

# MODULO 7: Toolkit per il Monitoraggio, il Feedback e la Dashboard di Legacy

Quadro Strutturato di Monitoraggio e Miglioramento Continuo

STRUMENTO DIAGNOSTICO

SOSTENIBILITÀ + INCLUSIONE

AUTOVALUTAZIONE

KULTINCLUSION PROJECT

PROJECT NUMBER 2023-RO01-KA220-ADU-000156918



**Co-funded by  
the European Union**

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

Le immagini in questa presentazione sono state generate utilizzando strumenti di generazione di immagini AI integrati nella piattaforma Gamma, per illustrare visivamente scenari e concetti formativi. Non raffigurano persone reali o eventi reali.

Questo toolkit trasforma il monitoraggio in un sistema strutturato e ripetibile. Fornisce ai project manager e ai team di governance gli strumenti necessari per tracciare gli indicatori, raccogliere evidenze, valutare le prestazioni e costruire conoscenza istituzionale attraverso le edizioni successive.

Procedere attraverso ogni sezione in sequenza seguendo ogni ciclo di progetto. Compilare tutte le tabelle con dati fattuali. Conservare le copie compilate come parte del portfolio di evidenze del progetto.

## Indice

01

**Dashboard di Tracciamento degli Indicatori**

02

**Scheda dei Metodi di Raccolta Dati**

03

**Modello di Raccolta Feedback**

04

**Quadro di Revisione Post-Evento**

05

**Tracker di Legacy Pluriennale**

# 1. Panoramica del Tracciamento degli Indicatori

Selezionare fino a cinque indicatori chiave come definiti nel Modulo 6 e monitorarne le prestazioni nell'edizione corrente del progetto. Registrare il valore di riferimento (baseline) stabilito prima dell'implementazione, il valore misurato più recente e l'obiettivo concordato. Assegnare una classificazione di stato utilizzando la legenda sottostante.

Categoria	Indicatore	Baseline	Edizione Corrente	Obiettivo	Stato
Ambientale					
Ambientale					
Inclusione					
Inclusione					
Organizzativo					

## In Linea

Le prestazioni raggiungono o superano l'obiettivo definito entro una tolleranza accettabile.

## Lieve Deviazione

Le prestazioni sono inferiori all'obiettivo ma entro un margine recuperabile. Si consiglia un'azione correttiva.

## Divario Significativo

Le prestazioni sono significativamente inferiori all'obiettivo. È necessaria una revisione e un intervento correttivo immediato.

## 2. Raccolta Dati e Mappatura delle Responsabilità

Ogni indicatore deve avere una fonte dati chiaramente definita, una persona responsabile designata e un calendario di raccolta concordato. L'ambiguità nella titolarità dei dati è una delle principali cause di fallimento del monitoraggio. Compilare questa scheda all'inizio di ogni edizione del progetto e rivederla a metà percorso.

Indicatore	Fonte Dati	Metodo di Raccolta	Persona Responsabile	Tempistica
Trasporto % (modalità sostenibili)	Sondaggio visitatori	Questionario cartaceo / digitale		
Tasso di utilizzo dell'area tranquilla	Scheda di registrazione volontari	Conteggio manuale durante l'evento		
Litri di diesel consumati	Fattura del fornitore	Revisione fatture post-evento		

- Tutti gli strumenti di raccolta dati devono essere archiviati come evidenze di supporto nel repository documentale del progetto. Conservare gli originali — non eliminare i dati grezzi dopo l'aggregazione.

# 3. Quadro Strutturato per il Feedback

## Sondaggio Visitatori — Domande Esempio

Somministrare alla chiusura dell'evento. Tempo di compilazione previsto: meno di 3 minuti.

- 1 Come hai raggiunto l'evento?
- 2 Hai riscontrato barriere di accessibilità?
- 3 Hai notato misure di sostenibilità in atto?
- 4 Hai utilizzato l'area tranquilla, se disponibile?
- 5 Cosa potrebbe migliorare la tua esperienza nella prossima edizione?

## Checklist per la Somministrazione del Sondaggio

- Opzione di risposta anonima disponibile
- Codice QR esposto in loco ai punti di uscita
- Tempo di compilazione verificato sotto i 3 minuti

## Domande per il Debriefing dei Volontari

Condurre il debriefing entro 48 ore dalla conclusione dell'evento. Registrare le risposte per la revisione post-evento.

- 1 Le misure di sostenibilità erano gestibili da implementare?
- 2 Le procedure di inclusione sono state comunicate chiaramente?
- 3 Ti sei sentito/a adeguatamente preparato/a per il tuo ruolo?
- 4 Quali sfide sono emerse durante l'evento?
- 5 Quali suggerimenti hai per la prossima edizione?

# 4. Quadro Strutturato per la Riunione di Revisione

Programmare la riunione di revisione post-evento entro **2-4 settimane** dalla conclusione dell'evento, mentre le evidenze sono ancora fresche e i membri del team sono ancora coinvolti. La riunione deve produrre conclusioni documentate con responsabilità nominative e tempistiche concordate per gli adeguamenti della prossima edizione.

## Struttura dell'Ordine del Giorno Consigliata

- 1

**Revisione degli Indicatori**

Presentare i risultati rispetto al baseline e all'obiettivo per ogni indicatore monitorato.
- 2

**Cosa è Migliorato?**

Documentare i miglioramenti misurabili rispetto all'edizione precedente.
- 3

**Cosa ha Sottoperformato?**

Identificare gli indicatori che non hanno raggiunto l'obiettivo e i fattori contribuenti.
- 4

**Risultati Inattesi**

Registrare eventuali risultati positivi o negativi non pianificati.
- 5

**Adeguamenti per la Prossima Edizione**

Definire modifiche specifiche e attuabili con relativa motivazione.
- 6

**Responsabilità Assegnate**

Indicare le persone responsabili per ogni azione di miglioramento.

## Conclusioni Documentate — Spazio di Scrittura

Punto dell'Ordine del Giorno	Conclusioni Chiave / Azioni
Revisione degli Indicatori	
Cosa è Migliorato?	
Cosa ha Sottoperformato?	
Risultati Inattesi	
Adeguamenti per la Prossima Edizione	
Responsabilità Assegnate	

I verbali della riunione devono essere approvati dal responsabile del progetto e archiviati entro 7 giorni dalla riunione di revisione.

# 5. Tracker di Legacy e Progresso Longitudinale

Il monitoraggio acquisisce valore istituzionale quando le prestazioni vengono tracciate attraverso più edizioni. Questo tracker consente al team di progetto di identificare tendenze a lungo termine, dimostrare il miglioramento cumulativo ai finanziatori e fornire una base di evidenze per future candidature progettuali.

Area / Indicatore	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Note / Osservazioni
Energia rinnovabile %				
Tasso di raccolta differenziata				
Utilizzo biglietti a prezzo ridotto				
Misure di accessibilità implementate				
Clausole di sostenibilità dei fornitori integrate				

## Compilare Annualmente

Aggiornare questo tracker alla chiusura del ciclo di revisione di ogni edizione. Non modificare le voci storiche.

## Conservare come Evidenza

Questo documento fa parte della memoria istituzionale del progetto e delle evidenze di rendicontazione Erasmus+.

*Il monitoraggio continuo costruisce il patrimonio istituzionale.*

— Modulo 7, Progetto 2023-RO01-KA220-ADU-000156918