

# МОДУЛ 4 — Инструментариум за инфраструктура на включването и планиране на рисковете

Рамка за оперативно планиране на достъпни и приобщаващи събития

Този инструментариум превръща приобщаването в измеримо оперативно планиране. Той предоставя структурирани рамки за бюджетиране, проектиране на сензорна среда, оценка на риска и мониторинг на превантивни действия – гарантирайки, че достъпността е вградена във всеки етап от провеждането на събитието, а не се разглежда като незадължителна добавка.

Разработен за организатори на събития, служители по достъпност и институционални плановици, този документ подкрепя разработването на наистина приобщаващи събития чрез основани на доказателства, готови за управление инструменти.

## Референция на проекта

2023-RO01-KA220-ADU-000156918

## Съдържание

- Страница 1 — Бюджетен план
- Страница 2 — Сензорно картографиране
- Страница 3 — Матрица на риска
- Страница 4 — План за действие

ДИАГНОСТИЧЕН ИНСТРУМЕНТ

УСТОЙЧИВОСТ + ВКЛЮЧВАНЕ

САМООЦЕНКА

ПРОЕКТ KULTINCLUSION



**Co-funded by  
the European Union**

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Изображенията в тази презентация са генерирани с инструменти за генериране на изображения с изкуствен интелект, интегрирани в платформата Gamma, за визуално илюстриране на сценарии и концепции за обучение. Те не изобразяват реални хора или реални събития.

# 1. Планиране на бюджет за достъпност

Включването трябва да бъде структурно интегрирано в бюджетиранието на събития, а не да бъде добавяно като допълнителна мисъл. Специалният бюджет за приобщаване сигнализира за организационен ангажимент и осигурява последователен, достоен достъп за всички участници. Разпределянето на 3–7% от общия бюджет на събитието за мерки за достъпност се счита за най-добра практика в рамките на рамките за управление на приобщаващи събития.

## Раздел А — Разпределение на бюджета

Общ бюджет на събитието € _____	Предложено разпределение за включване (3–7%) € _____	Действително разпределена сума за включване € _____
------------------------------------	---	--

## Раздел Б — Планирани мерки за достъпност

Попълнете таблицата по-долу за всяка планирана мярка за достъпност. Задайте нива на приоритет (В = Висок, С = Среден, Н = Нисък) въз основа на нуждите на участниците и законовите задължения. Потвърдете източника на финансиране и статуса преди финализиране на плана на събитието.

Мярка	Прогнозна стойност (€)	Приоритет (В/С/Н)	Източник на финансиране	Потвърдено (Д/Н)
Наем на рампа				
Жестомимичен преводач				
Услуга за субтитри				
Обособяване на тиха зона				
Обучение на доброволци за достъпност				
Достъпни указателни табели				
Допълнителна мярка: _____				
Допълнителна мярка: _____				

### Размисъл — Проверка на бюджетната интеграция

Интегрирано ли е приобщаването още от фазата на планиране? Или зависи от остатъчния бюджет? Прегледайте дали всяка от горепосочените мерки е била включена в първоначалното предложение за бюджет или е добавена реактивно. План за приобщаване, готов за управление, гарантира, че разходите за достъпност са видими, одобрени и защитени от съкращения в късен етап.

## 2. Планиране на сензорната среда

Не всички бариери са физически. Сензорният дизайн намалява невидимото изключване за участници с аутизъм, разлики в сензорната обработка, тревожност или придобити неврологични състояния. Проактивен сензорен одит на мястото на провеждане гарантира, че средата на събитието е навигируема, предвидима и управляема за всички присъстващи.

### Стъпка 1 — Зона за скициране на оформлението на мястото

Използвайте пространството по-долу, за да скицирате или анотирате оформлението на вашето място. Отбележете зоните, както е посочено в контролния списък по-долу. Тази карта трябва да бъде попълнена по време на посещението на обекта и прегледана от ръководителя по достъпността преди събитието.

#### Зона за скициране на оформлението на мястото

Начертайте или анотирайте плана на вашето място тук. Посочете входове, сцена, тоалетни, зони за храна, изходи и всички съответни зони, изброени в контролния списък по-долу.

#### Отбележете на картата:

- Зони с висок шум
- Зони с ярка светлина
- Зони с висока гъстота на тълпата
- Тесни проходи или точки на притискане
- Аварийни изходи
- Потенциални тихи / спокойни зони

#### Допълнителни бележки:

### Стъпка 2 — Оценка на сензорния риск

Оценете всяка зона на мястото за сензорни рискове. Оценете тежестта като Ниска, Средна или Висока и опишете планираната стратегия за смекчаване. Когато тежестта е оценена като Висока, се изискват незабавни действия преди събитието.

Зона	Тип риск	Тежест (Ниска / Средна / Висока)	Стратегия за смекчаване
Главна сцена			
Зона за храна			
Вход			
Зони за опашки			
Друго: _____			

### Стъпка 3 — Планиране на спокойна зона

Всяко събитие трябва да определи специално тихо пространство за участници, които се нуждаят от сензорно облекчение. Попълнете полетата по-долу, за да документирате спецификацията на спокойната зона. Тази информация трябва да бъде включена в комуникациите с участниците и достъпните ръководства за мястото.

Местоположение _____ _____	Разстояние от главната сцена _____ _____	Тип осветление _____ _____	Метод за звукоизолация _____ _____
----------------------------------	--	----------------------------------	--

Яснота на табелите _____
-----------------------------

### 3. Оценка на риска за приобщаване

Предвиждането на човешки и структурни бариери предотвратява кризисни ситуации и увреждане на репутацията. Систематичната матрица за риск при приобщаване позволява на организаторите на събития да възлагат отговорност, да приоритизират интервенциите и да документират дължимата си грижа. Завършете тази оценка по време на фазата на планиране и я прегледайте не по-късно от две седмици преди събитието.

Рисков сценарий	Вероятност (Н/С/В)	Въздействие (Н/С/В)	Превантивно действие	Отговорно лице
Блокиран маршрут за инвалидна количка				
Проблем с видимостта на преводача				
Недостъпен процес за закупуване на билети				
Доброволец, неподготвен за заявки, свързани с увреждания				
Пропуск при аварийна евакуация за участници с ограничена подвижност				
Допълнителен риск: _____				
Допълнителен риск: _____				

**Управленско предупреждение — Високоприоритетни рискове**

**Рисковете, оценени като Висока вероятност И Високо въздействие, изискват незабавна намеса.** Те трябва да бъдат ескалирани до директора на събитието и разрешени преди датата на събитието. Документирайте действието за разрешаване, датата на завършване и името на отговорното лице. Не продължавайте с изпълнението, докато всички рискове с висока вероятност/високо въздействие не бъдат адресирани и одобрени.

#### Подпис за преглед на риска

Попълнено от

Име: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

Дата на преглед

Дата: \_\_\_\_\_

Следващ преглед: \_\_\_\_\_

Одобрено от

Име: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

## 4. Приоритетни действия и план за наблюдение

Изберете три структурирани приоритета за включване за следващото издание на това събитие. За всеки приоритет документируйте конкретното действие, разпределения бюджет, отговорното лице и измеримия индикатор за успех. Този план трябва да бъде прегледан при следсъбитийна оценка и пренесен в цикъла на планиране за следващото издание.

1	2	3
<p><b>Приоритет 1</b></p> <p>Действие:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Разпределен бюджет: €</p> <p>_____</p> <p>Отговорно лице:</p> <p>_____</p> <p>Индикатор за успех:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Бележки за напредъка / доказателства:</p>	<p><b>Приоритет 2</b></p> <p>Действие:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Разпределен бюджет: €</p> <p>_____</p> <p>Отговорно лице:</p> <p>_____</p> <p>Индикатор за успех:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Бележки за напредъка / доказателства:</p>	<p><b>Приоритет 3</b></p> <p>Действие:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Разпределен бюджет: €</p> <p>_____</p> <p>Отговорно лице:</p> <p>_____</p> <p>Индикатор за успех:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Бележки за напредъка / доказателства:</p>

### Преглед на мониторинга след събитието

Приоритетно действие	Постигнат резултат (Д/Н/Частично)	Доказателства / Бележки	Пренесено за следващо издание (Д/Н)
Приоритет 1			
Приоритет 2			
Приоритет 3			

**Проактивното включване намалява риска и увеличава доверието.** Този инструментариум подпомага непрекъснатото подобряване във всички издания на събитието. Съхранявайте попълнените копия за институционални записи и отчети за осигуряване на качеството. Референтен номер на проекта: 2023-RO01-KA220-ADU-000156918.