

MODULUL 4 — Infrastructura Incluziunii și Planificarea Riscurilor — Set de Instrumente

Cadru de Planificare Operațională pentru Evenimente Accesibile și Incluzive

Acest set de instrumente transformă incluziunea într-o planificare operațională măsurabilă. Oferă cadre structurate pentru bugetare, proiectarea mediului senzorial, evaluarea riscurilor și monitorizarea acțiunilor preventive — asigurându-se că accesibilitatea este integrată în fiecare etapă a livrării evenimentului, nu este tratată ca un supliment opțional.

Conceput pentru organizatori de evenimente, responsabili de accesibilitate și planificatori instituționali, acest document sprijină dezvoltarea de evenimente cu adevărat incluzive prin instrumente bazate pe dovezi, pregătite pentru guvernanta.

Referință Proiect

2023-RO01-KA220-ADU-000156918

Cuprins

- Pagina 1 — Planificator Bugetar
- Pagina 2 — Cartografiere Senzorială
- Pagina 3 — Matricea Riscurilor
- Pagina 4 — Plan de Acțiune

INSTRUMENT DE DIAGNOSTIC

SUSTENABILITATE + INCLUZIUNE

AUTOEVALUARE

PROIECTUL KULTINCLUSION



**Co-funded by
the European Union**

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

Imaginile din această prezentare au fost generate folosind instrumente de generare de imagini AI integrate în platforma Gamma, pentru a ilustra vizual scenariile și conceptele de instruire. Acestea nu reprezintă persoane reale sau evenimente reale.

1. Planificarea Bugetului pentru Accesibilitate

Incluziunea trebuie integrată structural în bugetul evenimentelor, nu adăugată ulterior. Un buget dedicat incluziunii semnalează angajamentul organizațional și permite accesul consecvent și demn pentru toți participanții. Alocarea între 3–7% din bugetul total al evenimentului pentru măsuri de accesibilitate este considerată cea mai bună practică în cadrul cadrelor de guvernare a evenimentelor incluzive.

Secțiunea A — Alocarea Bugetului

<p>Buget Total Eveniment</p> <p>€ _____</p>	<p>Alocare Sugerată pentru Incluziune (3–7%)</p> <p>€ _____</p>	<p>Suma Reală Alocată pentru Incluziune</p> <p>€ _____</p>
--	--	---

Secțiunea B — Măsuri de Accesibilitate Planificate

Completați tabelul de mai jos pentru fiecare măsură de accesibilitate planificată. Atribuiți niveluri de prioritate (R = Ridicat, M = Mediu, S = Scăzut) în funcție de nevoile participanților și obligațiile legale. Confirmați sursa de finanțare și stadiul înainte de finalizarea planului evenimentului.

Măsură	Cost Estimat (€)	Prioritate (R/M/S)	Sursa de Finanțare	Confirmat (Da/Nu)
Închiriere rampă				
Interpret în limbajul semnelor				
Serviciu de subtitrare				
Amenajare zonă liniștită				
Instruire voluntari privind accesibilitatea				
Sistem de semnalizare accesibil				
Măsură suplimentară: _____				
Măsură suplimentară: _____				

Reflecție — Verificarea Integrării Bugetare

Incluziunea este integrată încă din faza de planificare? Sau depinde de bugetul rămas? Verificați dacă fiecare măsură de mai sus a fost inclusă în propunerea bugetară inițială sau a fost adăugată reactiv. Un plan de incluziune pregătit pentru guvernare asigură că costurile de accesibilitate sunt vizibile, aprobate și protejate de reducerile de ultim moment.

2. Planificarea Mediului Sensorial

Nu toate barierele sunt fizice. Designul senzorial reduce excluderea invizibilă pentru participanții cu autism, diferențe de procesare senzorială, anxietate sau afecțiuni neurologice dobândite. Un audit senzorial proactiv al locației asigură că mediul evenimentului este navigabil, predictibil și gestionabil pentru toți participanții.

Pasul 1 — Zona de Schiță a Amenajării Locației

Utilizați spațiul de mai jos pentru a schița sau a adnota amenajarea locației. Marcați zonele conform indicațiilor din lista de verificare de mai jos. Această hartă ar trebui completată în timpul vizitei la fața locului și revizuită de către responsabilul de accesibilitate înainte de eveniment.

Zona de Schiță a Amenajării Locației

Desenați sau adnotați planul locației aici. Indicați intrările, scena, toaletele, zonele de alimentație, ieșirile și toate zonele relevante enumerate în lista de verificare de mai jos.

Marcați pe Hartă:

- Zone cu zgomot intens
- Zone cu lumină puternică
- Zone cu densitate mare de public
- Pasaje înguste sau puncte de aglomerare
- Ieșiri de urgență
- Zone potențiale de liniște / calm

Note Adiționale:

Pasul 2 — Evaluarea Riscurilor Sensoriale

Evaluati fiecare zonă a locației pentru riscuri senzoriale. Acordați o clasificare a severității (Scăzut, Mediu sau Ridicat) și descrieți strategia de atenuare planificată. În cazul în care severitatea este clasificată ca Ridicat, este necesară o acțiune imediată înainte de eveniment.

Zonă	Tip de Risc	Severitate (Scăzut / Mediu / Ridicat)	Strategia de Atenuare
Scena principală			
Zona de alimentație			
Intrare			
Zonele de așteptare			
Altele: _____			

Pasul 3 — Planificarea Spațiului de Calm

Fiecare eveniment ar trebui să desemneze un spațiu de calm dedicat participanților care necesită ameliorare senzorială. Completați câmpurile de mai jos pentru a documenta specificațiile spațiului de calm. Aceste informații ar trebui incluse în comunicările către participanți și în ghidurile de accesibilitate ale locației.

Locație _____ _____	Distanța față de Scena Principală _____ _____	Tip de Iluminat _____ _____	Metoda de Izolare Fonică _____ _____
----------------------------------	--	--	---

Claritatea Semnalizării

3. Evaluarea Riscurilor de Incluziune

Anticiparea barierelor umane și structurale previne situațiile de criză și daunele de reputație. O matrice sistematică de risc privind incluziunea permite organizatorilor de evenimente să aloce responsabilități, să prioritizeze intervențiile și să documenteze diligența necesară. Completați această evaluare în faza de planificare și revizuiți-o cu cel mult două săptămâni înainte de eveniment.

Scenariu de Risc	Probabilitate (S/M/R)	Impact (S/M/R)	Acțiune Preventivă	Persoana Responsabilă
Rută blocată pentru scaun cu roțile				
Problemă de vizibilitate interpret				
Proces de ticketing inaccesibil				
Voluntar nepregătit pentru cereri legate de dizabilități				
Lacună în evacuarea de urgență pentru participanții cu mobilitate redusă				
Risc suplimentar: _____				
Risc suplimentar: _____				

Alertă de Guvernanță — Riscuri cu Prioritate Ridicată

Riscurile evaluate ca Probabilitate Ridicată și Impact Ridicat necesită intervenție imediată. Acestea trebuie escaladate directorului evenimentului și rezolvate înainte de data evenimentului. Documentați acțiunea de rezoluție, data finalizării și numele persoanei responsabile. Nu continuați cu livrarea până când toate riscurile Ridicat/Ridicat nu au fost abordate și aprobate.

Aprobarea Revizuirii Riscurilor

Completat de

Nume: _____

Rol: _____

Data Revizuirii

Data: _____

Următoarea revizuire: _____

Aprobat de

Nume: _____

Semnătură: _____

4. Acțiuni Prioritare și Plan de Monitorizare

Selectați trei priorități structurate de incluziune pentru următoarea ediție a acestui eveniment. Pentru fiecare prioritate, documentați acțiunea specifică, bugetul alocat, persoana responsabilă și indicatorul de succes măsurabil. Acest plan ar trebui revizuit la evaluarea post-eveniment și preluat în ciclul de planificare pentru ediția următoare.

1	2	3
<p>Prioritatea 1</p> <p>Acțiune:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Buget alocat: €</p> <p>_____</p> <p>Persoana responsabilă:</p> <p>_____</p> <p>Indicator de succes:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Note progres / dovezi:</p>	<p>Prioritatea 2</p> <p>Acțiune:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Buget alocat: €</p> <p>_____</p> <p>Persoana responsabilă:</p> <p>_____</p> <p>Indicator de succes:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Note progres / dovezi:</p>	<p>Prioritatea 3</p> <p>Acțiune:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Buget alocat: €</p> <p>_____</p> <p>Persoana responsabilă:</p> <p>_____</p> <p>Indicator de succes:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Note progres / dovezi:</p>

Revizuirea Monitorizării Post-Eveniment

Acțiune Prioritară	Rezultat Obținut (Da/Nu/Parțial)	Dovezi / Note	Transfer la Următoarea Ediție (Da/Nu)
Prioritatea 1			
Prioritatea 2			
Prioritatea 3			

Incluziunea proactivă reduce riscul și crește încrederea. Acest set de instrumente sprijină îmbunătățirea continuă între edițiile evenimentului. Păstrați copiile completate pentru înregistrările instituționale și raportarea asigurării calității. Referință proiect 2023-RO01-KA220-ADU-000156918.