

# МОДУЛ 6: Инструментариум за стратегическо планиране на действия и мониторинг

Структурирана рамка за изпълнение на устойчиви и приобщаващи събития

ДИАГНОСТИЧЕН ИНСТРУМЕНТ

УСТОЙЧИВОСТ + ПРИОБЩАВАНЕ

САМООЦЕНКА

KULTINCLUSION PROJECT

PROJECT NUMBER 2023-RO01-KA220-ADU-000156918



**Co-funded by  
the European Union**

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Изображенията в тази презентация са генерирани с помощта на инструменти за генериране на AI изображения, интегрирани в платформата Gamma, за визуално илюстриране на сценарии и концепции за обучение. Те не изобразяват реални хора или реални събития.

Този инструментариум превръща решенията за диагностика и препроектиране в измерима система за внедряване. Той предоставя структурирани шаблони за избор на приоритети, поставяне на цели, проследяване на индикатори, възлагане на отговорности, управление на риска и наблюдение на напредъка във всички фази на планирането и изпълнението на събития.

## Страници 1–2

Избор на стратегически приоритети и конструиране на SMART цели

## Страници 3–4

Проследяване на базови индикатори и матрица за отчетност на изпълнението

## Страници 5–6

Планиране на рискове и извънредни ситуации и обобщено табло за мониторинг

# 1. Избор на стратегически приоритети

Изберете **три реалистични и високоефективни приоритета** за следващото издание на събитието. Всеки приоритет трябва да отразява резултатите от вашия диагностичен преглед и решенията за преработка. Дайте приоритет на действията, които са в рамките на организационния капацитет и имат измерим ефект върху резултатите за устойчивост и приобщаване.

Категория	Избран приоритет	Защо е избран?	Очаквано въздействие (Ниско / Средно / Високо)
Екологичен			
Приобщаване			
Организационен			

- Използвайте тази таблица, за да обедините екипа си около най-стратегическите области на фокус. Всеки избран приоритет ще послужи като основа за SMART цел на следващата страница. Уверете се, че и трите категории са представени, за да се поддържа балансиран подход във всички екологични, социални и управленски измерения.

## 2. Конструирание на SMART цели

Трансформирайте всеки избран приоритет в структурирана **SMART цел**. Попълнете всичките пет критерия, преди да формулирате окончателното изявление за целта. Добре формулираната SMART цел осигурява яснота на намерението и измерима основа за наблюдение на напредъка.

### Приоритет 1

Конкретна:

Измерима:

Постижима:

Релевантна:

Времево ограничена:

---

Крайна SMART цел:

### Приоритет 2

Конкретна:

Измерима:

Постижима:

Релевантна:

Времево ограничена:

---

Крайна SMART цел:

### Приоритет 3

Конкретна:

Измерима:

Постижима:

Релевантна:

Времево ограничена:

---

Крайна SMART цел:

### 3. Дефиниране на индикатори и проследяване на базови стойности

Дефинирайте **измерими индикатори** за всеки приоритет. Индикаторите трябва да са пряко свързани със SMART целите и да бъдат проверими чрез идентифицирани източници на данни. Запишете текущата базова стойност и целевата стойност, която трябва да бъде постигната до определената дата на измерване. Очакват се минимум три до четири индикатора.

Приоритет	Индикатор	Базова стойност	Целева стойност	Източник на данни	Дата на измерване
<i>Пример: Екологичен</i>	<i>Използвано дизелово гориво (литри)</i>	<i>180 L</i>	<i>0 L</i>	<i>Фактури от доставчици</i>	<i>Одит след събитието</i>

**📌 Насоки за избор на индикатори:** Изберете индикатори, които са обективни, последователно измерими във всички издания и свързани с надежден източник на данни, който организацията ви е в състояние да събира. Избягвайте индикатори, които изискват външни данни, които може да не са налични навреме за прегледа на мониторинга.

Допълнителни бележки относно методологията за събиране на данни:

## 4. Фази на изпълнение и отчетност

Разделете всички планирани действия по четирите фази на изпълнение. Назначете поименно отговорно лице за всяко действие, определете ясен краен срок, отбележете очакваното бюджетно въздействие и запишете текущия статус. Тази матрица формира основния отчетен запис за цикъла на изпълнение.

Действие	Фаза (Подг. / Комун. / Събитие / След)	Отговорно лице	Краен срок	Бюджетно въздействие	Статус


<p><b>Подг.</b> Предварителна подготовка и снабдяване</p>	<p><b>Комун.</b> Комуникация и дейности, насочени към участниците</p>	<p><b>Събитие</b> Провеждане на място и управление в реално време</p>	<p><b>След</b> Оценка, отчитане и последващи действия</p>
---	---	---	---

**Опции за статус:** **Планирано** — все още не е започнало | **В процес** — в момента се изпълнява | **Завършено** — напълно изпълнено и проверено

## 5. Предвиждане на рискове и планиране на извънредни ситуации

Предвидете най-значимите пречки пред изпълнението и дефинирайте конкретни стратегии за смекчаване преди началото на цикъла на събитието. За всяко планирано действие оценете вероятността и въздействието, идентифицирайте превантивна мярка и документирайте конкретен резервен план, ако основният подход се провали.

Действие	Риск	Вероятност (Ниска/Средна/ Висока)	Въздействие (Ниска/Средна/ Висока)	Превантивно действие	Резервен план

 **Правило за ескалация на приоритети:** Всеки риск, оценен като **Висока вероятност + Високо въздействие**, изисква незабавен план за смекчаване преди началото на фазата на изпълнение. Не отлагайте планирането на извънредни ситуации за рискове с висока експозиция. Назначете поименен собственик и краен срок за разрешаване.

Допълнителни бележки за рискове или зависимости:

# 6. Обобщено табло за мониторинг

Използвайте това табло за обобщаване на цялостния напредък по изпълнението на всяка точка за преглед. Въведете очаквания процент на завършеност за всяка стратегическа категория и приложете статуса по светофарна система. Това обобщение трябва да бъде попълнено в средата на периода и отново на етапа на преглед след събитието.

### Обобщение на напредъка

**Екологичен напредък:**      %

**Напредък по приобщаване:**      %

**Организационен напредък:**      %

---

**Общ статус:**

**Дата на преглед:**

**Прегледано от:**

## Ключ за статус по светофарна система

- **Зелено — В график**  
 Индикаторите отговарят или надхвърлят целите. Не са необходими коригиращи действия в момента.
- **Жълто — Леко забавяне**  
 Напредъкът изостава от графика или е под целта. План за коригиращи действия трябва да бъде инициран в рамките на текущата фаза.
- **Червено — Необходимо е незабавно внимание**  
 Значително отклонение от целта. Ескалирайте до отговорното длъжностно лице и преразгледайте плана за изпълнение без забавяне.

## Заклучителна рефлексия

Реалистични и измерими ли са целите?	Ясно ли е разпределена отчетността?

**Планирането превръща намерението в измерима промяна.**