

# МОДУЛ 6

## Стратегическо планиране на действията и измеримо изпълнение

KULTINCLUSION ПРОЕКТ **НОМЕР НА ПРОЕКТА 2023-RO01-KA220-ADU-000156918**Co-funded by  
the European Union

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Изображенията в тази презентация са генерирани с инструменти за генериране на изображения с изкуствен интелект, интегрирани в платформата Gamma, за визуално илюстриране на учебни сценарии и концепции. Те не изобразяват реални хора или реални събития.



# 1. Въвеждащ сценарий – От идеи към действие

След шест месеца на размисъл, диагностика и преосмисляне на дизайна, Анна:

- Идентифицира транспорта като най-голям източник на емисии
- Разпозна липсата на тихо пространство
- Разбра слабостите в бюджетирането за достъпност
- Срещна известна съпротива от страна на екипа

Сега тя се изправя пред нов проблем: „**Как да превърна всичко това в реалистичен план?**“

Идеите са мощни. Но без структура те остават намерения.

Този модул се фокусира върху:

01

---

Приоритизиране

02

---

Поставяне на **SMART** цели

03

---

Структуриране на времеви график

04

---

Разпределяне на отговорности

05

---

Определяне на измерими показатели

## 2. Защо планирането на действия е важно

Без планиране:

Подобренията са  
непоследователни

Отговорностите са  
неясни

Резултатите не могат да  
бъдат оценени

Устойчивостта става  
символична

Референция към политиката

Ръководството на програма Еразъм+ подчертава планирането, мониторинга и оценката на въздействието като основни елементи на качествените проекти:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide>

Стратегическото планиране не е бюрокрация. То е яснота.

# 3. Стъпка Първа – Изберете 3 Стратегически Приоритета

Не се опитвайте да подобрите всичките 21 области наведнъж. От диагностиката в Модул 2:

Изберете:

1 Екологичен Приоритет

1 Приоритет за Включване

1 Организационен Приоритет

Пример:

Екологичен → Намаляване на транспортните емисии

Включване → Създаване на сензорно-приятелско пространство

Организационен → Въвеждане на клауза за устойчивост в договорите с доставчици

Ограничаването на приоритетите увеличава процента на успех.

## 4. Стъпка Втора – Дефинирайте **SMART** Цели

Всеки приоритет трябва да стане SMART цел.



**S** — Конкретна



**M** — Измерима



**A** — Постижима



**R** — Релевантна



**T** — Ограничена във Времето

# Пример 1 – Екологичен

## Слаба цел:

„Подобряване на устойчивостта на транспорта.“

## SMART цел:

„Намаляване на пристигащите с автомобил зрители с **15%** на следващото издание чрез въвеждане на стимули за обществен транспорт и комуникация за споделено пътуване.“



## Пример 2 – Включване

Слаба цел:

„Направи събитието по-достъпно.“

SMART цел:

„Създай **една ясно обозначена зона за спокойствие, подходяща за сензорни нужди,** и обучи всички доброволци относно нейното предназначение преди следващото издание.“



## 5. Стъпка трета – Дефиниране на индикатори

Ако не можеш да го измериш, не можеш да го подобриш. Индикаторите трябва да бъдат прости и реалистични.

### Екологични

- % посетители, пристигнали с кола
- Консумирани kWh
- Използвани литри дизел
- Разделени кг отпадъци

### Включване

- Брой използвани намалени билети
- Брой въведени мерки за достъпност
- Обратна връзка от участници с увреждания

### Организационни

- Брой актуализирани договори с доставчици
- Брой обучени доброволци

---

Това съответства на логиката за мониторинг на ЕС в рамките на Европейския зелен пакт и рамките за устойчиво управление: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en)

## 6. Стъпка четвърта – Изграждане на времева рамка

Разделете изпълнението на фази:

### Фаза 1 – Подготовка

*6–12 месеца преди събитието*

- Клаузи в договорите
- Разпределение на бюджета
- Резервиране на инфраструктура

### Фаза 3 – Изпълнение на място

- Обучение на доброволци
- Настройка на сензорно картографиране
- Мониторинг на отпадъците



### Фаза 2 – Комуникация

*3–6 месеца преди събитието*

- Промоция на транспортни стимули
- Информация за достъпност онлайн

### Фаза 4 – Оценка след събитието

- Оценка на емисиите
- Събиране на обратна връзка
- Разбор с екипа

📅 Планирането намалява хаоса в последния момент.

## 7. Стъпка Пета – Разпределяне на Отговорностите

Всяко действие трябва да има отговорник.

Избягвайте:

„Екипът ще се справи.“

Вместо това:

„**Координаторът на доброволците** отговаря за брифинга по приобщаване.“

„**Техническият мениджър** отговаря за събирането на данни за енергията.“

📌 Отговорността предотвратява разпиляването.

## 8. Мини приложен казус – От план към измерим резултат

Анна избира:

Приоритет → Намаляване на емисиите от генератора

**SMART цел:** „Замяна на дизеловия генератор с мрежова връзка в следващото издание.“

Показатели:

- Използвани литри дизел (базова стойност 180 л)
- Емисии (базова стойност 480 кг CO<sub>2</sub>)
- Оплаквания от шум

Изпълнение:

- Преговори с общината
- Корекция на бюджета
- Комуникация с екипа

След следващото издание:

**0L**

Използван дизел

**0**

Оплаквания от шум

Разходите за енергия са намалени.


 **Този успех изгражда доверие.**

## 9. Шаблон за план за действие

Създайте проста таблица:

Приоритет	Цел (SMART)	Индикатор	Отговорно лице	Срок	Бюджетно въздействие
Екологичен	—	—	—	—	—
Приобщаване	—	—	—	—	—
Организационен	—	—	—	—	—

Трябва да се включи и колона **Статус** за проследяване на напредъка.

 Дръжте го просто. Дръжте го реалистично.

# 10. Предвиждане на рисковете

За всяко действие попитайте: **Какво може да попречи на изпълнението?**

Примери:

Съкращаване на бюджета

Отказ на доставчика

Метеорологични условия

Недостиг на доброволци

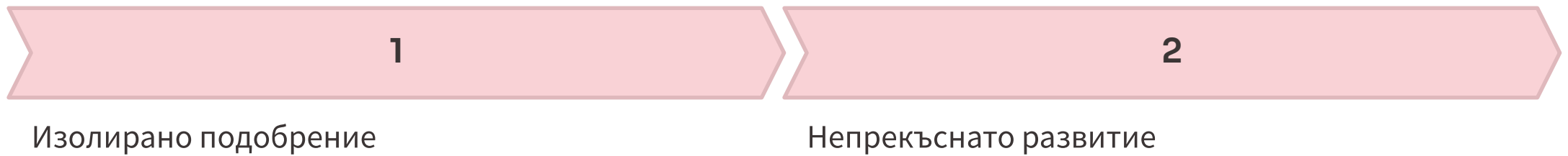
Отговор:

Определете **една резервна стратегия** за всеки идентифициран риск.

- 📄 **Планирането на рисковете увеличава устойчивостта.**

# 11. От подобряване на събитието към дългосрочна стратегия

Стратегическото планиране на действията трансформира:



За **3 години** малките подобрения се натрупват.

Този подход отразява принципите на устойчивото управление, залегнали в рамката на европейската културна политика.

---

Работен план на ЕС за култура 2023–2026: <https://www.consilium.europa.eu/en/documents-publications/publications/eu-work-plan-for-culture-2023-2026/>

## 12. Ръководно практическо упражнение

□ Попълнете чернова на вашия план за действие:

- 1 Запишете **3** приоритета.
- 2 Дефинирайте **SMART** цели.
- 3 Идентифицирайте индикатори.
- 4 Разпределете отговорности.
- 5 Задайте времева рамка.
- 6 Идентифицирайте по един риск за всяко действие.

Запазете този документ. Ще го доусъвършенствате в **Модул 7** по време на мониторинг и оценка.



ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РЕФЛЕКСИЯ

## 13. Заключителна рефлексия

Устойчивостта и включването стават реални само когато са планирани, бюджетирани и възложени.

Планът не е документ. Той е ангажимент.

В **Модул 7** ще се съсредоточим върху мониторинга, обратната връзка и дългосрочното наследство.