misurare, poi compensare:** calcoli accurati dell'impronta di carbonio sono alla base di sforzi di compensazione significativi.
- **Concentrarsi su progetti verificati:** collaborare con fornitori di compensazioni certificati per garantire trasparenza ed efficacia.
- **Coinvolgere i partecipanti:** offrire ai partecipanti la possibilità di contribuire agli sforzi di compensazione, aumentando la consapevolezza e l'impatto.
- **Essere trasparenti:** pubblicare rapporti che descrivono in dettaglio il processo di compensazione delle emissioni di carbonio, rafforzando la credibilità e la responsabilità.

⁵¹ <https://www.consilium.europa.eu/en/policies/climate-change/2030-climate-and-energy-framework/#:~:text=Il%20quadro%202030%20propone%20nuovi,sistema%20di%20governance%20e%20indicatori%20di%20prestazioni>.

⁵² https://climate.ec.europa.eu/eu-action/eu-emissions-trading-system-eu-ets/what-eu-ets_en

Sezione 2.2.9. Alloggi sostenibili negli eventi culturali

Importanza degli alloggi sostenibili

Per gli eventi che attraggono partecipanti provenienti da fuori zona, l'alloggio diventa un fattore significativo nell'impatto ambientale e sociale dell'evento. Promuovendo o collaborando con fornitori di alloggi sostenibili, gli eventi culturali possono ridurre la loro impronta di carbonio, sostenere il turismo responsabile e migliorare l'esperienza complessiva dei partecipanti. Gli alloggi sostenibili sono inoltre in linea con le aspettative dei partecipanti in materia di pratiche eco-consapevoli, aumentando la reputazione e l'attrattiva dell'evento.

Attuali punti deboli degli alloggi sostenibili

- **Mancanza di coordinamento con i fornitori di alloggi:** gli organizzatori spesso non collaborano con gli hotel o le strutture ricettive per implementare pratiche sostenibili.
- **Consapevolezza limitata tra i partecipanti:** molti partecipanti non sono a conoscenza delle opzioni di alloggio eco-compatibili e dei loro vantaggi.
- **Attenzione al prezzo piuttosto che alla sostenibilità:** i partecipanti e gli organizzatori possono dare la priorità al costo rispetto alle considerazioni ambientali, portando a una dipendenza da opzioni non sostenibili.
- **Informazioni inadeguate sulle opzioni locali:** la mancanza di informazioni accessibili sugli alloggi sostenibili nelle vicinanze può scoraggiare i partecipanti dal fare scelte eco-compatibili.

Soluzioni proposte per alloggi sostenibili

- 1. Collaborare con fornitori di alloggi sostenibili:**
 - Collabora con hotel, ostelli e host Airbnb che adottano pratiche sostenibili, come l'efficienza energetica, la riduzione dei rifiuti e il risparmio idrico.
 - Cerca alloggi certificati da programmi come **Green Key**⁵³ e **EU Ecolabel**⁵⁴.
- 2. Promuovi opzioni locali ed eco-compatibili:**
 - Crea un elenco di alloggi sostenibili nelle vicinanze e includilo nel materiale promozionale del tuo evento.
 - Evidenzia le strutture ricettive che utilizzano energia rinnovabile, offrono opzioni di pasti a base vegetale o dispongono di sistemi di gestione dei rifiuti efficaci.
 - **Suggerimento:** fornite una mappa interattiva sul sito web del vostro evento per mostrare le opzioni di alloggio consigliate.
- 3. Incoraggiate la condivisione degli alloggi:**
 - Facilitare i contatti tra i partecipanti per la condivisione di alloggi o prenotazioni di gruppo, al fine di ridurre al minimo il consumo di risorse e i costi.
 - Collaborare con piattaforme come **Couchsurfing**⁵⁵ o reti locali di alloggi in famiglia per offrire esperienze di soggiorno autentiche e sostenibili.
- 4. Stabilire linee guida per gli alloggi dei partner:**
 - Incoraggiare le strutture ricettive ad adottare pratiche quali l'offerta di articoli da bagno ricaricabili, il divieto di utilizzare plastica monouso e l'uso di fonti di energia rinnovabile.
 - Fornire incentivi, come la pubblicità gratuita dell'evento, agli alloggi che sono in linea con i vostri obiettivi di sostenibilità.
- 5. Educare i partecipanti a scelte sostenibili:**

⁵³<https://www.greenkey.global/>

⁵⁴https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel_en

⁵⁵<https://www.couchsurfing.com/>

- Utilizza campagne sui social media o app dedicate agli eventi per evidenziare i vantaggi ambientali delle strutture ricettive sostenibili.
- Includere consigli per i partecipanti su come ridurre il loro impatto ambientale durante il soggiorno, come riutilizzare gli asciugamani o evitare l'acqua in bottiglia.

Politiche e strategie dell'UE

1. **Marchio Ecolabel UE per le strutture ricettive turistiche⁵⁶** :
Questa certificazione riconosce le strutture ricettive che soddisfano elevati standard ambientali, tra cui efficienza energetica, risparmio idrico e gestione dei rifiuti.
Perché è importante: gli organizzatori di eventi possono utilizzare questa certificazione per identificare e promuovere opzioni di alloggio eco-compatibili.
2. **Strategia europea per il turismo sostenibile⁵⁷** :
Questa strategia incoraggia un turismo che avvantaggia le comunità locali riducendo al contempo il danno ambientale, in linea con gli obiettivi di alloggio degli eventi.
Perché è importante: offre spunti per promuovere pratiche di turismo sostenibile attraverso partnership nel settore ricettivo.
3. **Patto verde europeo⁵⁸** :
L'attenzione del Green Deal alla sostenibilità si estende al turismo, promuovendo soluzioni di viaggio e alloggio a emissioni zero.
Perché è importante: guida gli organizzatori di eventi nell'allineamento delle loro strategie di alloggio agli obiettivi climatici dell'UE.

Punti chiave

- **Collaborare con fornitori certificati:** collaborare con strutture ricettive che soddisfano standard di sostenibilità riconosciuti per garantire l'allineamento con gli obiettivi dell'evento.
- **Promuovere e incentivare scelte eco-compatibili:** evidenziare le opzioni sostenibili nelle comunicazioni relative all'evento e offrire sconti o vantaggi ai partecipanti che le scelgono.
- **Educare i partecipanti:** utilizzare strumenti digitali per sensibilizzare sulle pratiche di alloggio sostenibili e sui loro vantaggi.
- **Sostenere le economie locali:** dare priorità alle partnership con strutture ricettive locali, a conduzione familiare o incentrate sulla comunità.

Sezione 2.2.10. Coinvolgimento della comunità e eredità negli eventi culturali

Gli eventi culturali hanno il potere di creare un impatto positivo duraturo sulle comunità locali. Coinvolgendo attivamente la comunità nella pianificazione e nella realizzazione e lasciando un'eredità significativa, gli eventi possono promuovere la buona volontà, sostenere le economie locali e costruire relazioni più solide tra gli organizzatori e le parti interessate. Un piano di eredità ben eseguito garantisce che l'evento venga ricordato per il suo contributo al progresso sociale, ambientale e culturale anche molto tempo dopo la partenza dell'ultimo partecipante.

Attuali punti deboli nel coinvolgimento della comunità e nell'eredità

⁵⁶https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel/eu-ecolabel-tourist-accommodation_en

⁵⁷<https://seea.un.org/content/eu-strategy-sustainable-tourism#:~:text=The%20European%20Parliament%20resolution%20of,economic%2C%20environmental%2C%20and%20social%20dimensions>

⁵⁸https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

- **Coinvolgimento limitato della comunità:** molti eventi vengono pianificati senza consultare o coinvolgere la comunità locale, causando la perdita di opportunità di collaborazione.
- **Attenzione al breve termine:** gli organizzatori spesso danno priorità agli obiettivi immediati dell'evento rispetto all'impatto a lungo termine sulla comunità, come il miglioramento sostenibile delle infrastrutture o lo sviluppo delle capacità locali.
- **Percezioni negative degli eventi:** senza un'adeguata pianificazione, gli eventi possono essere percepiti come fonte di disturbo a causa del rumore, del traffico o dell'impatto ambientale, provocando il risentimento della comunità.
- **Sottoutilizzo delle risorse locali:** i talenti, le imprese e le organizzazioni locali sono spesso trascurati, riducendo i potenziali benefici economici e culturali dell'evento.

Soluzioni proposte per il coinvolgimento della comunità e l'eredità

1. Coinvolgere la comunità durante la pianificazione:

- Organizzare assemblee pubbliche, sondaggi o focus group per raccogliere i pareri dei residenti e delle imprese locali.
- Coinvolgere i rappresentanti della comunità nei processi decisionali per garantire che l'evento sia in linea con le esigenze e i valori locali.
- **Esempio:** *FA LA COSA GIUSTA! Umbria* in Italia coinvolge le scuole, le imprese e i gruppi comunitari locali nella co-progettazione della sua programmazione.

2. Dare priorità alle partnership locali:

- Collaborare con artigiani, artisti, venditori di prodotti alimentari e fornitori di servizi locali per mettere in mostra il talento regionale e sostenere l'economia locale.
- Collaborare con ONG e organizzazioni comunitarie per integrare iniziative sociali nell'evento.
- **Esempio:** *l'Electric Castle Festival* in Romania impiega residenti dei villaggi vicini per la logistica e il catering, offrendo opportunità economiche.

3. Investire nel miglioramento delle infrastrutture:

- Sfruttare l'evento come opportunità per migliorare le infrastrutture locali, quali strade, sistemi di gestione dei rifiuti o spazi pubblici.
- Collaborare con le amministrazioni locali per garantire che questi miglioramenti apportino benefici a lungo termine alla comunità.
- **Esempio:** *il Boom Festival* in Portogallo investe in progetti di ripristino del territorio e in sistemi di energia rinnovabile che continuano a servire la comunità anche dopo l'evento.

4. Creare progetti sociali e ambientali che lascino un'eredità:

- Dedicare parte dei ricavi dell'evento a programmi comunitari, come borse di studio, conservazione culturale o tutela dell'ambiente.
- Organizzare attività post-evento, come piantumazione di alberi, installazioni artistiche pubbliche o campagne di pulizia della comunità.
- **Esempio:** il festival *Primavera Sound* in Spagna finanzia programmi di educazione musicale per i giovani svantaggiati di Barcellona.

5. Ridurre al minimo i disagi per la comunità:

- Attuare misure per ridurre il rumore, il traffico e i disturbi ambientali, assicurandosi che l'evento sia visto positivamente dalla popolazione locale.
- Comunicare in modo trasparente con i residenti il programma dell'evento e i potenziali impatti.

6. Documentare e condividere l'eredità:

- Produrre rapporti post-evento che evidenzino i benefici per la comunità, compreso l'impatto economico, le iniziative sociali e i miglioramenti ambientali.

- Utilizzare video, social media e mezzi di comunicazione locali per condividere i contributi positivi dell'evento.

Politiche e strategie dell'UE

1. **Politica di coesione dell'UE**⁵⁹ :

Si concentra sulla riduzione delle disparità regionali e sulla promozione dello sviluppo sociale ed economico in tutta Europa.

Perché è importante: incoraggia gli organizzatori di eventi ad allinearsi agli obiettivi di sviluppo locale e benessere della comunità.

2. **Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) dell'UE**⁶⁰ :

Enfatizza obiettivi quali la promozione di città e comunità sostenibili (SDG 11) e la riduzione delle disuguaglianze (SDG 10).

Perché è importante: fornisce un quadro di riferimento per integrare progetti sociali e ambientali negli eventi culturali.

3. **Patto verde europeo:**

Incoraggia iniziative che creano benefici a lungo termine per le comunità locali, in particolare attraverso infrastrutture verdi e iniziative di conservazione.

Perché è importante: sostiene progetti che combinano la sostenibilità ambientale con l'impatto sociale.

Punti chiave

- **Coinvolgere tempestivamente:** coinvolgere la comunità locale durante le fasi di pianificazione per garantire che l'evento sia in linea con le sue esigenze e i suoi valori.
- **Sostenere le imprese locali:** dare priorità alle partnership con fornitori, artisti e organizzazioni regionali per stimolare l'economia locale.
- **Investire in un cambiamento duraturo:** utilizzare l'evento come piattaforma per creare miglioramenti significativi e a lungo termine per la comunità ospitante.
- **Comunicare l'eredità:** documentare e condividere gli impatti positivi dell'evento per creare buona volontà e ispirare iniziative simili.

⁵⁹https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/what/investment-policy_en

⁶⁰<https://sdgs.un.org/goals>

CAPITOLO III: Inclusività

3.1 Pianificazione di eventi culturali inclusivi

- Definizione degli obiettivi di inclusione e accessibilità
- Strumenti per valutare l'inclusività (comprese le liste di controllo per l'autovalutazione)
- Budget per l'inclusione: costi e definizione delle priorità

A) Definizione degli obiettivi di inclusione e accessibilità

L'inclusività dovrebbe essere parte integrante di ogni evento culturale. Fissare obiettivi chiari e misurabili garantisce che gli eventi soddisfino esigenze diverse, favorendo la partecipazione paritaria e migliorando l'esperienza complessiva di tutti i partecipanti. Una pianificazione inclusiva implica affrontare la questione dell'accessibilità in ogni fase, dalla scelta della sede alla programmazione, in linea con le principali politiche europee come l'**Atto sull'accessibilità dell'UE**⁶¹.

Aree chiave per la definizione degli obiettivi:

1. **Accessibilità fisica:** garantire che le sedi siano accessibili alle sedie a rotelle, con rampe, ascensori e percorsi liberi da ostacoli. L'accessibilità include la disposizione dei posti a sedere, i parcheggi e i servizi igienici progettati per le persone con difficoltà motorie.
2. **Accessibilità della comunicazione:** fornire materiali in formati accessibili (ad esempio, braille, caratteri grandi e formati di facile lettura) e servizi come sottotitoli in tempo reale o interpretazione nella lingua dei segni per le presentazioni.
3. **Accessibilità sensoriale:** integrare spazi sensorialmente accessibili, come zone silenziose, e garantire un audio e un'illuminazione regolabili per soddisfare le esigenze dei partecipanti con sensibilità sensoriali.
4. **Protezione dei bambini e delle persone di genere:** attuare politiche che sostengano l'inclusività di genere e la sicurezza dei bambini, compresi servizi igienici neutri dal punto di vista del genere e aree sicure per le famiglie.

Rilevanza per le politiche dell'UE: gli obiettivi dovrebbero essere in linea con la **Strategia dell'UE per i diritti delle persone con disabilità (2021-2030)**⁶², che pone l'accento su ambienti accessibili e sulla partecipazione equa alla vita culturale e pubblica.

B) Strumenti per valutare l'inclusività

1. **Liste di controllo:** gli eventi culturali inclusivi richiedono una valutazione continua per identificare le lacune e le opportunità di miglioramento. Le **liste di controllo sviluppate in precedenza in questo manuale** costituiscono strumenti essenziali per valutare l'inclusività prima, durante e dopo l'evento.
2. **Sondaggi di feedback:** è fondamentale raccogliere il feedback dei partecipanti e delle parti interessate. I sondaggi possono catturare le loro esperienze e i loro suggerimenti di miglioramento, in particolare da parte dei gruppi sottorappresentati o emarginati.
3. **Strumenti online per la valutazione dell'inclusività:** le piattaforme digitali possono supportare la valutazione della conformità delle sedi e delle strutture agli standard di accessibilità.

L'**European Accessibility Checker**⁶³ è uno strumento progettato per aiutare le organizzazioni a valutare e migliorare l'accessibilità dei propri contenuti digitali, garantendo la conformità alla direttiva UE sull'accessibilità del web e all'atto europeo sull'accessibilità. Valuta i siti web e le applicazioni mobili rispetto a standard di accessibilità consolidati, come le Linee guida per l'accessibilità dei contenuti web (WCAG), identificando le aree che potrebbero ostacolare l'accesso alle persone con disabilità.

⁶¹<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1202>

⁶²<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1484&langId=en>

⁶³https://accessible-eu-centre.ec.europa.eu/index_en

Un esempio degno di nota è il **Tingun Page Checker**⁶⁴, che consente agli utenti di identificare le barriere nelle loro pagine web. Questo strumento fornisce informazioni dettagliate sui problemi di accessibilità, consentendo agli sviluppatori e ai creatori di contenuti di apportare le modifiche necessarie per migliorare l'esperienza utente per tutti gli individui.

Inoltre, il **Siteimprove Website Accessibility Checker**⁶⁵ offre un servizio gratuito che analizza le pagine web alla ricerca di problemi di accessibilità in base agli standard WCAG. Fornisce rapporti dettagliati che aiutano le organizzazioni a comprendere e affrontare i potenziali ostacoli all'accessibilità.

C) Budget per l'inclusione: costi e priorità

La creazione di eventi inclusivi richiede spesso un'attenta pianificazione del budget. L'inclusione non è una caratteristica opzionale, ma una base necessaria per eventi che mirano a coinvolgere tutti i segmenti della società. Un'allocazione efficiente delle risorse garantisce che le misure di inclusione siano fattibili e di grande impatto.

Suggerimenti per l'allocazione dei costi:

1. **Dare priorità alle misure ad alto impatto:** concentrarsi sulle misure di inclusività essenziali, come rampe, servizi igienici accessibili e interpretariato nella lingua dei segni.
2. **Riassegnare le risorse esistenti:** riutilizzare i materiali e gli spazi esistenti per l'accessibilità, ad esempio utilizzando aree aperte per zone sensoriali o stampando cartelli in braille riutilizzabili.
3. **Sfruttate le sponsorizzazioni e le sovvenzioni:** cercate partnership con organizzazioni che promuovono l'inclusività o richiedete sovvenzioni come quelle disponibili nell'ambito dei **programmi Erasmus+ e Creative Europe**.

Esempio di allocazione del budget:

- 25%: accessibilità fisica (rampe, ascensori, ecc.)
- 20%: Accessibilità alla comunicazione (segnaletica, interpreti, materiali in braille)
- 15%: misure sensoriali (zone silenziose, illuminazione e audio regolabili)
- 10%: formazione del personale sulle pratiche di inclusività

Soluzioni a basso costo per eventi di piccole e medie dimensioni:

- Utilizzate volontari formati in materia di accessibilità per assistere i partecipanti.
- Optate per attrezzature portatili per l'accessibilità (ad esempio rampe pieghevoli) che possono essere riutilizzate in diversi eventi.
- Sviluppate alternative digitali, come guide agli eventi online, che sono più convenienti e ampiamente accessibili.

Giustificare il costo dell'inclusione:

Gli eventi inclusivi non solo sono in linea con gli standard etici e legali, ma attraggono anche un pubblico più ampio, aumentando la partecipazione e promuovendo una reputazione positiva. Le misure di accessibilità spesso comportano risparmi sui costi a lungo termine, poiché le risorse riutilizzabili possono essere applicate a eventi futuri.

3.2. Aree chiave dell'inclusività

3.2.1. Accessibilità fisica

L'accessibilità fisica garantisce che tutti i partecipanti, indipendentemente dalle loro difficoltà motorie, possano partecipare pienamente agli eventi culturali. Affrontare questa questione non è solo un requisito legale previsto da normative quali **l'Accessibility Act dell'UE**, ma anche un imperativo morale per garantire pari opportunità a tutti.

Attuali punti deboli nell'accessibilità fisica

- **Luoghi inaccessibili:** molti luoghi in cui si svolgono eventi non dispongono di rampe, ascensori o percorsi ampi per gli utenti su sedia a rotelle.

⁶⁴https://checkers.eiii.eu/?utm_source=chatgpt.com

⁶⁵https://www.siteimprove.com/toolkit/accessibility-checker/eea/?utm_source=chatgpt.com

- **Opzioni di parcheggio limitate:** i parcheggi accessibili sono spesso inadeguati o mal posizionati.
- **Servizi igienici insufficienti:** molti eventi non forniscono servizi igienici attrezzati per persone con difficoltà motorie.
- **Segnaletica inadeguata:** una segnaletica inadeguata o poco chiara può rendere difficile l'orientamento dei partecipanti con disabilità.

Soluzioni proposte

1. Scegliere luoghi accessibili:

- Selezionare luoghi conformi agli standard di accessibilità, dotati ad esempio di rampe, ascensori e percorsi ampi e privi di ostacoli.
- **Suggerimento:** utilizzare liste di controllo sull'accessibilità come quelle fornite dal **Forum europeo delle persone con disabilità**⁶⁶.

2. Garantire parcheggi accessibili:

- Riservate i posti auto vicini agli ingressi per i partecipanti con disabilità.
- Contrassegnate chiaramente questi spazi con appositi cartelli e includete le indicazioni nei materiali dell'evento.

3. Fornire servizi igienici accessibili:

- Installare o designare servizi igienici con spazio sufficiente per sedie a rotelle e barre di sostegno.
- Assicurarsi che queste strutture siano facilmente visibili e situate vicino alle aree principali dell'evento.

4. Utilizzare segnaletica e mappe chiare:

- Fornite mappe con caratteri grandi e segnaletica con indicazioni chiare per raggiungere le strutture principali.
- Utilizzate simboli universali per indicare i percorsi e le strutture accessibili.

Politiche e strategie dell'UE

1. Legge sull'accessibilità dell'UE⁶⁷ :

La legge impone che i prodotti e i servizi, compresi gli eventi culturali, soddisfino gli standard di accessibilità per garantire pari accesso alle persone con disabilità. Gli organizzatori di eventi sono incoraggiati ad allinearsi a questi requisiti per evitare sanzioni legali e promuovere l'inclusività. **Perché è importante:** la legge riguarda l'accesso agli spazi fisici, ai trasporti e ai servizi relativi agli eventi, garantendo che le attività culturali siano accessibili a tutti.

2. Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD)⁶⁸ : L'UE e i suoi Stati membri sono firmatari di questa convenzione, che sottolinea l'importanza della parità di accesso alle attività culturali, ricreative e sportive.

Perché è importante: gli articoli 9 e 30 sottolineano la necessità di infrastrutture accessibili e di una partecipazione paritaria alla vita culturale.

3. Strategia europea sulla disabilità (2021-2030)⁶⁹ :

Questa strategia mira a consentire alle persone con disabilità di partecipare pienamente alla società, anche attraverso attività culturali accessibili.

Perché è importante: la strategia sostiene lo sviluppo di spazi pubblici accessibili, compresi i luoghi destinati ad eventi culturali, e promuove la condivisione delle migliori pratiche.

4. Patto verde europeo⁷⁰ :

⁶⁶<https://www.edf-feph.org/content/uploads/2023/12/EDF-Events-Checklist-Making-campaign-events-accessible.pdf>

⁶⁷<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1202>

⁶⁸<https://social.desa.un.org/issues/disability/crpd/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities-crpd>

⁶⁹<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1484>

⁷⁰https://ec.europa.eu/clima/eu-action/european-green-deal_en

Sebbene incentrato principalmente sulla sostenibilità, il Green Deal incoraggia la progettazione di ambienti inclusivi e accessibili nell'ambito di iniziative di sviluppo urbano e culturale più ampie.

Perché è importante: incoraggia il duplice obiettivo dell'accessibilità e della sostenibilità ambientale per i luoghi culturali.

Punti chiave

- **Pianificare in anticipo:** valutare l'accessibilità della sede nelle prime fasi della pianificazione dell'evento.
- **Pensare in modo olistico:** affrontare tutti gli aspetti dell'accessibilità, compresi parcheggi, servizi igienici e segnaletica.
- **Comunicare in modo chiaro:** fornire ai partecipanti mappe, segnaletica e indicazioni facili da comprendere e seguire, garantendo un'esperienza senza intoppi.
- **Allinearsi alle politiche dell'UE:** rispettare i quadri giuridici come la legge sull'accessibilità dell'UE e la strategia europea sulla disabilità per sostenere gli standard di inclusività e promuovere la partecipazione paritaria.

Sezione 3.2.2. Considerazioni sensoriali

Gli eventi culturali dovrebbero essere accessibili a tutti, comprese le persone affette da disturbi dello spettro autistico, sensibilità sensoriali o condizioni legate all'ansia. Ambienti opprimenti, caratterizzati da rumori forti, luci intense e grandi folle, possono impedire a queste persone di partecipare pienamente. L'adozione di pratiche sensorialmente accessibili non solo garantisce l'inclusività, ma migliora anche l'esperienza complessiva dei partecipanti. L'accessibilità sensoriale non è solo una semplice agevolazione, ma un passo fondamentale nella creazione di eventi culturali che rispettino le diverse esigenze di tutti i partecipanti.

Punti deboli attuali

1. **Ambienti opprimenti:** gli eventi sono spesso caratterizzati da musica ad alto volume, luci lampeggianti e spazi affollati, che possono causare un sovraccarico sensoriale per alcuni partecipanti. Ad esempio, molti concerti o festival utilizzano luci stroboscopiche e impianti audio ad alto volume che possono rendere impossibile la partecipazione alle persone neurodiverse o con sensibilità uditiva.
2. **Mancanza di spazi tranquilli:** pochi eventi culturali offrono aree designate dove i partecipanti possono rilassarsi o rifugiarsi da ambienti troppo stimolanti. L'assenza di questi spazi può rendere gli eventi inaccessibili alle persone che hanno bisogno di pause occasionali per gestire le loro esperienze sensoriali.
3. **Formazione limitata del personale:** il personale addetto agli eventi spesso non è formato per riconoscere le difficoltà sensoriali o offrire supporto ai partecipanti in difficoltà. Questa mancanza di preparazione può comportare la perdita di opportunità di assistere i partecipanti e può inavvertitamente escluderli dall'evento.

Soluzioni proposte

1. **Designare aree tranquille:**
Creare zone designate all'interno dell'evento dove i partecipanti possano rifugiarsi in ambienti poco stimolanti. Queste aree dovrebbero includere sedute comode, luci soffuse, immagini rilassanti e rumori minimi. Le zone tranquille offrono un rifugio a chi soffre di sovraccarico sensoriale, consentendo loro di riposarsi e tornare all'evento sentendosi più a proprio agio.
2. **Regolare l'illuminazione e l'audio:**
Utilizzate sistemi di illuminazione e apparecchiature audio regolabili per offrire diversi livelli di intensità nelle diverse aree. Ad esempio, riducete l'illuminazione in alcune zone o eliminate completamente gli effetti stroboscopici. Inoltre, fornite tappi per le orecchie o cuffie con cancellazione del rumore ai partecipanti che ne fanno richiesta.
3. **Formare il personale:**

Istruite il personale e i volontari a riconoscere i disturbi sensoriali e ad assistere i partecipanti che provano disagio o stress. Collaborate con organizzazioni specializzate nella sensibilità sensoriale per sviluppare programmi di formazione su misura. Un personale ben formato può creare un ambiente favorevole e garantire risposte tempestive alle esigenze dei partecipanti.

4. Fornire informazioni prima dell'evento:

Condividete informazioni dettagliate prima dell'evento sull'ambiente sensoriale, compresi i livelli di rumore previsti, l'intensità dell'illuminazione e la densità della folla. Questa trasparenza consente ai partecipanti di pianificare la loro partecipazione in base alle loro esigenze individuali.

Politiche e strategie dell'UE

1. **Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (CRPD)⁷¹** : La CRPD sottolinea la necessità di garantire pari accesso alle attività culturali, ricreative e di svago, comprese le sistemazioni per le sensibilità sensoriali. L'articolo 30 sottolinea in particolare il diritto delle persone con disabilità di partecipare pienamente alla vita culturale.

Perché è importante: incoraggia gli organizzatori di eventi a dare priorità all'inclusività delle persone neurodiverse e con disabilità sensoriali, garantendo che la loro partecipazione culturale sia in linea con gli standard internazionali.

2. **Strategia europea sulla disabilità (2021-2030)⁷²** :

Questa strategia sostiene le pari opportunità per le persone con disabilità e incoraggia la creazione di ambienti inclusivi, compresi gli eventi culturali. Invita gli organizzatori di eventi ad attuare misure di adeguamento quali spazi sensorialmente accessibili e formazione del personale.

Perché è importante: allinea la pianificazione degli eventi agli obiettivi più ampi dell'UE in materia di inclusività e accessibilità negli spazi pubblici e culturali.

Punti chiave

1. **Fornire spazi di ritiro:**

Le zone tranquille sono una componente fondamentale degli eventi sensorialmente accessibili, in quanto offrono ai partecipanti un luogo dove rilassarsi e gestire il sovraccarico sensoriale.

2. **Formare il personale:**

La formazione garantisce che il personale sia in grado di assistere i partecipanti con sensibilità sensoriali, promuovendo un'atmosfera di sostegno e inclusione.

3. **Pianificare l'illuminazione e l'audio:**

La regolazione dei livelli di illuminazione e audio in aree designate crea un ambiente più inclusivo e riduce le barriere per le persone neurodiverse.

4. **Comunicare in modo efficace:**

Fornire ai partecipanti informazioni sensoriali prima dell'evento consente loro di pianificare la propria partecipazione e migliora la loro esperienza complessiva.

Sezione 2.2.3. Accessibilità della comunicazione

Una comunicazione chiara e accessibile è fondamentale per garantire che tutti i partecipanti possano partecipare pienamente agli eventi culturali, indipendentemente dalle loro capacità uditive, visive o cognitive. Un'efficace accessibilità della comunicazione consente ai partecipanti di orientarsi nell'evento, comprenderne il contenuto e

⁷¹<https://social.desa.un.org/issues/disability/crpd/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities-crpd>

⁷²<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1484>

partecipare alle attività. Ciò non solo amplia la partecipazione, ma è anche in linea con i quadri giuridici quali l'Atto sull'accessibilità dell'UE e le Linee guida per l'accessibilità dei contenuti web (WCAG).

Attuali punti deboli nell'accessibilità della comunicazione

- **Uso limitato di formati accessibili:** molti eventi si basano su un'unica modalità di comunicazione, come i materiali stampati, senza prendere in considerazione formati alternativi come il braille, i caratteri grandi o le descrizioni audio.
- **Mancanza di tecnologie assistive:** pochi eventi forniscono strumenti come sottotitoli, interpretazione nella lingua dei segni o dispositivi di ascolto assistito.
- **Personale e volontari non formati:** i team che organizzano gli eventi spesso non hanno le competenze necessarie per assistere efficacemente i partecipanti con esigenze di comunicazione.
- **Contenuti digitali inaccessibili:** i siti web, le app e i materiali degli eventi online spesso non soddisfano gli standard di accessibilità, rendendo difficile la partecipazione delle persone con disabilità visive o cognitive.

Soluzioni proposte

1. **Offrire materiali in più formati:** creare programmi, mappe e orari degli eventi in vari formati accessibili, come ad esempio
 - **Braille:** per i partecipanti con disabilità visive.
 - **Caratteri grandi:** per chi ha problemi di vista.
 - **Formati audio:** per partecipanti non vedenti o ipovedenti.
 - **Versioni di facile lettura:** materiali semplificati per persone con disabilità cognitive.
2. **Fornire tecnologie assistive:** utilizzare strumenti quali:
 - Servizi di sottotitolazione per discorsi e presentazioni.
 - Dispositivi di ascolto assistito per persone con disabilità uditive.
 - Software di trascrizione in tempo reale come **Otter.ai**⁷³.
3. **Incorporare l'interpretazione nella lingua dei segni:**
 - Assumere interpreti professionisti della lingua dei segni per attività chiave, come spettacoli teatrali, workshop e visite guidate.
 - Collaborare con organizzazioni nazionali o regionali per non udenti per garantire un'interpretazione accurata e culturalmente appropriata.
4. **Garantire l'accessibilità digitale:**
 - Progettare siti web, app e contenuti digitali in conformità con **gli standard WCAG 2.1**⁷⁴, che includono linee guida per alternative testuali, navigazione da tastiera e compatibilità con lettori di schermo.
 - **Suggerimento:** utilizza strumenti come **WAVE Accessibility Checker**⁷⁵ per valutare i tuoi contenuti digitali.
5. **Formare il personale e i volontari:**
 - Fornisci formazione sulla lingua dei segni di base, sull'uso delle tecnologie assistive e sulle tecniche di comunicazione efficaci.
 - Collaborare con le organizzazioni che si occupano di accessibilità per creare programmi di formazione su misura.
6. **Includere le preferenze di comunicazione nella registrazione:**
 - Consentite ai partecipanti di specificare le loro esigenze di comunicazione durante la registrazione, assicurandovi che gli adeguamenti siano preparati in anticipo.

⁷³<https://otter.ai/>

⁷⁴<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>

⁷⁵<https://wave.webaim.org/>

7. Promuovere le funzionalità di accessibilità:

- Pubblica chiaramente la disponibilità di strumenti e servizi di comunicazione accessibili sui siti web, sulle app e sui materiali stampati dell'evento.

Politiche e norme dell'UE

1. Legge sull'accessibilità dell'UE⁷⁶ :

Richiede che la comunicazione negli spazi pubblici, compresi gli eventi, sia accessibile alle persone con disabilità.

Perché è importante: fornisce un quadro giuridico per garantire pratiche di comunicazione inclusive.

2. Linee guida per l'accessibilità dei contenuti web (WCAG 2.1)⁷⁷ :

Standard riconosciuti a livello internazionale per rendere i contenuti digitali accessibili alle persone con disabilità.

Perché è importante: garantisce che le piattaforme e i materiali digitali siano accessibili a tutti i partecipanti.

3. Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (CRPD)⁷⁸ :

Promuove l'accesso all'informazione e alla comunicazione per le persone con disabilità.

Perché è importante: incoraggia gli organizzatori di eventi ad adottare pratiche di comunicazione inclusive.

Punti chiave

- **Formati diversi:** offrite materiali in più formati accessibili per soddisfare le diverse esigenze.
- **Sfruttare la tecnologia:** utilizzare sottotitoli, dispositivi di ascolto assistito e strumenti di accessibilità digitale per migliorare la comunicazione.
- **Preparare il personale:** formare i team per assistere efficacemente i partecipanti con difficoltà di comunicazione.
- **Pianificare in anticipo:** identificare le esigenze di comunicazione durante la registrazione per garantire che gli adeguamenti siano pronti.

2.2.4. Accessibilità digitale

Nell'era digitale, gli eventi culturali si affidano sempre più alle piattaforme online per la vendita dei biglietti, la diffusione delle informazioni e il coinvolgimento dei partecipanti. L'accessibilità digitale garantisce che siti web, app e altri strumenti digitali siano utilizzabili da tutti, comprese le persone con disabilità visive, uditive, cognitive o fisiche. Aderendo agli standard di accessibilità, gli organizzatori di eventi non solo rispettano i requisiti legali come l'**EU Accessibility Act** e le **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)**, ma dimostrano anche il loro impegno verso l'inclusività.

Attuali punti deboli nell'accessibilità digitale

- **Siti web e app non conformi:** molte piattaforme di eventi non sono progettate per soddisfare gli standard WCAG, escludendo le persone che fanno affidamento su tecnologie assistive come gli screen reader.
- **Compatibilità limitata con i dispositivi assistivi:** le app mobili e i sistemi di biglietteria spesso non supportano la navigazione da tastiera, gli strumenti di sintesi vocale o metodi di input alternativi.
- **Contenuti multimediali inaccessibili:** i video e i live streaming spesso non dispongono di sottotitoli, descrizioni audio o trascrizioni, limitando l'accesso alle persone con disabilità uditive o visive.
- **Informazioni pre-evento insufficienti:** i partecipanti con disabilità possono avere difficoltà a trovare dettagli accessibili sull'evento, come la disposizione dei locali o le opzioni di alloggio.

⁷⁶<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1202>

⁷⁷<https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/>

⁷⁸<https://social.desa.un.org/issues/disability/crpd/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities-crpd>

Soluzioni proposte

1. Progettare siti web conformi alle WCAG:

Assicurarsi che i siti web soddisfino **gli standard WCAG 2.1**, concentrandosi su:

- Contenuti percepibili (ad esempio, testo alternativo per le immagini, combinazioni di colori ad alto contrasto).
- Navigazione funzionale (ad esempio, menu accessibili tramite tastiera, ordine logico delle schede).
- Layout comprensibile (ad esempio, istruzioni chiare, linguaggio semplice).
- Compatibilità robusta (ad esempio, supporto per vari browser e tecnologie assistive).

Suggerimento: utilizzare strumenti come **WAVE Accessibility Checker**⁷⁹ o **Siteimprove**⁸⁰ per verificare la conformità.

2. Garantire l'accessibilità delle app:

- Ottimizzare le app mobili per lettori di schermo, comandi vocali e dispositivi di input alternativi.
- Utilizza caratteri scalabili, design ad alto contrasto e icone chiare per migliorare la leggibilità.

3. Fornire contenuti multimediali accessibili:

- Includi sottotitoli o didascalie per tutti i video e i live streaming.
- Offri descrizioni audio per i contenuti visivi, rendendoli accessibili agli utenti ipovedenti.
- Fornire trascrizioni per materiali ,
come come podcast o annunci.

4. Creare guide digitali agli eventi:

- Sviluppa guide interattive con opzioni di navigazione e accessibilità chiare, come il ridimensionamento dei caratteri e la narrazione audio.

5. Testare con utenti diversi:

- Conduci test di usabilità con persone affette da disabilità per identificare eventuali barriere e migliorare l'accessibilità.
- Collabora con organizzazioni che si occupano di disabilità per reclutare tester e ottenere opinioni di esperti.

6. Comunicare le caratteristiche di accessibilità:

- Descrivi chiaramente le opzioni di accessibilità disponibili su siti web, app e materiali promozionali.
- **Suggerimento:** creare una pagina dedicata all'accessibilità sul proprio sito web per consolidare tutte le informazioni pertinenti.

Politiche e standard dell'UE

1. Legge sull'accessibilità dell'UE:

Stabilisce i requisiti per le piattaforme digitali, garantendo che i prodotti e i servizi siano accessibili alle persone con disabilità.

Perché è importante: fornisce un quadro giuridico per rendere i siti web e le app inclusivi.

2. Linee guida per l'accessibilità dei contenuti web (WCAG 2.1):

Offrono standard completi per la progettazione di contenuti digitali accessibili, garantendo l'usabilità per persone con esigenze diverse.

Perché è importante: aiuta gli organizzatori di eventi a creare esperienze digitali senza barriere.

3. Piano d'azione europeo per l'istruzione digitale⁸¹ :

Promuove l'inclusione digitale e l'accessibilità nell'ambito di un più ampio impegno volto a migliorare l'alfabetizzazione digitale e la partecipazione.

⁷⁹<https://wave.webaim.org/>

⁸⁰<https://www.siteimprove.com/toolkit/accessibility-checker/>

⁸¹<https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan>

Perché è importante: incoraggia l'uso di strumenti digitali accessibili per eventi culturali ed educativi.

Punti chiave

- **Costruire per tutti:** progettare siti web e app conformi agli standard di accessibilità, garantendo l'usabilità per un pubblico diversificato.
- **Concentrarsi sui contenuti multimediali:** aggiungere didascalie, descrizioni e trascrizioni a tutti i contenuti video e audio per massimizzare l'inclusività.
- **Testare con gli utenti:** coinvolgere le persone con disabilità nei test di usabilità per identificare e affrontare le barriere.
- **Comunicare in modo chiaro:** promuovere in modo evidente le funzionalità di accessibilità digitale per informare i partecipanti e incoraggiare la partecipazione.

2.2.5. Programmazione inclusiva

La programmazione è il cuore degli eventi culturali, poiché determina il modo in cui i partecipanti interagiscono con le attività, gli spettacoli e le discussioni. Una programmazione inclusiva garantisce che persone con abilità, background ed esperienze diverse possano partecipare pienamente e sentirsi rappresentate. Promuove un senso di appartenenza, amplia il pubblico dell'evento ed è in linea con i principi di equità e diversità.

Attuali punti deboli nella programmazione per l'inclusività

- **Mancanza di rappresentanza:** spesso gli eventi non riescono a includere voci diverse, portando a una programmazione che può involontariamente escludere alcuni gruppi.
- **Ostacoli alla partecipazione:** le attività potrebbero non essere adatte a persone con disabilità fisiche, sensoriali o cognitive.
- **Insensibilità culturale:** una considerazione insufficiente della diversità culturale e linguistica può alienare i partecipanti internazionali o appartenenti a minoranze.
- **Adattamento limitato delle attività:** gli eventi raramente adattano i programmi per soddisfare un'ampia gamma di abilità, impedendo ad alcuni partecipanti di prendere parte alle attività.

Soluzioni proposte

1. Contenuti e rappresentazione diversificati:

- Includere relatori, artisti e performer provenienti da contesti, etnie, generi e abilità diversi.
- Sviluppare programmi che riflettano la diversità culturale della comunità, garantendo un'ampia rappresentanza.

2. Attività adattabili e flessibili:

- Progettare attività con diversi livelli di difficoltà per soddisfare le esigenze dei partecipanti con diverse abilità.
- Utilizzare attrezzature adattive o fornire metodi alternativi di partecipazione per le attività fisiche.

3. Programmazione multilingue:

- Fornire traduzioni, sottotitoli o interpreti per garantire l'inclusività dei partecipanti che parlano lingue diverse.
- Utilizza formati accessibili, come guide agli eventi in caratteri grandi o in braille, per garantire l'accessibilità linguistica e visiva.

4. Collaborare con le organizzazioni di sostegno:

- Collaborare con organizzazioni che rappresentano gruppi emarginati per progettare programmi che soddisfino le loro esigenze.
- **Suggerimento:** coinvolgere queste organizzazioni nella fase di pianificazione per ottenere contributi autentici e una collaborazione efficace.

5. Arte e spettacoli inclusivi:

- Offri spettacoli sensorialmente accessibili, ore di silenzio o installazioni interattive progettate per persone con sensibilità sensoriali.
- **Esempio:** *Primavera Sound* in Spagna organizza concerti sensorialmente accessibili, in cui i livelli di rumore sono ridotti e l'illuminazione è regolata.

6. Feedback:

- Raccogli il feedback dei partecipanti con esigenze diverse per perfezionare la programmazione in tempo reale o per eventi futuri.
- Fornire canali di feedback digitali o fisici di facile utilizzo per garantire che tutte le opinioni vengano ascoltate.

Politiche e norme dell'UE

1. Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea⁸² :

Vieta la discriminazione e promuove l'uguaglianza, guidando gli organizzatori di eventi a garantire una rappresentanza e una partecipazione inclusive.

Perché è importante: fornisce una base giuridica per la progettazione di programmi equi.

2. Convenzione dell'UNESCO sulla diversità culturale⁸³ :

Promuove la diversità nelle espressioni culturali, incoraggiando una programmazione inclusiva che rappresenti le varie comunità.

Perché è importante: allinea la programmazione degli eventi culturali agli standard globali di diversità e inclusione.

3. Strategia europea sulla disabilità 2021-2030⁸⁴ :

Sostiene la partecipazione paritaria alle attività culturali, sottolineando l'importanza dell'accessibilità nella programmazione.

Perché è importante: guida gli organizzatori di eventi nell'accoglienza delle persone con disabilità.

Punti chiave

- **Garantire la rappresentanza:** includere voci diverse nella programmazione per riflettere l'intero spettro delle identità e delle esperienze dei partecipanti.
- **Adattabilità e flessibilità:** progettare attività che tengano conto delle diverse abilità e esigenze sensoriali.
- **Parlare molte lingue:** incorporare opzioni multilingue per coinvolgere un pubblico internazionale e linguisticamente diversificato.
- **Imparare e migliorare:** utilizzare il feedback per perfezionare la programmazione per un'inclusività continua.

Sezione 3.2.6. Accessibilità economica

Gli eventi culturali spesso devono affrontare la sfida di trovare un equilibrio tra sostenibilità finanziaria e inclusività. Garantire l'accessibilità economica è essenziale per creare esperienze accessibili che coinvolgano persone provenienti da contesti socioeconomici diversi, tra cui giovani, famiglie a basso reddito, anziani e persone con

⁸²<https://fra.europa.eu/en/eu-charter/article/21-non-discrimination>

⁸³<https://www.unesco.org/creativity/en/2005-convention>

⁸⁴<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1484&langId=en>

disabilità. Adottando strategie di prezzo e modelli finanziari che riducono le barriere economiche, gli organizzatori di eventi possono promuovere una maggiore diversità e partecipazione della comunità.

Attuali punti deboli in termini di accessibilità economica

- **Prezzi elevati dei biglietti:** molti eventi fissano prezzi dei biglietti proibitivi per le persone e le famiglie a basso reddito.
- **Costi nascosti:** spese aggiuntive come il trasporto, il cibo e il merchandising possono rendere la partecipazione inaccessibile.
- **Mancanza di opzioni sovvenzionate:** pochi eventi offrono borse di studio, sconti o ingressi gratuiti per i gruppi svantaggiati.
- **Insufficiente divulgazione:** gli sforzi promozionali limitati nei confronti delle comunità svantaggiate riducono la consapevolezza delle opzioni accessibili.

Soluzioni proposte

- 1. Offrire prezzi differenziati:**
 - Sviluppare una struttura dei prezzi che includa più livelli, come sconti per acquisti anticipati, tariffe di gruppo e prezzi ridotti per specifiche fasce demografiche (ad esempio, giovani, anziani, partecipanti a basso reddito).
 - **Suggerimento:** utilizzare piattaforme online per automatizzare la vendita di biglietti a prezzi differenziati e rendere visibili le opzioni scontate durante l'acquisto.
- 2. Fornire biglietti gratuiti o sovvenzionati:**
 - Assegnare una parte dei biglietti da distribuire gratuitamente alle comunità svantaggiate attraverso partnership con ONG locali o organizzazioni comunitarie.
- 3. Implementare modelli "Paga quello che puoi":**
 - Consentite ai partecipanti di scegliere il prezzo del biglietto all'interno di una fascia suggerita, garantendo l'accessibilità senza compromettere le entrate.
- 4. Abbina gli sconti ai servizi locali:**
 - Collaborare con le aziende locali per offrire biglietti scontati per trasporti, alloggi o pasti in bundle con i biglietti per l'evento.
- 5. Organizzare attività satellite gratuite o a basso costo:**
 - Organizza attività gratuite aggiuntive come workshop, installazioni artistiche o eventi comunitari che completano il programma principale.
- 6. Promuovere sovvenzioni o borse di studio per l'accessibilità:**
 - Istituire programmi di sovvenzioni che coprano i costi di partecipazione per le persone provenienti da contesti svantaggiati.
 - Collaborare con le amministrazioni locali o gli sponsor per garantire il finanziamento di queste iniziative.
- 7. Coinvolgere gli sponsor in iniziative di accessibilità economica:**
 - Collaborare con sponsor aziendali per sovvenzionare i costi dei biglietti o fornire accesso gratuito a gruppi mirati.
 - **Suggerimento:** presentare le sponsorizzazioni come opportunità per le aziende di dimostrare la propria responsabilità sociale.

Politiche e norme dell'UE

- 1. Pilastro dei diritti sociali dell'UE – Principio 20⁸⁵ :**

Sottolinea l'accesso ai servizi essenziali, compresa la partecipazione culturale, per tutti i cittadini indipendentemente dalla loro situazione economica.

⁸⁵<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1226>

- Perché è importante:** incoraggia gli organizzatori di eventi ad adottare modelli di prezzo inclusivi.
2. **Dichiarazione universale dell'UNESCO sulla diversità culturale⁸⁶ :**
Promuove l'accesso equo agli eventi culturali come diritto fondamentale, in particolare per le comunità emarginate e svantaggiate.
Perché è importante: allinea le iniziative di accessibilità economica agli obiettivi globali di diversità culturale.
3. **Rete europea contro la povertà (EAPN)⁸⁷ :**
Sostiene la riduzione delle barriere socioeconomiche alla partecipazione culturale, offrendo una guida per pratiche inclusive.
Perché è importante: fornisce risorse per coinvolgere le comunità a basso reddito ed emarginate.

Punti chiave

- **Diversificare i modelli di prezzo:** offrire prezzi differenziati e flessibili per soddisfare una vasta gamma di contesti socioeconomici.
- **Pensare oltre i biglietti:** affrontare i costi nascosti offrendo pacchetti scontati che includono trasporto, pasti e alloggio.
- **Collaborare per ottenere risultati:** collaborare con ONG, sponsor e aziende locali per rendere gli eventi più accessibili ai gruppi svantaggiati.
- **Coinvolgere le comunità:** promuovere iniziative di accessibilità economica direttamente alle comunità svantaggiate per massimizzare la consapevolezza e la partecipazione.

3.2.7. Prospettive di genere e protezione dei minori

Garantire la sensibilità di genere e la protezione dei minori durante gli eventi culturali è fondamentale per promuovere un ambiente sicuro, inclusivo e rispettoso. Gli eventi che affrontano la questione della parità di genere e danno priorità alla sicurezza e al benessere dei minori dimostrano responsabilità sociale e sono in linea con i quadri normativi globali e regionali in materia di diritti umani. Questi sforzi migliorano anche la reputazione degli eventi culturali, rendendoli spazi accoglienti per tutti i partecipanti.

Attuali punti deboli nella sensibilità di genere e nella protezione dei minori

- **Rappresentanza di genere limitata:** i programmi degli eventi spesso non garantiscono una rappresentanza equilibrata dei generi tra relatori, artisti e personale.
- **Politiche inadeguate di protezione dei minori:** molti eventi non riescono a stabilire linee guida chiare o a fornire formazione al personale sulla prevenzione e la risposta agli incidenti che coinvolgono i minori.
- **Insensibilità culturale:** le esigenze specifiche di genere, come gli spazi per l'allattamento al seno o i bagni neutri dal punto di vista del genere, sono spesso trascurate.
- **Ambienti non sicuri per i bambini:** la mancanza di spazi, attività o supervisione a misura di bambino può esporre i bambini a rischi durante gli eventi.

Soluzioni proposte

1. **Garantire la rappresentanza di genere nella programmazione:**
 - Includere voci diverse nella pianificazione e nell'esecuzione degli eventi, garantendo una rappresentanza equilibrata di tutti i generi tra relatori, artisti e partecipanti alle tavole rotonde.
 - Condurre valutazioni dell'impatto di genere per valutare in che modo la programmazione influisce sui partecipanti di genere diverso.
2. **Stabilire politiche di protezione dei bambini:**

⁸⁶<https://www.unesco.org/creativity/en/2005-convention>

⁸⁷<https://www.eapn.eu/>

- Creare e comunicare politiche chiare di protezione dei minori, comprese linee guida per la tutela dei minori, formazione obbligatoria del personale e procedure di segnalazione.
 - Effettuare controlli sui precedenti penali di tutto il personale e dei volontari che lavorano a diretto contatto con i bambini.
- 3. Designare spazi a misura di bambino:**
- Allestire aree appositamente progettate per i bambini, come zone giochi o spazi tranquilli per riposare.
 - Fornire attività, come laboratori, giochi, o programmi educativi, per tenere i bambini impegnati in un ambiente sicuro.
- 4. Fornire strutture inclusive dal punto di vista del genere:**
- Offrire servizi igienici neutri dal punto di vista del genere e strutture per l'allattamento al seno o il cambio dei neonati per soddisfare esigenze diverse.
 - Assicurarsi che questi spazi siano facilmente accessibili e chiaramente segnalati.
- 5. Affrontare le molestie basate sul genere:**
- Sviluppare e applicare una politica di tolleranza zero nei confronti delle molestie o delle violenze di genere.
 - Fornire servizi di assistenza in loco, come personale di sicurezza qualificato o un help desk dedicato, per aiutare i partecipanti a segnalare e risolvere eventuali incidenti.
- 6. Formare il personale e i volontari:**
- Formare il personale sulla sensibilità di genere, la comunicazione inclusiva e le pratiche di protezione dei minori.
 - Collaborare con organizzazioni specializzate nella parità di genere e nella sicurezza dei minori per sviluppare programmi di formazione completi.
- 7. Promuovere l'inclusività attraverso la comunicazione:**
- Utilizzare un linguaggio inclusivo in tutti i materiali e le comunicazioni relativi all'evento, evitando stereotipi e affrontando le diverse identità di genere.

Politiche e norme dell'UE

- 1. Strategia dell'UE per la parità di genere 2020-2025⁸⁸ :**
mira a garantire la parità di genere in tutti gli aspetti della vita pubblica e professionale, comprese le attività culturali.
Perché è importante: guida gli organizzatori di eventi nella creazione di programmi equi e inclusivi.
- 2. Strategia dell'UE sui diritti dei minori 2021-2024⁸⁹ :**
Delinea misure volte a proteggere i diritti dei minori e a garantire la loro sicurezza negli spazi pubblici, compresi gli eventi culturali.
Perché è importante: fornisce un quadro di riferimento per la tutela dei bambini durante gli eventi.
- 3. Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione della violenza contro le donne e la violenza domestica (Convenzione di Istanbul)⁹⁰ :**
Affronta la violenza di genere e promuove misure di sicurezza nei luoghi pubblici.
Perché è importante: incoraggia gli organizzatori di eventi ad adottare politiche di tolleranza zero nei confronti delle molestie e della violenza.

Punti chiave

⁸⁸ https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_en

⁸⁹ <https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/12454-EU-strategy-on-the-rights-of-the-child-2021-24-en>

⁹⁰ <https://www.coe.int/en/web/gender-matters/council-of-europe-convention-on-preventing-and-combating-violence-against-women-and-domestic-violence#:~:text=La%20Convenzione%20di%20Istanbul%20è%20in,in%20modo%20coordinato.>

- **Rappresentanza equilibrata:** garantire la diversità di genere tra relatori, artisti e personale per creare un'esperienza equa.
- **Dare priorità alla sicurezza dei bambini:** sviluppare politiche chiare e fornire spazi e attività dedicati ai bambini.
- **Promuovere l'inclusività:** offrire strutture neutre dal punto di vista del genere e promuovere la consapevolezza della sensibilità di genere tra il personale e i partecipanti.
- **Tolleranza zero per le molestie:** applicare politiche rigorose per garantire la sicurezza e la dignità di tutti i partecipanti.

Sezione 2.2.8. Formazione e sensibilizzazione del personale

Importanza della formazione e della sensibilizzazione del personale

Il personale dell'evento e i volontari sono in prima linea nell'esperienza dei partecipanti, rendendo la loro formazione fondamentale per il successo delle iniziative di inclusività. Una formazione completa garantisce che il personale comprenda e sia in grado di attuare le migliori pratiche in materia di accessibilità, sensibilità di genere, inclusività culturale e protezione dei minori. Il personale formato e consapevole promuove un ambiente accogliente, affronta le sfide in modo efficace e rafforza l'impegno dell'evento verso l'inclusività.

Attuali punti deboli nella formazione del personale

- **Standard di formazione incoerenti:** molti eventi non dispongono di programmi di formazione standardizzati, il che porta a livelli disomogenei di conoscenza e preparazione tra il personale.
- **Attenzione limitata all'inclusività:** la formazione spesso enfatizza i compiti logistici o operativi, trascurando argomenti critici come l'accessibilità e la sensibilità culturale.
- **Reattivo anziché proattivo:** la formazione viene spesso condotta solo dopo che si sono verificati dei problemi, piuttosto che come misura preventiva.
- **Manca di competenze specialistiche:** il personale è spesso impreparato a gestire scenari specifici, come assistere persone con disabilità o rispondere a denunce di molestie.

Soluzioni proposte

1. **Sviluppare programmi di formazione completi:**
 - Progettare moduli di formazione che trattino argomenti chiave relativi all'inclusività, quali:
 - Accessibilità fisica e digitale.
 - Strategie di comunicazione per un pubblico diversificato.
 - Sensibilità di genere e prevenzione delle molestie.
 - Protocolli di protezione dei minori.
 - Incorporare scenari di role-playing per preparare il personale ad affrontare situazioni reali.
2. **Collaborare con esperti:**
 - Collaborare con organizzazioni specializzate in inclusività, diritti dei disabili o protezione dei minori per sviluppare contenuti formativi e tenere sessioni di formazione.
3. **Utilizzare strumenti di formazione multiformato:**
 - Combina workshop in presenza, moduli di e-learning e manuali cartacei per garantire accessibilità e ritenzione.
 - Offri corsi di aggiornamento prima di ogni evento per rafforzare le conoscenze.
4. **Formazione sui protocolli di emergenza:**
 - Includere moduli sulla preparazione alle emergenze per i partecipanti con disabilità, come piani di evacuazione e risposta medica.
 - **Suggerimento:** condurre esercitazioni per testare la preparazione del personale in scenari di emergenza.
5. **Monitorare e valutare l'efficacia della formazione:**

- Utilizza sondaggi e moduli di feedback per valutare la sicurezza e la competenza del personale dopo la formazione.
- Perfezionare continuamente i contenuti della formazione sulla base dei feedback e delle difficoltà osservate durante gli eventi.

6. Stabilire aspettative chiare:

- Sviluppare un codice di condotta che delinea le responsabilità del personale e il comportamento previsto nei confronti dei partecipanti.
- Distribuire il codice di condotta come parte del materiale di inserimento.

Politiche e norme dell'UE

1. Legge sull'accessibilità dell'UE⁹¹ :

Richiede agli organizzatori di eventi di fornire al personale una formazione adeguata in materia di accessibilità e pratiche inclusive.

Perché è importante: aiuta il personale a comprendere e adempiere agli obblighi legali in materia di inclusività.

2. Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea⁹² :

Promuove la parità di trattamento e la non discriminazione, guidando il comportamento del personale nei confronti dei partecipanti provenienti da contesti diversi.

Perché è importante: incoraggia interazioni rispettose ed eque durante gli eventi.

3. Consiglio d'Europa - Educazione ai diritti umani per i professionisti del diritto (HELP)⁹³ :

Offre risorse per la formazione sui diritti umani, che possono essere adattate per la formazione del personale incentrata sull'inclusività.

Perché è importante: fornisce quadri pratici per lo sviluppo di programmi completi di formazione del personale.

Punti chiave

- **Formazione sull'inclusività:** trattare argomenti fondamentali quali accessibilità, sensibilità di genere e protezione dei minori nei programmi di formazione del personale.
- **Coinvolgere esperti:** collaborare con organizzazioni per sviluppare e fornire contenuti formativi specializzati.
- **Essere proattivi:** organizzare regolarmente corsi di formazione e aggiornamenti per preparare il personale a una vasta gamma di scenari.
- **Monitorare e migliorare:** utilizzare il feedback per valutare l'efficacia della formazione e perfezionare continuamente il proprio approccio.

3.2.9. Considerazioni alimentari

L'inclusività del catering durante gli eventi culturali è essenziale per garantire che i partecipanti con esigenze, preferenze e restrizioni alimentari diverse possano godere di opzioni alimentari sicure, accessibili e soddisfacenti. Un catering inclusivo dimostra sensibilità culturale, promuove la salute e il benessere ed è in linea con gli obiettivi di sostenibilità quando si dà la priorità agli alimenti di origine vegetale e di provenienza locale.

Attuali punti deboli nell'inclusività alimentare

- **Mancanza di opzioni diversificate:** molti eventi offrono scelte di menu limitate, escludendo coloro che hanno restrizioni alimentari come allergie, intolleranze o pratiche alimentari religiose.

⁹¹<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1202>

⁹²<https://fra.europa.eu/en/eu-charter/article/21-non-discrimination>

⁹³<https://www.coe.int/en/web/help>

- **Etichettatura insufficiente:** un'etichettatura inadeguata o poco chiara degli ingredienti può comportare rischi per le persone con allergie o esigenze alimentari particolari.
- **Opportunità mancate per la sostenibilità:** il catering spesso trascura le opzioni sostenibili, come gli alimenti di provenienza locale o di origine vegetale.
- **Costi elevati delle alternative:** le opzioni non standard, come i pasti senza glutine o vegani, hanno spesso prezzi più elevati, limitandone l'accessibilità.

Soluzioni proposte

1. **Offrire un menu diversificato:**
 - Fornire opzioni per le preferenze e le restrizioni alimentari più comuni, tra cui:
 - Scelte vegetariane e vegane.
 - Pasti senza glutine e senza lattosio.
 - Piatti halal, kosher e altri piatti culturalmente appropriati.
 - Preparazioni adatte a chi soffre di allergie.
2. **Implementare un'etichettatura chiara degli ingredienti:**
 - Utilizzare etichette chiare e standardizzate per tutti i prodotti alimentari, indicando gli allergeni e l'idoneità alimentare (ad esempio, vegano, senza glutine).
 - **Suggerimento:** utilizzare icone o codici colore per rendere le etichette intuitive e di facile lettura.
3. **Formazione del personale addetto alla ristorazione sui treni:**
 - Fornire formazione sulla gestione degli allergeni, sulla prevenzione della contaminazione incrociata e sulle pratiche alimentari culturali.
 - Assicurarsi che il personale sia in grado di rispondere con sicurezza alle domande relative agli ingredienti e ai metodi di preparazione.
4. **Promuovere la sostenibilità attraverso le scelte alimentari:**
 - Incorporare ingredienti di provenienza locale, stagionali e biologici per ridurre l'impatto ambientale.
 - Dare priorità ai pasti a base vegetale per allinearsi agli obiettivi di sostenibilità.
5. **Collaborare con catering inclusivi:**
 - Collaborare con aziende di catering esperte nel soddisfare diverse esigenze alimentari e pratiche di sostenibilità.
 - Effettuare test di degustazione per garantire la qualità e la soddisfazione delle opzioni inclusive.
6. **Offrire alternative gratuite o convenienti:**
 - Assicurarsi che le alternative alimentari (ad esempio, pasti senza glutine o vegani) abbiano lo stesso prezzo o siano sovvenzionate per renderle accessibili a tutti i partecipanti.
7. **Comunicare le opzioni in anticipo:**
 - Condividere menu dettagliati e soluzioni alimentari attraverso siti web, app o materiale promozionale dell'evento per aiutare i partecipanti a pianificare i propri pasti.
 - Fornire ai partecipanti la possibilità di specificare le proprie esigenze alimentari durante la registrazione.

Politiche e norme dell'UE

1. **Regolamento UE relativo alle informazioni alimentari per i consumatori (FIC)⁹⁴ :**
Richiede un'etichettatura chiara degli allergeni e altre informazioni fondamentali sui prodotti alimentari.
Perché è importante: garantisce che i partecipanti possano prendere decisioni informate sulla sicurezza e l'idoneità degli alimenti.
2. **Strategia UE "Dal campo alla tavola"⁽⁹⁵⁾ :**

⁹⁴https://food.ec.europa.eu/food-safety/labelling-and-nutrition/food-information-consumers-legislation_en

⁹⁵https://food.ec.europa.eu/horizontal-topics/farm-fork-strategy_en

Promuove sistemi alimentari sostenibili, incoraggiando l'uso di alimenti di provenienza locale e di origine vegetale.

Perché è importante: allinea il catering degli eventi agli obiettivi di sostenibilità e salute.

3. **Obiettivo di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite n. 2 (Fame zero)⁹⁶ :**

Promuove l'accesso equo a cibi nutrienti e culturalmente appropriati.

Perché è importante: incoraggia pratiche inclusive che tengono conto delle diverse esigenze alimentari.

Punti chiave

- **Diversificare i menu:** soddisfare un'ampia gamma di preferenze e restrizioni alimentari per garantire l'inclusività.
- **Etichettare in modo chiaro:** utilizzare etichette standardizzate per comunicare in modo efficace gli allergeni e l'idoneità alimentare.
- **Formare il personale:** fornire ai team addetti alla ristorazione le competenze necessarie per soddisfare le esigenze alimentari in modo sicuro e rispettoso.
- **Pensare in modo sostenibile:** incorporare opzioni locali, biologiche e vegetali per allinearsi agli obiettivi ambientali.

3.2.10: Meccanismi di feedback

Importanza dei meccanismi di feedback

I meccanismi di feedback sono strumenti essenziali per valutare il successo delle iniziative di inclusività negli eventi culturali. Richiedendo attivamente il parere dei partecipanti, del personale e delle parti interessate, gli organizzatori degli eventi possono identificare i punti di forza, affrontare i punti deboli e perfezionare le pratiche per gli eventi futuri. Un sistema di feedback ben progettato dimostra l'impegno verso il miglioramento continuo e consente ai partecipanti di contribuire alla creazione di eventi più inclusivi e di maggiore impatto.

Attuali punti deboli dei meccanismi di feedback

- **Accessibilità limitata dei canali di feedback:** i sondaggi e gli strumenti di feedback spesso non sono progettati per soddisfare esigenze diverse, escludendo le persone con disabilità o barriere linguistiche.
- **Bassi tassi di risposta:** molti eventi faticano a raccogliere feedback significativi a causa di sistemi di feedback poco promossi o scomodi.
- **Domande superficiali:** gli strumenti di feedback spesso mancano di profondità, concentrandosi sulla soddisfazione generale piuttosto che su aspetti specifici dell'inclusività.
- **Mancata attuazione dei feedback:** anche quando vengono raccolti dei feedback, spesso questi vengono sottoutilizzati, causando il ripetersi dei problemi e la perdita di opportunità di miglioramento.

Soluzioni proposte

1. Progettare strumenti di feedback accessibili:

- Offrire sondaggi in diversi formati, ad esempio:
 - Sondaggi digitali ottimizzati per lettori di schermo e dispositivi mobili.
 - Sondaggi stampabili in caratteri grandi, braille o formati di facile lettura.
 - Possibilità di fornire feedback verbale tramite il personale in loco o chioschi accessibili.
- Assicurarsi che gli strumenti siano conformi agli standard di accessibilità come **WCAG 2.1**.

2. Incorporare opzioni multilingue:

- Traduci i moduli di feedback e i sondaggi nelle lingue principali del tuo pubblico.

⁹⁶<https://sdgs.un.org/goals/goal2>

- Fornisci servizi di interpretariato o personale multilingue per aiutare i non madrelingua a fornire feedback.
- 3. Poni domande specifiche e concrete:**
 - Includi domande su:
 - Accessibilità delle strutture, comunicazione e programmazione.
 - Soddisfazione per le opzioni alimentari e la rappresentanza culturale.
 - Inclusività e sicurezza percepite durante l'evento.
 - **Esempio di domanda:** "In che misura l'evento ha soddisfatto le tue esigenze di accessibilità (ad esempio, rampe, segnaletica, servizi igienici)?"
 - 4. Promuovi le opportunità di feedback:**
 - Pubblica in modo evidente i canali di feedback attraverso app dell'evento, siti web, segnaletica e annunci.
 - Incentiva la partecipazione con premi quali sconti su eventi futuri o articoli promozionali gratuiti.
 - 5. Fornisci canali di feedback in tempo reale:**
 - Utilizza strumenti digitali come **Slido**⁹⁷ o **Mentimeter**⁹⁸ per raccogliere feedback in tempo reale durante le sessioni o le esibizioni.
 - Installare postazioni di feedback fisiche dotate di tablet o moduli cartacei nelle aree ad alto traffico.
 - 6. Analizza e condividi i risultati in modo trasparente:**
 - Riassumi i risultati del feedback in rapporti post-evento, evidenziando i risultati chiave e le aree di miglioramento.
 - Comunicare in che modo il feedback ha influenzato i cambiamenti per gli eventi futuri al fine di creare fiducia e credibilità.

Politiche e norme dell'UE

- 1. Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'UE**⁹⁹ :
Regola la raccolta e il trattamento dei dati personali, garantendo la privacy dei partecipanti nei sistemi di feedback.
Perché è importante: guida gli organizzatori nella raccolta di feedback in modo etico e sicuro.
- 2. Legge europea sull'accessibilità**¹⁰⁰ :
Rende obbligatori i sistemi di comunicazione accessibili, compresi gli strumenti digitali e i sondaggi.
Perché è importante: garantisce che i meccanismi di feedback siano inclusivi e privi di barriere.
- 3. Obiettivo di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite 16 (Pace, giustizia e istituzioni solide)**¹⁰¹ :
Promuove un processo decisionale reattivo e inclusivo a tutti i livelli, compresi gli eventi culturali. **Perché è importante:** allinea le pratiche di feedback agli obiettivi globali di inclusività e responsabilità.

Punti chiave

- **Rendere accessibile il feedback:** progettare strumenti che si adattino alle diverse abilità e lingue per massimizzare la partecipazione.
- **Concentrati sull'inclusività:** poni domande mirate che valutino il successo delle iniziative di inclusività.

⁹⁷<https://www.slido.com/>

⁹⁸<https://www.mentimeter.com/>

⁹⁹https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_en

¹⁰⁰<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1202>

¹⁰¹<https://sdgs.un.org/goals/goal16>

- **Agire in modo trasparente:** condividere i risultati dei feedback e dimostrare come questi contribuiscano a migliorare il futuro.
- **Sfruttare la tecnologia:** utilizzare strumenti in tempo reale e piattaforme digitali per semplificare la raccolta e l'analisi dei feedback.

3.2.11. Preparazione alle emergenze

La preparazione alle emergenze è un aspetto fondamentale per ospitare eventi culturali inclusivi e sicuri. Protocolli di emergenza ben pianificati garantiscono che tutti i partecipanti, compresi quelli con disabilità o altre esigenze speciali, possano evacuare in sicurezza e accedere all'assistenza in caso di crisi. Dare priorità all'inclusività nella pianificazione delle emergenze dimostra l'impegno per il benessere di tutti i partecipanti ed è in linea con i requisiti legali e gli standard di sicurezza internazionali.

Attuali punti deboli nella preparazione alle emergenze

- **Mancanza di piani accessibili:** le vie di fuga e le procedure di evacuazione di emergenza spesso non sono in grado di soddisfare le esigenze delle persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive.
- **Personale e volontari non addestrati:** il personale dell'evento spesso non sa come assistere i partecipanti con esigenze specifiche durante le emergenze.
- **Sistemi di comunicazione inadeguati:** gli allarmi di emergenza sono spesso inaccessibili alle persone con disabilità uditive o visive.
- **Assenza di esercitazioni inclusive:** le esercitazioni di emergenza raramente coinvolgono i partecipanti con disabilità, lasciando lacune nella preparazione.

Soluzioni proposte

1. **Sviluppare piani di emergenza inclusivi:**
 - Progettare percorsi di evacuazione accessibili alle sedie a rotelle e privi di ostacoli.
 - Includere procedure dettagliate su misura per i partecipanti con difficoltà sensoriali o cognitive.
 - Collaborare con i funzionari locali preposti alla sicurezza per garantire il rispetto degli standard di accessibilità.
2. **Installare sistemi di allarme di emergenza accessibili:**
 - Utilizzare sistemi di allarme multimodali che combinano:
 - Segnali visivi (ad esempio, luci lampeggianti).
 - Avvisi acustici (ad esempio, messaggi registrati con istruzioni chiare).
 - Avvisi vibranti o notifiche tramite app per i partecipanti con disabilità sensoriali.
 - Assicurarsi che gli annunci di emergenza siano effettuati in più lingue, se necessario.
3. **Formare il personale e i volontari:**
 - Fornire una formazione specifica sull'assistenza ai partecipanti con disabilità durante le emergenze, tra cui:
 - Tecniche di sollevamento e mobilità in sicurezza.
 - Comunicazione efficace con persone affette da disabilità sensoriali o cognitive.
 - Collaborare con le organizzazioni di preparazione alle emergenze per fornire la formazione.
4. **Fornire risorse di emergenza:**
 - Offrire risorse in loco quali:
 - Kit di emergenza accessibili alle sedie a rotelle.

- Mappe che evidenziano le vie di evacuazione accessibili.
 - Un'area sicura designata per i partecipanti che necessitano di ulteriore assistenza.
5. **Condurre esercitazioni di emergenza inclusive:**
 - Organizzare esercitazioni pratiche che coinvolgano partecipanti con esigenze diverse per identificare e affrontare potenziali problemi.
 - Raccogliere i feedback dei partecipanti per migliorare i protocolli.
 6. **Designare il personale di sicurezza in loco:**
 - Assegnare personale qualificato o volontari che fungano da referenti per l'accessibilità durante le emergenze.
 - Assicurarsi che questo personale sia facilmente identificabile e posizionato in aree chiave della sede.

Politiche e norme dell'UE

1. **Meccanismo di protezione civile dell'UE¹⁰² :**
 Promuove strategie inclusive di preparazione e risposta alle catastrofi per garantire la sicurezza di tutte le persone durante le emergenze.
Perché è importante: fornisce un quadro di riferimento per integrare l'inclusività nella pianificazione delle emergenze.
2. **Legge europea sull'accessibilità:**
 Rende obbligatoria l'accessibilità nelle infrastrutture e nei servizi pubblici, comprese le procedure di emergenza e gli allarmi.
Perché è importante: guida gli organizzatori nella creazione di piani di emergenza inclusivi e conformi.
3. **Quadro di Sendai per la riduzione del rischio di catastrofi (ONU)¹⁰³ :**
 Promuove una gestione inclusiva del rischio di catastrofi, sottolineando le esigenze delle popolazioni vulnerabili.
Perché è importante: allinea la preparazione alle emergenze alle migliori pratiche internazionali in materia di inclusività.

Punti chiave

- **Pianificare in modo inclusivo:** sviluppare percorsi di evacuazione, allarmi e procedure che rispondano alle esigenze di tutti i partecipanti.
- **Formazione approfondita:** fornire al personale e ai volontari le competenze necessarie per assistere efficacemente i partecipanti con esigenze diverse.
- **Esercitarsi in modo realistico:** condurre esercitazioni che coinvolgano i partecipanti con disabilità per identificare e affrontare potenziali lacune.
- **Sfruttare la tecnologia:** utilizzare sistemi di allerta multimodali e app per garantire una comunicazione tempestiva e accessibile durante le emergenze.

¹⁰² https://civil-protection-humanitarian-aid.ec.europa.eu/what/civil-protection_en

¹⁰³ <https://www.undrr.org/implementing-sendai-framework/what-sendai-framework#:~:text=The%20Sendai%20Framework%20focuses%20on,existing%20risk%20and%20increase%20resilienc> e.

CAPITOLO IV Conclusione

4.1. Considerazioni finali e invito all'azione

Gli eventi culturali hanno uno straordinario potere di plasmare la società, fungendo da catalizzatori di connessione, educazione e ispirazione. Se organizzati ponendo al centro la sostenibilità e l'inclusività, questi eventi possono trascendere l'intrattenimento e diventare piattaforme significative per una trasformazione sociale positiva. Tuttavia, la posta in gioco è alta. Senza una pianificazione attenta, gli eventi culturali possono contribuire inavvertitamente al degrado ambientale e all'esclusione sociale. Affrontare queste sfide a testa alta non è solo un imperativo morale, ma anche un'opportunità per dare l'esempio in un'epoca sempre più caratterizzata dalla sostenibilità e dall'equità.

Le sfide ambientali sono urgenti: consumo eccessivo di energia, rifiuti ingestibili e minacce alla biodiversità locale. Allo stesso modo, le barriere sociali, come luoghi inaccessibili, mancanza di opzioni sensorialmente accessibili e rappresentanza inadeguata dei gruppi emarginati, possono allontanare i potenziali partecipanti. Ma queste sfide non sono insormontabili. Sono inviti a innovare e ad adottare pratiche che rispettino sia il pianeta che le persone.

Questo manuale ha delineato un percorso chiaro per integrare la sostenibilità e l'inclusività nella pianificazione di eventi culturali. Dalla valutazione delle sedi e dall'adozione di strategie di riduzione dei rifiuti alla creazione di spazi accessibili e sensorialmente accessibili, ogni raccomandazione è attuabile e adattabile. Questi principi non sono riservati agli eventi su larga scala; anche i raduni culturali di piccole o medie dimensioni possono compiere progressi significativi con cambiamenti incrementali.

L'invito all'azione è urgente e chiaro: gli organizzatori di eventi devono assumersi la responsabilità dell'impatto dei loro incontri. Adottando queste pratiche, non ci limitiamo a rispettare i requisiti legali, ma contribuiamo attivamente alla costruzione di un futuro più equo e sostenibile. Ogni scelta fatta oggi plasma il panorama culturale di domani. È ora di agire.

4.2. Incoraggiare l'adozione di pratiche sostenibili e inclusive

La sostenibilità e l'inclusività non sono semplici ideali, ma necessità pratiche per creare eventi culturali che risuonino profondamente con un pubblico diversificato, nel rispetto del pianeta. L'adozione di queste pratiche posiziona gli organizzatori di eventi come leader nel settore culturale, capaci di ispirare il cambiamento e di creare un precedente che altri potranno seguire.

1. Iniziare in piccolo ma pensare in grande

La trasformazione non richiede cambiamenti radicali e costosi tutti in una volta. Piccole azioni concrete possono gettare le basi per un impatto maggiore. Ad esempio, sostituire la plastica monouso con alternative riutilizzabili o aggiungere una zona tranquilla per i partecipanti sensibili ai rumori sono primi passi gestibili che segnalano un impegno al miglioramento. Man mano che il successo cresce, queste iniziative possono trasformarsi in strategie complete che ridefiniscono l'esperienza dell'evento.

2. Collaborare e imparare

La collaborazione è fondamentale per il progresso. La partnership con organizzazioni locali, ONG o anche altri organizzatori di eventi favorisce lo scambio di conoscenze e la condivisione delle risorse. Ad esempio, la collaborazione con gruppi che si occupano di accessibilità può aiutare a perfezionare le pratiche inclusive, mentre la collaborazione con organizzazioni ambientaliste può fornire soluzioni innovative per la gestione dei rifiuti. Questo spirito di collaborazione amplifica anche la visibilità dei vostri sforzi, incoraggiando un più ampio sostegno da parte della comunità.

3. Coinvolgi i partecipanti

Gli eventi sono più che semplici operazioni logistiche: sono esperienze plasmate dalle persone che vi partecipano. Utilizzate la vostra piattaforma per educare i partecipanti sull'importanza della sostenibilità e dell'inclusività. Workshop interattivi, stand informativi e comunicazioni pre-evento possono informare i partecipanti

e li incoraggiano a sostenere questi sforzi. I partecipanti coinvolti diventano sostenitori, estendendo la portata del vostro messaggio oltre l'evento stesso.

4. Misurate e migliorate

Il miglioramento continuo è fondamentale per un cambiamento duraturo. Utilizzate gli strumenti e le liste di controllo forniti in questo manuale per valutare il successo del vostro evento nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità e inclusività. Parametri quali i tassi di diversione dei rifiuti, il feedback dei partecipanti o i punteggi di accessibilità possono individuare le aree da perfezionare. Misurare l'impatto non solo garantisce la responsabilità, ma evidenzia anche i progressi compiuti, rafforzando l'impegno verso questi valori.

5. Allinearsi agli obiettivi politici

Il Green Deal dell'UE, l'Atto sull'accessibilità dell'UE e la Strategia europea sulla disabilità forniscono solidi quadri di riferimento per pratiche sostenibili e inclusive. Allineare il tuo evento a queste politiche garantisce la conformità agli standard legali e dimostra un approccio proattivo agli obiettivi sociali. Ad esempio:

- **Il Green Deal dell'UE** pone l'accento sulla riduzione dei rifiuti e sulla protezione della biodiversità, incoraggiando gli eventi a ridurre al minimo l'impatto ambientale.
- **L'Atto sull'accessibilità dell'UE** promuove la parità di accesso alla vita culturale, esortando gli organizzatori a creare ambienti inclusivi.
- **La strategia europea sulla disabilità** sostiene l'emancipazione delle persone con disabilità attraverso opportunità culturali accessibili e partecipative.

Raccomandazione finale: adottare queste pratiche non significa solo soddisfare le aspettative attuali, ma anche anticipare il futuro degli eventi culturali. Agendo oggi, posizionerete il vostro evento come leader nella transizione verso un panorama culturale più sostenibile e inclusivo.