

MÓDULO 6

Planificación Estratégica de Acciones e Implementación Medible

PROYECTO KULTINCLUSION NÚMERO DE PROYECTO 2023-RO01-KA220-ADU-000156918



Co-funded by
the European Union

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

Las imágenes de esta presentación fueron generadas utilizando herramientas de generación de imágenes con IA integradas en la plataforma Gamma, para ilustrar visualmente escenarios y conceptos de formación. No representan a personas reales ni a eventos reales.



1. Escenario de Apertura – De las Ideas a la Acción

Después de seis meses de reflexión, diagnóstico y pensamiento de rediseño, Anna ha:

- Identificado el transporte como su mayor fuente de emisiones
- Reconocido la falta de un espacio tranquilo
- Comprendido las debilidades en el presupuesto de accesibilidad
- Experimentado cierta resistencia del equipo

Ahora se enfrenta a un nuevo problema: **"¿Cómo convierto todo esto en un plan realista?"**

Las ideas son poderosas. Pero sin estructura, siguen siendo intenciones.

Este módulo se centra en:

01

Priorización

02

Establecimiento de objetivos SMART

03

Estructuración del cronograma

04

Asignación de responsabilidades

05

Definición de indicadores medibles

2. Por Qué Importa la Planificación de Acciones

Sin planificación:

Las mejoras son inconsistentes

Las responsabilidades no están claras

Los resultados no pueden evaluarse

La sostenibilidad se vuelve simbólica

Referencia de Política

La Guía del Programa Erasmus+ enfatiza la planificación, el seguimiento y la evaluación del impacto como elementos fundamentales de los proyectos de calidad:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide>

La planificación estratégica no es burocracia. Es claridad.

3. Paso Uno – Seleccionar 3 Prioridades Estratégicas

No intentes mejorar las 21 áreas a la vez. Del diagnóstico del Módulo 2:

Selecciona:

1 Prioridad Ambiental

1 Prioridad de Inclusión

1 Prioridad Organizacional

Ejemplo:

Ambiental → Reducir las emisiones de transporte

Inclusión → Crear un espacio sensorial adaptado

Organizacional → Introducir cláusula de sostenibilidad en contratos con proveedores

📌 Limitar las prioridades aumenta la tasa de éxito.

4. Paso Dos – Definir Objetivos SMART

Cada prioridad debe convertirse en un objetivo SMART.



S — Específico



M — Medible



A — Alcanzable



R — Relevante



T — Temporal

Ejemplo 1 – Medioambiental

Objetivo débil:

"Mejorar la sostenibilidad del transporte."

Objetivo SMART:

"Reducir las llegadas del público en coche en un **15%** en la próxima edición mediante la introducción de incentivos para el transporte público y comunicación sobre el carpooling."



Ejemplo 2 – Inclusión

Objetivo débil:

"Hacer el evento más accesible."

Objetivo SMART:

"Establecer **una zona tranquila y sensorial claramente señalizada** y formar a todos los voluntarios sobre su propósito antes de la próxima edición."



5. Paso Tres – Definir Indicadores

Si no puedes medirlo, no puedes mejorarlo. Los indicadores deben ser simples y realistas.

Medioambiental

- % de visitantes que llegan en coche
- kWh consumidos
- Litros de diésel utilizados
- kg de residuos separados

Inclusión

- Número de entradas reducidas utilizadas
- Número de medidas de accesibilidad implementadas
- Comentarios de asistentes con discapacidad

Organizacional

- Número de contratos con proveedores actualizados
- Número de voluntarios formados

Esto se alinea con la lógica de seguimiento de la UE en el marco del Pacto Verde Europeo y los marcos de gobernanza sostenible: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

6. Paso Cuatro – Construir un Cronograma

Divide la implementación en fases:

Fase 1 – Preparación

6-12 meses antes del evento

- Cláusulas contractuales
- Asignación de presupuesto
- Reserva de infraestructura

Fase 3 – Implementación en el Lugar

- Formación de voluntarios
- Configuración del mapeo sensorial
- Monitoreo de residuos

1

2

3

4

Fase 2 – Comunicación

3-6 meses antes del evento

- Promoción de incentivos de transporte
- Información de accesibilidad en línea

Fase 4 – Evaluación Post-Evento

- Estimación de emisiones
- Recopilación de comentarios
- Reunión de equipo

📌 La planificación reduce el caos de última hora.

7. Paso Cinco – Asignar Responsabilidades

Cada acción debe tener un responsable.

Evitar:

"El equipo lo gestionará."

En su lugar:

"**El coordinador de voluntarios** es responsable del briefing de inclusión."

"**El responsable técnico** es responsable de la recogida de datos de energía."

 **La responsabilidad evita la difusión.**

8. Mini Caso Aplicado – Del Plan al Resultado Medible

Anna selecciona:

Prioridad → Reducir las emisiones del generador

Objetivo SMART: "Reemplazar el generador diésel con conexión a la red en la próxima edición."

Indicadores:

- Litros de diésel usados (línea base 180L)
- Emisiones (línea base 480 kg CO₂)
- Quejas por ruido

Implementación:

- Negociación con el municipio
- Ajuste de presupuesto
- Comunicación al equipo

Después de la próxima edición:

0L

Diésel utilizado

Costo energético reducido.

0

Quejas por ruido


Este éxito genera credibilidad.

9. Plantilla de Plan de Acción

Crear una tabla sencilla:

Prioridad	Objetivo (SMART)	Indicador	Responsable	Plazo	Impacto presupuestario
Medioambiental	—	—	—	—	—
Inclusión	—	—	—	—	—
Organizacional	—	—	—	—	—

También se debe incluir una columna de **Estado** para hacer seguimiento del progreso.

 Mantenlo simple. Mantenlo realista.

10. Anticipación de Riesgos

Para cada acción, pregunta: **¿Qué podría impedir su implementación?**

Ejemplos:

Recorte presupuestario

Rechazo del proveedor

Condiciones meteorológicas

Escasez de voluntarios

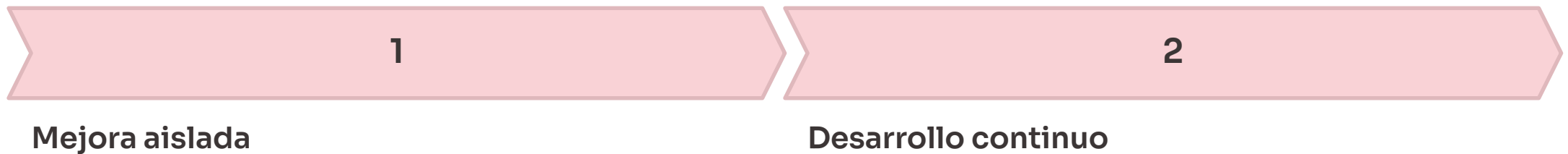
Respuesta:

Define **una estrategia de respaldo** para cada riesgo identificado.

- 📄 **La planificación de riesgos aumenta la resiliencia.**

11. De la Mejora del Evento a la Estrategia a Largo Plazo

La planificación estratégica de acciones transforma:



A lo largo de **3 años**, las pequeñas mejoras se acumulan.

Este enfoque refleja los principios de gobernanza sostenible integrados en los marcos de política cultural de la UE.

Plan de Trabajo de la UE para la Cultura 2023–2026: <https://www.consilium.europa.eu/en/documents-publications/publications/eu-work-plan-for-culture-2023-2026/>

12. Ejercicio Práctico Guiado

📄 **Completa tu Borrador de Plan de Acción:**

- 1 Escribe 3 prioridades.
- 2 Define objetivos SMART.
- 3 Identifica indicadores.
- 4 Asigna responsabilidades.
- 5 Establece un cronograma.
- 6 Identifica un riesgo por acción.

Conserva este documento. Lo refinarás en el **Módulo 7** durante el seguimiento y la evaluación.



REFLEXIÓN FINAL

13. Reflexión Final

La sostenibilidad y la inclusión se vuelven reales solo cuando están programadas, presupuestadas y asignadas.

Un plan no es un documento. Es un compromiso.

En el **Módulo 7**, nos centraremos en el seguimiento, la retroalimentación y el legado a largo plazo.