

MÓDULO 7: Kit de Herramientas para Monitoreo, Retroalimentación y Legado del Panel de Control

Marco Estructurado de Monitoreo y Mejora Continua

HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO

SOSTENIBILIDAD + INCLUSIÓN

AUTOEVALUACIÓN

PROYECTO KULTINCLUSION

NÚMERO DE PROYECTO 2023-RO01-KA220-ADU-000156918



**Co-funded by
the European Union**

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

Las imágenes de esta presentación fueron generadas utilizando herramientas de generación de imágenes con IA integradas en la plataforma Gamma, para ilustrar visualmente escenarios y conceptos de formación. No representan personas ni eventos reales.

Este kit de herramientas transforma el monitoreo en un sistema estructurado y repetible. Proporciona a los gerentes de proyecto y a los equipos de gobernanza los instrumentos necesarios para rastrear indicadores, recopilar evidencia, revisar el rendimiento y construir conocimiento institucional a lo largo de ediciones sucesivas.

Trabaje a través de cada sección secuencialmente siguiendo cada ciclo de proyecto. Complete todas las tablas con datos fácticos. Conserve las copias completadas como parte del portafolio de evidencia de su proyecto.

Contenido

01

Panel de Seguimiento de Indicadores

02

Hoja de Métodos de Recopilación de Datos

03

Plantilla de Recopilación de Retroalimentación

04

Marco de Revisión Post-Evento

05

Seguimiento de Legado Multianual

1. Resumen de Seguimiento de Indicadores

Seleccione hasta cinco indicadores clave definidos en el Módulo 6 y monitoree su desempeño en la edición actual del proyecto. Registre la línea de base establecida antes de la implementación, el valor medido más reciente y el objetivo acordado. Asigne una clasificación de estado utilizando la leyenda a continuación.

Categoría	Indicador	Línea de Base	Edición Actual	Meta	Estado
Medioambiental					
Medioambiental					
Inclusión					
Inclusión					
Organizacional					

En Curso

El rendimiento cumple o supera el objetivo definido dentro de una tolerancia aceptable.

Ligera Desviación

El rendimiento está por debajo del objetivo pero dentro de un rango recuperable. Se aconseja una acción correctiva.

Brecha Significativa

El rendimiento está sustancialmente por debajo del objetivo. Se requiere revisión y remediación inmediata.

2. Recopilación de Datos y Asignación de Responsabilidades

Cada indicador debe tener una fuente de datos claramente definida, una persona responsable designada y un cronograma de recopilación acordado. La ambigüedad en la titularidad de los datos es una causa principal de fallos en el seguimiento. Complete esta hoja al inicio de cada edición del proyecto y revísela a mitad de período.

Indicador	Fuente de Datos	Método de Recopilación	Persona Responsable	Plazo
Transporte % (modos sostenibles)	Encuesta a visitantes	Cuestionario impreso / digital		
Tasa de uso de zona tranquila	Hoja de registro de voluntarios	Recuento manual durante el evento		
Litros de diésel consumidos	Factura del proveedor	Revisión de factura post-evento		

- Todos los instrumentos de recopilación de datos deben archivarse como evidencia de respaldo en el repositorio de documentos del proyecto. Conserve los originales; no deseche los datos brutos después de la agregación.

3. Marco de Retroalimentación Estructurada

Encuesta a Visitantes — Preguntas de Ejemplo

Administrar al finalizar el evento. Tiempo objetivo de finalización: menos de 3 minutos.

- 1 ¿Cómo viajó al evento?
- 2 ¿Encontró alguna barrera de accesibilidad?
- 3 ¿Observó las medidas de sostenibilidad implementadas?
- 4 ¿Utilizó la zona de silencio, si corresponde?
- 5 ¿Qué podría mejorar su experiencia en la próxima edición?

Lista de Verificación para la Administración de la Encuesta

- Opción de respuesta anónima proporcionada
- Código QR visible en el lugar en los puntos de salida
- Tiempo de finalización verificado en menos de 3 minutos

Preguntas para la Reunión Post-Evento con Voluntarios

Realizar la reunión post-evento dentro de las 48 horas posteriores a la conclusión del evento. Registrar las respuestas para la revisión post-evento.

- 1 ¿Fueron las medidas de sostenibilidad fáciles de implementar?
- 2 ¿Se comunicaron claramente los procedimientos de inclusión?
- 3 ¿Se sintió adecuadamente preparado para su rol?
- 4 ¿Qué desafíos surgieron durante el evento?
- 5 ¿Qué sugerencias tiene para la próxima edición?

4. Marco de Reunión de Revisión Estructurada

Programa la reunión de revisión posterior al evento dentro de **2 a 4 semanas** después de la conclusión del evento, mientras la evidencia esté fresca y los miembros del equipo sigan comprometidos. La reunión debe producir conclusiones documentadas con responsabilidades designadas y plazos acordados para los ajustes de la próxima edición.

Estructura de Agenda Recomendada

- 1

Revisión de Indicadores

Presentar resultados frente a la línea base y el objetivo para cada indicador rastreado.
- 2

¿Qué Mejoró?

Documentar las ganancias medibles en comparación con la edición anterior.
- 3

¿Qué Tuvo un Rendimiento Inferior?

Identificar los indicadores que no cumplieron y los factores contribuyentes.
- 4

Resultados Inesperados

Registrar cualquier resultado positivo o negativo no planificado.
- 5

Ajustes para la Próxima Edición

Definir cambios específicos y accionables con su justificación.
- 6

Responsabilidades Asignadas

Nombrar a los individuos responsables de cada acción de mejora.

Conclusiones Documentadas — Espacio de Escritura

Punto de la Agenda	Conclusiones / Acciones Clave
Revisión de Indicadores	
¿Qué Mejoró?	
¿Qué Tuvo un Rendimiento Inferior?	
Resultados Inesperados	
Ajustes para la Próxima Edición	
Responsabilidades Asignadas	

Las actas de la reunión deben ser aprobadas por el líder del proyecto y archivadas dentro de los 7 días posteriores a la reunión de revisión.

5. Seguimiento del Legado y Progreso Longitudinal

El seguimiento de los resultados adquiere valor institucional cuando se monitoriza el rendimiento a lo largo de múltiples ediciones. Este sistema de seguimiento permite al equipo del proyecto identificar tendencias a largo plazo, demostrar la mejora acumulativa a los financiadores y proporcionar una base de evidencia para futuras solicitudes de proyectos.

Área / Indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Notas / Observaciones
Energía renovable %				
Tasa de separación de residuos				
Uso de entradas a precio reducido				
Medidas de accesibilidad implementadas				
Cláusulas de sostenibilidad de proveedores integradas				

Completar Anualmente

Actualice este sistema de seguimiento al final del ciclo de revisión de cada edición. No revise las entradas históricas.

Conservar como Evidencia

Este documento forma parte de la memoria institucional del proyecto y de la evidencia para la presentación de informes de Erasmus+.

El seguimiento continuo construye el legado institucional.

— Module 7, Project 2023-RO01-KA220-ADU-000156918