

# МОДУЛ 7: Инструментариум за наблюдение, обратна връзка и наследени табла за управление

Структурирана рамка за наблюдение и непрекъснато усъвършенстване

ДИАГНОСТИЧЕН ИНСТРУМЕНТ

УСТОЙЧИВОСТ + ПРИОБЩАВАНЕ

САМООЦЕНКА

KULTINCLUSION ПРОЕКТ

НОМЕР НА ПРОЕКТА 2023-RO01-KA220-ADU-000156918



**Co-funded by  
the European Union**

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Изображенията в тази презентация са генерирани с помощта на AI инструменти за генериране на изображения, интегрирани в платформата Gamma, за визуално илюстриране на сценарии и концепции за обучение. Те не изобразяват реални хора или реални събития.

Този инструментариум превръща наблюдението в структурирана, повтаряема система. Той предоставя на ръководителите на проекти и екипите за управление необходимите инструменти за проследяване на показатели, събиране на доказателства, преглед на ефективността и изграждане на институционално знание през последователни издания.

Работете последователно през всеки раздел, следвайки всеки проектен цикъл. Попълнете всички таблици с фактически данни. Съхранявайте попълнените копия като част от портфолиото с доказателства на вашия проект.

## Съдържание

01

**Табло за проследяване на показатели**

02

**Лист за метод за събиране на данни**

03

**Шаблон за събиране на обратна връзка**

04

**Рамка за преглед след събитие**

05

**Многогодишен проследяващ инструмент за наследено съдържание**

# 1. Преглед на проследяването на показатели

Изберете до пет ключови показателя, както са дефинирани в Модул 6, и наблюдавайте тяхното изпълнение в текущото издание на проекта. Запишете базовата стойност, установена преди изпълнението, най-новата измерена стойност и договорената цел. Присвоете класификация на състоянието, използвайки легендата по-долу.


Категория	Показател	Базова стойност	Текущо издание	Цел	Състояние
Екологичен					
Екологичен					
Приобщаване					
Приобщаване					
Организационен					

 **В график**

Изпълнението отговаря или надхвърля определената цел в рамките на приемлив толеранс.

 **Леко отклонение**

Изпълнението е под целта, но е в рамките на възстановим диапазон. Препоръчва се коригиращо действие.

 **Значителна разлика**

Изпълнението е съществено под целта. Изисква се незабавен преглед и корекция.

## 2. Събиране на данни и разпределение на отговорностите

Всеки индикатор трябва да има ясно дефиниран източник на данни, определено отговорно лице и съгласуван график за събиране. Двусмислието в собствеността на данните е водеща причина за провал в мониторинга. Попълнете този формуляр в началото на всяко издание на проекта и го преглеждайте по средата на периода.

Индикатор	Източник на данни	Метод на събиране	Отговорно лице	Срокове
Транспорт % (устойчиви режими)	Проучване сред посетителите	Печатна / дигитална анкета		
Коефициент на използване на тихите зони	Дневник на доброволците	Ръчно преброяване по време на събитие		
Изразходвани литри дизел	Фактура от доставчик	Преглед на фактури след събитие		

- Всички инструменти за събиране на данни трябва да бъдат архивирани като подкрепящи доказателства в хранилището на проектни документи. Запазете оригиналите — не изхвърляйте суровите данни след агрегирането.

## 3. Структурирана рамка за обратна връзка

### Анкета за посетители — Примерни въпроси

Провежда се в края на събитието. Целево време за попълване: под 3 минути.

- 1 Как пътувахте до събитието?
- 2 Срегнахте ли бариери за достъпност?
- 3 Забелязахте ли приложените мерки за устойчивост?
- 4 Използвахте ли тихата зона, ако е приложимо?
- 5 Какво би подобрило вашето преживяване на следващото издание?

### Контролен списък за администриране на анкети

- Осигурена е опция за анонимен отговор
- QR код, изложен на място на изходите
- Времето за попълване е потвърдено под 3 минути

### Въпроси за обсъждане с доброволци

Проведете обсъждане до 48 часа след приключване на събитието. Запишете отговорите за преглед след събитието.

- 1 Мерките за устойчивост лесни ли бяха за прилагане?
- 2 Процедурите за включване комуникирани ли бяха ясно?
- 3 Чувствахте ли се адекватно подготвени за ролята си?
- 4 Какви предизвикателства възникнаха по време на събитието?
- 5 Какви предложения имате за следващото издание?

## 4. Рамка за среща за структуриран преглед

Насрочете срещата за преглед след събитието в рамките на **2–4 седмици** след приключването му, докато доказателствата са свежи и членовете на екипа все още са ангажирани. Срещата трябва да доведе до документирани заключения с посочени отговорности и съгласувани срокове за корекции за следващото издание.

### Препоръчителна структура на дневния ред

<b>1</b>	<p><b>Преглед на показателите</b></p> <p>Представете резултатите спрямо базовата линия и целта за всеки проследен показател.</p>
<b>2</b>	<p><b>Какво се подобри?</b></p> <p>Документирайте измеримите подобрения спрямо предишното издание.</p>
<b>3</b>	<p><b>Какво не се представи добре?</b></p> <p>Идентифицирайте показателите, които не достигнаха целта, и допринасящите фактори.</p>
<b>4</b>	<p><b>Неочаквани резултати</b></p> <p>Запишете всички непланирани положителни или отрицателни резултати.</p>
<b>5</b>	<p><b>Корекции за следващото издание</b></p> <p>Определете конкретни, приложими промени с обосновка.</p>
<b>6</b>	<p><b>Разпределени отговорности</b></p> <p>Посочете лицата, отговорни за всяко действие за подобрение.</p>

### Документирани заключения — Пространство за писане

Точка от дневния ред	Ключови заключения / Действия
Преглед на показателите	
Какво се подобри?	
Какво не се представи добре?	
Неочаквани резултати	
Корекции за следващото издание	
Разпределени отговорности	

- Протоколът от срещата трябва да бъде одобрен от ръководителя на проекта и архивиран в срок от 7 дни след срещата за преглед.

# 5. Проследяване на наследство и дългосрочен напредък

Наблюдението на постиженията придобива институционална стойност, когато резултатите се проследяват през множество издания. Този проследяващ инструмент дава възможност на екипа на проекта да идентифицира дългосрочни тенденции, да демонстрира кумулативно подобрене пред финансиращите организации и да предостави база от доказателства за бъдещи проектни заявления.

Област / Индикатор	Година 1	Година 2	Година 3	Бележки / Наблюдения
% възобновяема енергия				
Ниво на разделно събиране на отпадъци				
Използване на билети с намалена цена				
Приложени мерки за достъпност				
Интегрирани клаузи за устойчивост на доставчици				

**Актуализирайте ежегодно**

Актуализирайте този проследяващ инструмент в края на цикъла на преглед на всяко издание. Не ревизирайте исторически записи.

**Съхранявайте като доказателство**

Този документ е част от институционалната памет на проекта и доказателство за отчитане пред Erasmus+.

*Непрекъснатият мониторинг изгражда институционално наследство.*

— Модул 7, Проект 2023-RO01-KA220-ADU-000156918